

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «РХИТ»
от 09 . 09 .2025 № 2-49/OC

Политика
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ООО «РХИТ»

Предисловие

1.1. РАЗРАБОТАНА Дирекцией по работе с персоналом и Службой информационной безопасности.

1.2. УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом по ООО «РХИТ» от 09.09.2025 года № 2-49/ОС

1.3. ИЗДАНИЕ ВТОРОЕ.

1.4. История внесения изменений:

№ пп	Номер редак- ции	Изменения, разделы и приложения, характер изменений	№ и дата приказа о введении изменений	Ф.И.О.
1.	0	Введена впервые	Утверждена приказом ООО «РХИТ» от 24.09.2024 № 2-23/ОС	Бовин Г.В.
2.	1	Вносимые изменения носят характер существенных и требуют внести в ЛНА правки, которые касаются почти всех его структурных единиц		Ветрова П.А.
3.				
4.				

Оглавление

Предисловие	2
2. Введение	4
3. Термины и определения	5
4. Общие положения.....	7
5. Цели сбора персональных данных	10
6. Правовые основания обработки персональных данных	12
7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	14
8. Порядок и условия обработки персональных данных	20
9. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	25
10. Ответственность.....	28

2. Введение

2.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон «О персональных данных»).

2.2. Политика определяет общий порядок, принципы и условия обработки персональных данных обществом с ограниченной ответственностью «РХИТ» (далее – Оператор, Общество) и обеспечивает защиту прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

2.3. Обеспечение неограниченного доступа к настоящей Политике реализуется путем ее публикации на сайте Оператора в сети интернет либо иным способом.

2.4. Контроль за выполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

3. Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных	– обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Блокирование персональных данных	– временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Информационная система персональных данных	– совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Оператор персональных данных (оператор)	– государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо (ООО «РХИТ»), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
Обработка персональных данных	– любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: – сбор; – запись; – систематизацию; – накопление; – хранение; – уточнение (обновление, изменение); – извлечение; – использование; – передачу (распространение, предоставление, доступ); – обезличивание; – блокирование; – удаление; – уничтожение
Обезличивание персональных данных	– действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных

Персональные данные	– любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Предоставление персональных данных	– действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	– действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Трансграничная передача персональных данных	– передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Уничтожение персональных данных	– действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

4. Общие положения

4.1. В соответствии с подпунктом 2 статьи 3 Закона «О персональных данных» ООО «РХИТ» является Оператором персональных данных.

4.2. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

4.3. Настоящая Политика обязательна для изучения и исполнения всеми работниками ООО «РХИТ».

4.4. Основные права и обязанности Оператора персональных данных.

4.4.1. Оператор обязан организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных».

4.4.2. Оператор при сборе персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

4.4.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.4.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе «О персональных данных».

4.4.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.4.6. Оператор обязан сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.4.7. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли

неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

4.4.8. Оператор имеет право самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.4.9. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом «О персональных данных». В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона «О персональных данных».

4.4.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе «О персональных данных».

4.5. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

4.5.1. Субъект вправе получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации¹ и порядок² ее получения установлен Законом «О персональных данных».

4.5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.5.3. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические

¹ Определен п.7 статьи 14 Закона «О персональных данных».

² Порядок получения определен п.3 статьи 14 Закона «О персональных данных».

последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы разрешается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

4.5.4. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. Цели сбора персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в ООО «РХИТ» ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора, не допускается.

5.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.3. В ООО «РХИТ» определены следующие цели обработки персональных данных:

- обеспечение трудового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об обороне;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о безопасности;
- обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности;
- формирование и ведение кадрового резерва;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основе договора с учебным заведением;
- обеспечение пропускного режима на территорию Оператора;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации по антитеррористической деятельности;
- добровольное медицинское страхование;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве;
- обеспечение соблюдения законодательства об исполнительном производстве;
- формирование и ведение справочников с контактами работников;
- иные случаи, установленные в законодательстве Российской Федерации и Уставе Оператора:
 - обучение работников;

- обеспечение прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей;
- автоматизация трудовой деятельности и предоставление доступа к информационным системам;
- оформление полисов ДМС;
- техническая поддержка пользователей;
- размещение информации о работнике на корпоративном портале <http://portal.ruschem.ru>;
- наделение определенными полномочиями, в том числе оформление электронных подписей, подготовка и оформление доверенностей (МЧД);
- оформление электронных подписей;
- оформления карт зарплатного проекта;
- организация деловых поездок;
- улучшение качества сервиса при посещении сайта;
- сбор аналитической информации (в том числе при посещении сайта);
- повышение эффективности работы сайта;
- выявление и расследование инцидентов информационной безопасности;
- использование персональных данных на dev-сервере;
- обработка обращений, претензий и запросов, поступающих на почту rhith@ruschem.ru;
- осуществление резервного копирования;
- сбор аналитики по качеству предоставления услуг.

6. Правовые основания обработки персональных данных

6.1. Правовым основанием для обработки персональных данных в ООО «РХИТ» являются:

- Конституция Российской Федерации
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»;
- Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;
- Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;
- Приказ ФНС Российской Федерации от 29.09.2022 № ЕД–7–11/878;
- Приказ ФНС Российской Федерации от 15.10.2020 № ЕД–7–11/753;
- Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;
- Приказ Минздрава Российской Федерации от 28.01.2021 № 29Н;
- Приказ Минздрава Российской Федерации от 20.05.2022 № 342Н;
- Приказ МЧС Российской Федерации от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
- Приказ Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
- Приказ Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;
- Устав ООО «РХИТ»;
- Договор/оферта/соглашение, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- Осуществление прав и законных интересов – п. 7 ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Согласие на обработку персональных данных.

7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

7.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Разделе 5 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2. К категориям субъектов персональных данных в ООО «РХИТ» относятся:

7.2.1. Соискатели, стажеры, практиканты – формирование и ведение справочников с контактами работников подбора персонала (соискателей) на вакантные должности; обеспечения прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей; обеспечения пропускного режима на территорию Оператора; обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации по антитеррористической деятельности; обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о безопасности; обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме,

сопроводительных письмах и анкете.

7.2.2. Работники Оператора, уволенные работники – для целей обеспечения трудового законодательства Российской Федерации; ведения кадрового и бухгалтерского учета; обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации об обороне; обеспечения соблюдения налогового законодательства Российской Федерации; обеспечения соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации; обеспечения пропускного режима на территорию Оператора; обеспечения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации по антитеррористической деятельности; подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора; обеспечения соблюдения законодательства об исполнительном производстве; организации деловых поездок; обеспечения прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей; автоматизации трудовой деятельности и предоставления доступа к информационным системам; технической поддержки пользователей; размещения информации о работнике на корпоративном портале <http://portal.ruschem.ru>; наделения определенными полномочиями, в том числе оформления электронных подписей, подготовки и

оформления доверенностей (МЧД); оформления электронных подписей; оформления карт зарплатного проекта; обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации; обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения; подбора персонала (соискателей) на вакантные должности; формирования и ведения справочников с контактами работников; обучения работников; использование персональных данных на dev-сервере; обработка обращений, претензий и запросов, поступающих на почту rhith@ruschem.ru; выявления и расследование инцидентов информационной безопасности; формирование и ведение кадрового резерва; оформления полисов ДМС обрабатываются следующие персональные данные:

- паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт);
- номера контактных телефонов;
- адрес электронной почты; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность);
- адрес проживания;
- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- возраст;
- гражданство;
- сведения о реквизитах банковского счета;
- сведения о заработной плате;
- сумма мотивационных выплат;
- СНИЛС;
- размер одежды;
- табельный номер;
- сведения из трудового договора;
- наименование должности;
- наименование профессии;
- номер и название подразделения;
- сведения о страховом и льготном стаже;
- сведения о виде работы (основная/по совместительству);
- сведения о знании иностранных языков (наименования языков и степень владения);
- пол;
- сведения о семейном положении;
- номер пропуска;
- состояние здоровья;
- вредные производственные факторы;
- сведения об инвалидности;
- сведения о характере работы;
- сведения из подтверждающих справок;

- свидетельство о рождении;
- сведения об увлечениях;
- сведения о рабочем времени;
- сведения о доходах;
- сведения о рабочем времени;
- сведения, которые работник/уволенный работник пожелал сообщить о себе в резюме;
- месторасположение работника;
- сетевое имя рабочего места;
- фотография;
- данные о близких родственниках;
- категория годности;
- сведения военного билета;
- временное удостоверение призывника;
- справка, выданная взамен военного билета;
- водительские права;
- сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке;
- сведения о стаже работы.

7.2.3. Родственники работников Оператора – для целей проверки кандидатов на замещение вакантных должностей; обеспечения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации; организации и проведения практики (ознакомительной, производственной и преддипломной); обеспечения соблюдения налогового законодательства Российской Федерации; обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации; осуществления резервного копирования; обеспечения прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения;
- сведения из подтверждающих справок;
- свидетельство о рождении детей;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.2.4. Генеральный директор – подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора; осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт);

- ИНН;
- адрес электронной почты;
- номера контактных телефонов.

7.2.5. Контрагенты (в том числе самозанятые и индивидуальные предприниматели), представители контрагентов – для целей обеспечения соблюдения налогового законодательства Российской Федерации; обеспечения пропускного режима на территорию Оператора; обеспечения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации по антитеррористической деятельности; подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора; обеспечения соблюдения законодательства об исполнительном производстве; обеспечения прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей; наделения определенными полномочиями, в том числе оформление электронных подписей, подготовка и оформление доверенностей (МЧД); обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о безопасности; осуществление резервного копирования; выявления и расследование инцидентов информационной безопасности обрабатываются следующие персональные данные:

- ИНН;
- сведения о реквизитах банковского счета;
- СНИЛС;
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт);
- адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность);
- номера контактных телефонов;
- гражданство;
- информация о квалификации (сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний и специальной подготовки);
- сведения о стаже работы.

7.2.6. Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ – для целей обеспечения пропускного режима на территорию Оператора; антитеррористической деятельности; наделения определенными полномочиями, в том числе оформление электронных подписей, подготовка и оформление доверенностей (МЧД); заключения и исполнения договоров; обеспечения соблюдения налогового законодательства Российской Федерации; обеспечения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации по антитеррористической деятельности; подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора; обеспечения соблюдения законодательства об исполнительном производстве; обеспечения прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей; обеспечение

соблюдения законодательства Российской Федерации о безопасности; осуществление резервного копирования; выявления и расследование инцидентов информационной безопасности обрабатываются следующие персональные данные:

- паспортные данные (дата рождения, место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт);
- номера контактных телефонов;
- адрес электронной почты;
- адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющему личность);
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- ИНН;
- СНИЛС;
- гражданство;
- сведения о реквизитах банковского счета;
- сведения о налогообложении деятельности; о применении лицом специального налогового режима;
- сведения о стаже работы;
- информация о квалификации (сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний и специальной подготовки);
- сведения о реквизитах банковского счета.

7.2.7. Пользователи – для целей • обработка обращений, претензий и запросов, поступающих на почту rhita@ruschem.ru; сбор аналитики по качеству предоставления услуг обрабатываются следующие персональные данные:

- номера контактных телефонов;
- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность;
- наименование должности;
- наименование профессии;
- номер и название подразделения;
- информация, содержащаяся в обращении;
- сетевое имя рабочего места; сведения о рабочем времени).

7.2.8. Посетители – для целей обеспечения пропускного режима обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество.

7.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

7.4. Обработка специальных категорий персональных данных (данные о состоянии здоровья) осуществляется в соответствии с требованиями части 2 статьи 10 Закона «О персональных данных».

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных в ООО «РХИТ» осуществляется с соблюдением требований конфиденциальности персональных данных, установленных ст. 7 Закона «О персональных данных», принципов, изложенных в ст. 5, а также с принятием мер, предусмотренных ст. 18.1 – 19 Закона «О персональных данных».

8.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными выполняются только работниками Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями.

8.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях³, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом⁴ электронной подписью.

8.5. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие;
- способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

8.6. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

³ Определяются требованиями статьи 6 Закона «О персональных данных».

⁴ Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

8.7. Оператор организует обработку персональных данных в следующем порядке:

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- издает настоящую Политику, локальные акты по вопросам обработки персональных данных;
- применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам Оператора;
- осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона «О персональных данных», определяет соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным Федеральным законом;
- знакомит работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политики, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) организует обучение указанных работников.

8.8. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные законодательством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- при необходимости применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
- оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учитывает машинные носители персональных данных;
- обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры, направленные на предотвращение несанкционированного доступа;

– восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

– устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8.9. При обработке персональных данных Оператор выполняет, в частности, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.10. Оператор получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных или их представителей, наделенных соответствующими полномочиями. Согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не требуется в случаях, когда согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с Оператором, а также в случаях, установленных Федеральным законом.

8.11. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.12. Хранение документов с персональными данными и их копий осуществляется в специальных шкафах (сейфах) в помещениях ООО «РХИТ», определенных соответствующими приказами.

8.13. В электронном виде персональные данные хранятся в специализированных базах данных, размещенных на серверах или специально отведенных для этого директориях на серверах (сетевых хранилищах), принадлежащих на законном основании ООО «РХИТ», расположенных на территории Российской Федерации с обеспечением доступа к ним ограниченного круга лиц.

8.14. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

8.15. В рамках достижения целей обработки персональных данных, указанных в разделе 5, осуществляется взаимодействие с третьими лицами. Передача персональных данных в адрес третьих лиц осуществляется на основании договора (поручения) на обработку персональных данных⁵.

⁵ Ч. 3 ст. 6 Закона «О персональных данных»

8.16. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения⁶, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.17. Трансграничная передача персональных данных в ООО «РХИТ» не осуществляется.

8.18. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.19. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

8.20. Сроки обработки персональных данных в ООО «РХИТ» определены с учетом:

- установленных целей обработки персональных данных;
- сроков, указанных в договорах с субъектами персональных данных и в согласиях субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- сроков, определенных приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.21. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- отсутствует согласие субъекта персональных данных, предусмотренное Законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.22. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с

⁶ Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе «О персональных данных».

9. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.1.1. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.1.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.1.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации⁷.

9.1.4. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9.1.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

9.1.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

⁷ Ст. 19 Федерального закона Российской Федерации № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.2.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

9.3. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

9.3.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней;

– отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 дней.

9.3.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– Оператор осуществлял обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

9.3.3. Уничтожение персональных данных⁸ осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора ООО «РХИТ».

9.3.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

⁸ Порядок подтверждения уничтожения личной информации граждан определен приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 года № 179.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за нарушение требований настоящей Политики несут непосредственно виновные лица.

10.2. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за действия своих подчиненных в части соблюдения требований, установленных настоящей Политикой.

10.3. Ответственность к нарушителям настоящей Политики применяется по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.