ПРАВИЛА ПО ПРОПУСКНОМУ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМУ РЕЖИМАМ НА ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕСТВ

Оглавление

1. Термины, определения, обозначения и сокращения 2
2. Общие положения 3
3. Размещение Правил 4
4. Организация и контроль за соблюдением требований пропускного внутриобъектового режимов 4
5. Организация пропускного режима 4
6. Оформление и использование пропусков 9
7. Организация внутриобъектового режима 10
8. Права и обязанности сотрудников охраны 13
9. Организация пропускного и внутриобъектового режимов при аварийных ситуациях, чрезвычайных ситуациях и ситуациях, связанных с возникновением террористической угрозы 15
10. Сроки хранения использованных пропусков и порядок их уничтожения 15
11. Порядок рассмотрения споров 16
12. Ответственность 16
13. Иные условия Правил 16

Приложение № 1 17

1. Термины, определения, обозначения и сокращения

Правила	Правила по пропускному и внутриобъектовому режимам на территории Обществ.
Внутриобъектовый режим	совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранения безопасности жизни и здоровья работников и посетителей Общества, обеспечения информационной и пожарной безопасности, сохранности имущества.
Пропускной режим	совокупность мер и правил, регламентирующих порядок входа (выхода) лиц на/с территорию (и) Общества и его объекты, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и документов, а также совокупность правил, исключающих возможность бесконтрольного входа/выхода людей, въезда/выезда транспортных средств, перемещения материальных ценностей на охраняемый объект/ с охраняемого объекта, обеспечение сохранности коммерческой и технической информации.
Общество	АО «Росхим» и его аффилированные лица, а также юридические лица, единоличным исполнительным органом которых является АО «Росхим».
Дубликат пропуска	копия личного пропуска, выполненная на бумажном носителе с фотоизображением работника, достаточным для идентификации личности, заверенная подписью бюро пропусков.
Личный пропуск	документ, который выдается работнику либо иному лицу, предоставляющий право доступа на территорию Общества. Подразделяется на: постоянный, временный, разовый.
Система контроля и управления доступом	автоматизированная система контроля и управления доступом, обеспечивающая регулирование пропускного режима при использовании пластиковых электронных пропусков (СКУД).
Контрагент	физические и/или юридические лица, имеющие доступ на территорию Общества в связи с исполнением обязательств, возложенных на них заключенным с Обществом договором или в связи исполнением возложенных полномочий.
Техническая документация	набор документов, используемых при проектировании, изготовлении и использовании технических объектов: зданий, сооружений, промышленных изделий, оборудования, включая программное и аппаратное обеспечение.
Удаленные объекты	цеха, отделения и здания (в том числе административные), огороженные площадки и иные объекты Общества, расположенные на находящихся в собственности или на арендованных земельных участках вне территории Общества
Территория Общества	производственные площадки Общества, прилегающие к ним территории, на которых размещены здания, сооружения, эстакады и т.п., территории, предназначенные для строительства новых объектов, дороги, пешеходные дорожки, а также земельный участок, выделенный для осуществления производственной деятельности, с находящимися на нем строящимися или действующими зданиями и сооружениями, , а также иные здания, сооружения, помещения, места общего пользования, расположенные в зданиях, автомобильные дороги, на которых Контрагент исполняет возложенные на него заключенным с Обществом договором обязательства.

Работник	персонал, осуществляющий трудовую деятельность в Обществе
Контрагент	физические и/или юридические лица, имеющие доступ на территорию Общества в связи с исполнением обязательств, возложенных на них заключенным с Обществом договором или в связи исполнением возложенных полномочий.
Работник Контрагента	физическое лицо, допущенное на территорию Общества для исполнения Контрагентом возложенных на него договором обязательств. Работниками Контрагента для целей настоящих правил признаются как состоящие с ним в трудовых отношениях лица, так и привлеченные по иным основаниям (лица, состоящие с Контрагентом в гражданско-правовых отношениях и т.д.).
ГОиЧС	орган управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
ГСМ	горюче-смазочные материалы
КПП	контрольно-пропускной пункт, специально оборудованное место для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию Общества.
ЛВЖ	легковоспламеняющиеся жидкости
МВД	министерство внутренних дел Российской Федерации
СП	структурное подразделение
РСП	руководитель структурного подразделения
ТМЦ	товарно-материальные ценности
ФСБ	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
ЧС	чрезвычайная ситуация

2. Общие положения

2.1. Правила по пропускному и внутриобъектовому режимам на территории Обществ устанавливают основные требования по организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества, а также единый подход привлечения к ответственности за нарушение работниками Контрагента пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества.

2.2. Пропускной режим предназначен для исключения:

- возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на территорию Общества;
- возможности ввоза (вноса) на территорию Общества веществ и предметов, с помощью которых можно совершить противоправное деяние;
- возможности несанкционированного выноса (вывоза), хищения с территории Общества материальных ценностей, документов, информационных носителей и т.д.

2.3. Внутриобъектовый режим вводится с целью обеспечения:

- безопасности людей, находящихся на территории Общества;
- защиты объектов Общества от возможных террористических угроз;
- сохранности объектов и материальных ценностей Общества;
- защиты производственного процесса от вмешательства посторонних лиц;
- защиты коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации на печатных электронных носителях.

2.4. Требования настоящих Правил определяют единые требования к пропускному и внутриобъектовому режимам, направленному на защиту интересов Общества, устанавливает комплекс взаимосвязанных процедур и конкретных мероприятий в области предупреждения противоправных деяний, обеспечения

сохранности товарно-материальных ценностей и поддержания режима конфиденциальности коммерческой тайны, а также недопущения террористических актов, угроз на территории Общества.

3. Размещение Правил

3.1. Адрес размещения

Скан-копия Правил размещена на сайте АО «Росхим».

3.2. Постоянство размещения

АО «Росхим» гарантирует постоянное размещение Правил, за исключением случаев временной недоступности сайта в профилактических целях (в т.ч. для обновления сайта, в связи с авариями у провайдера и хостинга) и случаев принятия решения об изменении адреса размещения Правил (в т.ч. случаи переименования сайта, изменения доменного имени и т.п.).

4. Организация и контроль за соблюдением требований пропускного и внутриобъектового режимов

4.1. Общий контроль за организацией и соблюдением требований пропускного и внутриобъектового режимов в Обществе осуществляют лица, на которых возложены указанные обязанности.

4.2. РСП Общества, руководители дочерних и сторонних организаций, работающих на территории Общества обеспечивают соблюдение подчиненным персоналом требований пропускного и внутриобъектового режимов на территории, закрепленных за подразделением (организацией) объектов.

5. Организация пропускного режима

5.1. Общий порядок пропуска лиц на территорию Общества и объекты за пределами его территории

5.1.1. Право беспрепятственного прохода на территорию и на все объекты Общества в любое время суток, имеют лица, на которых возложены указанные обязанности, согласованные в каждом Обществе.

5.1.2. Доступ спецтранспорта МЧС, пожарной охраны, скорой медицинской помощи, прибывающего для ликвидации аварийных ситуаций, осуществляется беспрепятственно. Выезд указанного транспорта производится с обязательным проведением процедуры визуального осмотра, кроме скорой медицинской помощи с пострадавшим.

5.1.3. Допуск на территорию представителей государственных органов власти осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.1.4. Представители контролирующих, инспектирующих и надзорных органов (МВД, ФСБ, Ростехнадзор т.д.), прибывающие в адрес Общества (сторонних организаций, расположенных на территории) для выполнения своих служебных обязанностей, допускаются в сопровождении работника Общества (сторонней организации) при предъявлении служебного удостоверения.

5.1.5. Допуск на территорию Общества иностранных делегаций, журналистов, производится на основании письменного разрешения лица, ответственного за производство или лица, его замещающего, в сопровождении представителя Общества, если иное не предусмотрено в Обществе.

5.1.6. Документом, дающим право входа (выхода) на территорию Общества, является соответствующим образом, оформленный пропуск, выданный в бюро пропусков Общества.

5.1.7. Проход посетителей осуществляется по личным разовым пропускам только в рабочие дни согласно режима рабочего времени (пятидневная рабочая неделя с двумя выходными). Форма разового пропуска для физических лиц утверждается отдельно в каждом Обществе.

5.1.8. Работники Контрагента, получают личный пропуск Общества в бюро пропусков на основании заявки на информационном портале Общества, либо служебной записки, оформленной специалистами СП, курирующего деятельность указанного Контрагента, либо в ином порядке, согласованном в Обществе после прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне, охране труда, пожаробезопасности и газобезопасности, если иное не предусмотрено Обществом.

5.1.9. Вход (выход) на территорию Общества осуществляется только через специально оборудованные КПП.

5.1.10. С целью предотвращения распространения вирусных заболеваний (в период действия соответствующих распорядительных документов) при следовании через КПП, каждый входящий в обязательном порядке обязан выполнить действия, предписанные санитарно-эпидемиологическими мероприятиями.

5.1.11. Работники Общества и лица, проходящие через КПП по постоянным и временным электронным пропускам, обязаны подносить пропуск к электронному считывателю, а также предъявлять пропуск

сотруднику охраны по их требованию. Лица, проходящие через КПП по временным пропускам, исполненным на бумажном носителе/разовым пропускам, обязаны предъявлять охраннику пропуск и документы, удостоверяющие их личность в развернутом виде. Работник охраны обязан сверить соответствие пропуска образцу, а фотографию на нем - с личностью посетителя/должностных лиц, каждый раз при входе на территорию объекта и при выходе. Иной порядок может быть определен в Обществе.

5.1.12. Проход через рамочный металлодетектор является обязательным условием при входе/выходе на/с территорию (и) Общества. На КПП, оборудованных прибором «Алкорамка», вход/выход осуществляется строго после включения разрешающего сигнала (зеленая индикация). Проход, минуя рамочный металлодетектор, прибор «Алкорамка» (при их наличии) является нарушением пропускного и внутриобъектового режимов.

5.1.13. Проход через рамочный металлодетектор осуществляется по одному человеку. Непосредственно перед проходом (входом/выходом) через рамочный металлодетектор проходящее лицо предъявляет к визуальному осмотру ручную кладь, а также выкладывает на специальный стол металлические предметы, находящиеся в одежде и проходит через рамочный металлодетектор. После визуального осмотра проходящее лицо забирает ручную кладь. При выдаче рамочным металлодетектором звукового сигнала, необходимо действовать согласно требованиям сотрудника охраны и повторно пройти через рамочный металлодетектор. При очередном срабатывании звукового сигнала сотрудник охраны предлагает предъявить для визуального осмотра вещи/ пройти визуальный осмотр.

Работники обязаны предъявлять на КПП работнику охраны всё вносимое/выносимое, ввозимое/вывозимое имущество, независимо в какой таре оно находится, каким образом упаковано.

Ручная кладь, в обязательном порядке, подвергается визуальному осмотру и проверяется на наличие металлических предметов, запрещённых к проносу с использованием переносного (ручного) металлодетектора. При срабатывании ручного металлодетектора, проходящее лицо предоставляет ручную кладь к повторному визуальному осмотру с открытием всех отделений сумки, рюкзака и т.д.

5.1.14. При отказе от прохода через рамочный металлодетектор, а равно при отказе в предоставлении к осмотру ручной клади при входе на территорию Общества, составляется акт о нарушении пропускного режима, изымается личный пропуск, в доступе на территорию Общества отказывается.

В случае отказа от прохода через рамочный металлодетектор, а равно при отказе в предоставлении к осмотру ручной клади при выходе с территории Общества, проводится визуальный осмотр работника, составляется акт о нарушении пропускного режима, личный пропуск изымается, , по решению ответственного за безопасность в Обществе лицом, с согласованием со своим непосредственным руководителем осуществляется вызов правоохранительных органов для проведения личного досмотра в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.1.15. Проход на удаленные объекты, в том числе в административные здания, необходимо осуществлять через основной (парадный) вход данных объектов.

5.1.16. Запрещается проходить на территорию Общества и его объекты через служебные и запасные выходы и проезды, путепроводы, транспортные ворота, в том числе железнодорожные, за исключением случаев, связанных с выполнением производственных и служебных обязанностей.

В случае производственной необходимости открытие служебных и запасных выходов, проездов, путепроводов, транспортных ворот, в том числе железнодорожных производится сотрудниками охраны.

5.1.17. Попытки самостоятельного открытия служебных и запасных выходов, проездов, путепроводов, транспортных ворот, в том числе железнодорожных являются нарушением настоящего положения.

5.1.18. Прибытие и нахождение на территории Общества в состоянии опьянения, а равно употребление спиртных напитков, наркотических средств, а также лекарственных препаратов, содержащих наркотические, токсичные и одурманивающие вещества на территории Общества запрещено.

5.1.1. Работники Общества, Контрагента, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что они находятся на территории Общества в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (запах алкоголя изо рта, нарушение речи, неустойчивость позы и шаткость походки, резкое изменение окраски кожных покровов лица) направляются в медицинский пункт Общества или медицинское учреждение для проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения. При установлении состояния опьянения, либо отказе/уклонении от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения составляется акт о нарушении пропускного режима, изымается личный пропуск, ограничиваются от работы либо отказывается в доступе на территорию Общества.

Порядок действий при выявлении на КПП признаков опьянения у работников Общества, Контрагента и посетителей определен в Обществе в индивидуальном порядке.

5.2. **Порядок проноса через КПП материальных ценностей, оборудования, документации и личных вещей**

5.2.1. Добровольный осмотр содержимого сумок, ручной клади, пакетов и верхней одежды производится сотрудником охраны в помещении холла заводоуправления и на других КПП при помощи стационарного, а также переносного (ручного) металлодетектора и визуального осмотра.

Лицо, которому предложено предъявить вносимые (выносимые) предметы к осмотру, вправе до начала осмотра привлечь к процедуре двух незаинтересованных в исходе разбирательства (проверки) лиц.

5.2.2. В случае отказа лица от добровольного предъявления для осмотра вносимых предметов при входе на территорию Общества и удаленные объекты, в том числе в административные здания, указанное лицо на территорию не допускается, о чем ответственное за безопасность лицо Общества либо дежурный персонал охраны сообщает своему непосредственному руководителю данного лица. Сотрудниками охраны составляется акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов. Личный пропуск изымается.

5.2.3. При отсутствии согласия лица от добровольного предъявления для осмотра выносимых предметов при выходе с территории Общества и удаленных объектов, в том числе из административных зданий, сотрудники охраны составляют акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов и изъятием личного пропуска и вызывают сотрудников правоохранительных органов для проведения личного досмотра в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2.4. Личный пропуск работникам Общества возвращается на основании служебной записки от РСП согласованной с директором по направлению деятельности и директором по безопасности.

5.2.5. Личный пропуск представителей Контрагента возвращается на основании письма от руководителя указанной организации в адрес руководства Общества, согласованной с РСП курирующего договорные отношения.

5.2.6. При наличии достаточных оснований полагать, что лицо, осуществляющее вынос с территории Общества предметов, совершает хищение ТМЦ, принадлежащих Обществу, ответственное за безопасность лицо Общества, по согласованию со своим непосредственным руководителем, имеет право вызвать сотрудников правоохранительных органов для проведения личного досмотра в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. **Запрещается проносить/провозить (выносить/вывозить) на (с) территорию (и) Общества:**

- все виды оружия, в том числе конструктивно схожие с оружием, пневматические пистолеты, винтовки и револьверы;
- боеприпасы и их составляющие;
- аэрозольные распылители для самообороны;
- электрошоковые устройства;
- взрывчатые (пиротехнические), токсичные и легковоспламеняющиеся вещества, в т. ч. жидкости;
- любые напитки, содержащие алкоголь, наркотические вещества;
- продукцию Общества, за исключением случаев, связанных с производственным процессом, при соблюдении установленных требований безопасности, с оформлением разрешительных документов;

- техническую документацию, кроме случаев наличия разрешительных документов (талонов, вкладышей);
- средства мобильной связи со встроенными модулями фото/видео фиксации, за исключением лиц, указанных в п. 5.3.4;
- цифровые носители информации (в т.ч. SD карты памяти, USB-накопители, оптические CD, DVD и SSD диски, планшетные компьютеры, MP3 плееры, ноутбуки, нетбуки, фото/кино/видео/аудио записывающая аппаратура (в т. ч. видеорегистраторы) и др.), игровые приставки, кроме случаев наличия разрешительных документов (талонов, вкладышей)

Указанные в настоящем пункте цифровые носители информации, аудио/кино/фото/видео — записывающая аппаратура, запрещены к проносу независимо от их технического состояния, кроме случаев наличия разрешительных документов (талонов, вкладышей), если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Общества.

5.3.1. Выявление факта проноса предметов работниками Контрагента, выполняющих согласно договорам, подрядные и/или иные работы на объектах Общества, предусмотренных п. 5.3 настоящих Правил, а также в случае отказа от предоставления к осмотру ручной клади или носимых вещей, является нарушением пропускного и внутриобъектового режимов и фиксируется составлением акта выявленного нарушения.

5.3.2. Цифровые носители информации (в т.ч. SD карты памяти, USB—накопители, оптические CD, DVD и SSD диски, планшетные компьютеры, MP3 плееры, ноутбуки, нетбуки, фото/кино/видео/аудио записывающая аппаратура (в т.ч. видеорегистраторы) и др.), радиотехническая и иная аппаратура, а также техническая документация, разрешены к проносу только при наличии вкладыша к пропуску с указанием наименования разрешенного к вносу (выносу) оборудования. Вкладыши действительны только для тех лиц, на имя которых они выданы.

Основанием для выдачи вкладыша к пропуску является согласованная с РСП письмо-заявка на внос/вынос технической документации, инструментов, оргтехники, электронных носителей информации работникам Общества на имя директора по безопасности с обоснованием служебной необходимости.

5.3.3. Основанием для проноса предметов, указанных в п. 5.3.2 представителям сторонних организаций, посетителям и др. является письмо-заявка, согласованная с РСП.

5.3.4. Пронос и использование средств мобильной связи со встроенными модулями фото/видео фиксации на территории Общества разрешено ограниченному количеству лиц при условии наличия вкладыша к пропуску.

Основанием для выдачи вкладыша к пропуску является служебная записка-заявка на внос/вынос и использование средств мобильной связи со встроенными модулями фото/видео фиксации лиц на ответственного за безопасность лица в Обществе с обоснованием служебной необходимости.

5.3.5. Лица, прибывшие для разгрузки/загрузки ТМЦ (оборудования, сырья, материалов и т.п.), получения продукции, и их сопровождающие, имеющие любые виды оружия и боеприпасов на законных основаниях, на территорию Общества не допускаются. При необходимости сопровождение ТМЦ осуществляется силами сотрудников охраны.

5.3.6. Сотрудники правоохранительных органов, при исполнении служебных обязанностей имеющие при себе огнестрельное оружие, допускаются на территорию Общества только в сопровождении сотрудника охраны.

5.3.7. Лица, проносящие предметы и документы по вкладышам к пропуску, обязаны по требованию сотрудников охраны предъявлять их для проверки на соответствие перечню, указанному во вкладыше (пропуске).

5.4. Порядок допуска на территорию Общества и его объекты автомобильного и железнодорожного транспорта

Въезд служебных, производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов.

5.4.1. Въезд служебных, производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов на территорию Общества осуществляется строго по документам установленного образца.

5.4.2. Весь автотранспорт при въезде и выезде подлежит обязательному осмотру.

5.4.3. При следовании транспортного средства через КПП водитель обязан:

- руководствоваться требованиям и дорожных знаков, разметки, положением шлагбаума, сигналом светофора;
- остановить транспортное средство, на расстоянии не менее 5 метров перед шлагбаумом заглушить и поставить транспортное средство на стояночный тормоз, заглушить двигатель;
- предоставить разрешительные документы на въезд/выезд и на перевозимые ТМЦ для сверки их наличия по фактическому количеству, виду и наименованиям;
- предъявить транспортное средство к осмотру сотрудникам охраны и по их требованию открыть все двери, отсеки, баки, люки, места для перевозки грузов, а также выполнять все требования сотрудников охраны, связанные с необходимостью тщательного осмотра транспортного средства.

Водителю запрещается:

- проезжать при закрытом или начинающем закрываться шлагбауме либо противотаранного устройства;
- объезжать с выездом на полосу встречного движения стоящие перед шлагбаумом либо противотаранным устройством транспортные средства;
- загораживать проезжую часть;
- самовольно открывать шлагбаум либо противотаранное устройство;
- парковать автотранспорт ближе 3 метров от эстакад трубопроводов и под ними, 6 метров от наружных технологических установок и от пожарных гидрантов, мокрых колодцев, пожарных водоемов.

При повреждении шлагбаума водитель или организация, в которой он работает, обязаны в кратчайшие сроки полностью восстановить работоспособность и прежний вид шлагбаума, либо оплатить услуги по его восстановлению и устранению недостатков.

5.4.4. Допуск служебных, производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов Общества и сторонних организаций, расположенных на территории, разрешен при наличии у водителя личного пропуска и путевого листа (разрешения на въезд/выезд (для сторонних организаций, расположенных на территории Общества)).

5.4.5. Транспортные средства третьих лиц/сторонних организаций, прибывающих за готовой продукцией, допускаются на территорию Общества по документам, согласованным в Обществе.

5.4.6. Допуск автомобильного транспорта на территорию Общества осуществляется через оборудованные инженерно-техническими средствами автотранспортные КПП.

5.4.7. Въезд на территорию Общества автотранспорта в неисправном техническом состоянии и с грязными (нечитаемыми) государственными регистрационными знаками запрещен.

5.4.8. Все аварийные и технологические проезды на территорию Общества и его объекты должны быть закрыты, блокированы охранной сигнализацией и применяться только в качестве аварийных при чрезвычайных ситуациях. Ключи от аварийных проездов и дверей должны находиться у ответственного представителя охраны или на постах охраны.

5.4.9. Работникам Общества и сторонних организаций запрещается заезжать на территорию и удаленные объекты Общества на личном автотранспорте без разрешительных документов.

5.4.10. Стоянка автотранспорта, ожидающего въезда за продукцией, разрешена на автостоянках.

5.4.11. Стоянка автомобилей на прилегающей территории, на территории удаленных объектов и на территории Общества должна осуществляться таким образом, чтобы не создавать помех для въезда (выезда) транспорта на территорию Общества и проезда аварийного транспорта к административным, хозяйственным зданиям и объектам.

5.4.12. Порядок допуска железнодорожного транспорта согласовывается в Обществе в индивидуальном порядке

5.5. Порядок вывоза с территории Общества готовой продукции самовывозом

5.5.1. Автотранспорт с готовой продукцией выпускается с территории Общества согласно графику работы подразделений Общества, на основании оформленных в установленном порядке документов.

5.5.2. Транспортные средства третьих лиц/сторонних организаций, прибывающих за готовой продукцией, допускаются на территорию Общества по предъявлению водителем разрешительного документа на въезд/выезд транспорта, а также накладной на отпуск готовой продукции, иных необходимых для Общества документов.

5.5.3. Лица, ответственные за учет и отгрузку готовой продукции, при оформлении документов и отпуске готовой продукции со складов, несут ответственность за полноту и правильность заполнения отгрузочных документов на бумажном носителе.

5.6. Вывоз товарно-материальных ценностей и готовой продукции железнодорожным транспортом

5.6.1. Ж/д вагоны, цистерны и контейнеры, в которых вывозятся грузы с территории Общества, должны быть закрыты и опломбированы. Грузы, вывозимые на открытых платформах, в неопломбированных контейнерах, вагонах проверяются работниками охраны в присутствии лиц, ответственных за погрузку материальных ценностей, если иное не предусмотрено в Обществе.

5.6.2. Ввоз (вывоз) материальных ценностей на ж/д транспорте на (с) территорию (и) Общества производится при наличии сопроводительных документов на груз или пропуска установленного образца на сопровождаемую продукцию, сырье.

5.6.3. Грузы, прибывающие на территорию Общества в опломбированных вагонах осмотру не подвергаются.

6. Оформление и использование пропусков

6.1. Общие правила использования личных пропусков

6.1.1. Личный пропуск является документом, дающим право на вход и выход на (с) территорию (и) в промежутки времени, установленные режимом рабочего времени, включая обеденный перерыв.

6.1.2. По срокам действия, пропуска подразделяются на постоянные, временные и разовые.

6.1.3. Все пропуска регистрируются в бюро пропусков. Личные пропуска выдаются владельцу пропуска после его ознакомления с правилами пропускного и внутриобъектового режимов, а также после прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне, охране труда, пожаробезопасности и газобезопасности.

6.1.4. Бланки и пластиковые карты пропусков являются документами строгой отчётности. Владелец пропуска обязан бережно относиться к документу, обеспечить его сохранность и целостность, а также сохранность нанесенных на его поверхность данных и изображения весь срок действия пропуска.

6.1.5. Все виды пропусков действительны только для тех лиц, на имя которых они выданы.

6.1.6. При прохождении через пост охраны пропуска должны находиться в открытом виде.

6.1.7. Передача пропуска одного лица другому, их подделка, извлечение из кассеты, утеря, порча пропуска в результате небрежного хранения, за исключением случаев передачи пропуска сотрудникам охраны, считается грубым нарушением пропускного и внутриобъектового режимов.

6.2. Постоянный личный пропуск

6.2.1. Постоянные личные пропуска изготавливаются в виде пластиковых электронных карт, на которых печатается фотография работника, указывается его фамилия, имя, отчество, место работы, и табельный номер. Табельный номер работника является номером пропуска.

6.3. Временные пропуска

6.3.1. Временные пропуска изготавливаются в виде пластиковых электронных карт, если иное не предусмотрено Обществом, на вкладыше печатается фотография работника, указывается его фамилия, имя, отчество, организация, режим работы и регистрационный номер. Также временный личный пропуск может быть оформлен на бумажном носителе (для водителей сторонних организаций, прибывающих для получения готовой продукции на временной основе).

6.3.2. При выдаче временного пропуска, производится запись в книге регистрации временных пропусков.

6.3.3. Правом пользования временным пропуском обладает работник сторонней организации, на чье имя оформлен данный пропуск.

6.3.4. Передача пропуска другому лицу является нарушением пропускного режима и влечет за собой применение штрафных санкций.

6.3.5. При увольнении работника Контрагента, либо окончании подрядных работ, должностное лицо Контрагента обязан в трехдневный срок сдать временный пропуск в бюро пропусков.

Не сдача временного пропуска в бюро пропусков является нарушением пропускного и внутриобъектового режимов.

6.4. Разовый личный пропуск

6.4.1. Разовый личный пропуск для физических лиц, оформленный в соответствии утвержденными в Обществе формами пропусков, оформляется на конкретное лицо по данным личного паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), и дает право прохода только в те цеха, отделы, службы, которые указаны в пропуске.

6.4.2. Выданный разовый пропуск подлежит обязательной регистрации в бюро пропусков. Разовый пропуск без отметки бюро пропусков является недействительным (за исключением разовых электронных пропусков выданных в бюро пропусков)».

6.4.3. Сотрудниками охраны проставляется отметка о времени входа (выхода) на каждый объект. По выходу с крайнего объекта (посещения) пропуск изымается сотрудниками охраны и передаётся в бюро пропусков.

6.4.4. Лица, принимающие посетителей, обязаны на разовом пропуске сделать отметку о времени ухода посетителя, заверить подписью и печатью (штампом).

6.4.5. В Обществе могут быть предусмотрены иные виды пропусков для физических лиц.

7. Организация внутриобъектового режима

7.1. Требования к лицам, находящимся на территории Общества

7.1.1. На территории Общества разрешается находиться только лицам, работающим в данной смене или имеющим пропуска в указанное время.

7.1.2. При нахождении на территории Общества и удаленных объектах каждый работник Общества или сторонней/подрядной организации должен иметь при себе личный пропуск/ дубликат личного пропуска, заверенный в бюро пропусков, разрешающий нахождение в данный период времени в определенной зоне (цехе, участке, помещении). Кроме того, у всех лиц, находящихся на территории Общества при себе должны иметься каска и противогаз, если иное не предусмотрено в Обществе.

7.1.3. Каждый работник Общества или сторонней/подрядной организации обязан по первому требованию сотрудника охраны передать ему в руки пропуск (дубликат пропуска) для проверки.

7.1.4. Каждый работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня (смены) – уход с работы на оборудованных СКУД КПП; на удаленных объектах при отсутствии СКУД – у своего непосредственного руководителя/ на КПП у работника охраны, если иное не предусмотрено в Обществе.

7.1.5. Передвижение работников по территории Общества и удаленных объектов строго ограничивается пределами, необходимыми для прохода к своему рабочему месту и для выполнения должностных обязанностей и производственных работ.

7.1.6. Передвижение работников заводоуправления, а также работников, имеющих пропуска в красной кассете, если иные виды пропусков не предусмотрены в Обществе, по территории и за пределами Общества в течение рабочего времени, если это обусловлено производственной необходимостью, нарушением не является. При этом предоставления дополнительных документов в сектор режима и контроля не требуется, контроль за использованием рабочего времени ведется РСП.

7.1.7. Передвижение по территории Общества и на удаленных объектах в ночное время, а также в выходные и праздничные дни разрешено работникам, выполняющим своим производственные обязанности согласно установленному режиму рабочего времени и (или) в иных случаях, предусмотренных в Обществе.

7.1.8. Передвижение людей по территории Общества разрешено по пешеходным дорожкам, а при их отсутствии – по краю проезжей части, не затрудняя движение автомобильного транспорта, навстречу движению транспортного потока.

7.1.9. Порча газонов, зелёных насаждений хождение, передвижение и парковка транспорта на газонах Общества запрещена. Мойка автотранспорта разрешена только на специально оборудованных площадках.

К лицам, виновным в нарушении данных требований, применяются меры дисциплинарной ответственности, либо штрафные санкции (для работников подрядных организаций) на основании акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов.

7.1.10. На территории Общества запрещено заниматься торговлей, сетевым маркетингом, агитацией, рекламой и иной коммерческой и не коммерческой деятельностью, не связанной с выполнением должностных обязанностей. Запрещается заносить на территорию Общества в административные здания и на удаленные объекты печатную продукцию и литературу (буклеты, каталоги, брошюры, книги, плакаты, листовки), образцы продукции, пробники и т.д. рекламного или ознакомительного характера, не связанных с производственной необходимостью.

7.1.11. Работникам в рабочее время запрещается: спать, читать художественную литературу, несвязанные с выполнением трудовой функции журналы и газеты, вести разговоры по служебным телефонам в личных целях, играть в игры (в т.ч. компьютерные, с помощью мобильного телефона, смартфона и т.п.), использовать социальные сети Интернет для передач сообщений, просмотра фотографий, изображений и т.п., заниматься другими личными делами, не связанными с производственной деятельностью и не предусмотренными должностными обязанностями.

7.1.12. Курение табака, курение вейпов, электронных сигарет, систем нагревания табака (типо IQOS) на территории общества разрешено только в специально отведенных и оборудованных для этих целей местах.

В цехах назначаются лица, ответственные за соблюдение правил пожарной безопасности.

7.1.13. Огневые работы на территории Общества осуществляются только при наличии наряда-допуска на проведение огневых работ. Пользование открытым огнем на территории объекта (в т.ч. в кабине автомашины представителей сторонних организаций и покупателей) запрещено. На месте проведения огневых работ или в непосредственной близости в обязательном порядке должны находиться исправные первичные средства пожаротушения.

7.1.14. При проведении работ на складах вторичного сырья, открытых складах, недействующих корпусах, удаленных от основных цехов, зданий, сооружений в нерабочее время согласовывается инициатором проводимых работ посредствам корпоративной электронной почты и уведомлением ответственного за безопасность лица Общества.

7.1.15. При хранении баллонов со сжатым и сжиженными газами на территории Общества должны соблюдаться правила согласно инструкции, установленной в Обществе.

7.1.16. Нарушение правил хранения баллонов является нарушением внутриобъектового режима.

7.1.17. Хранение ЛВЖ, ГСМ, ГЖ И ЛКМ должно осуществляться согласно требованиям пожарной безопасности и инструкции, установленной в Обществе. Легковоспламеняющиеся жидкости, другие химикаты хранятся в небьющейся посуде с плотно закрывающимися крышками. По окончании работы остатки таких веществ из рабочих помещений убираются и сдаются в кладовые. Запрещается складирование на путях эвакуации, лестничных маршах и площадках, в производственных и бытовых помещениях, в АБК и других, не оборудованных и не предназначенных для хранения помещениях, за исключением случаев производства работ согласно наряду-допуску или при использовании в технологическом процессе.

7.1.18. Категорически запрещается хранение ТМЦ, инструментов и материалов в бытовых помещениях и бытовых ящиках (за исключением личных вещей работника, спецодежды, средств индивидуальной защиты и средств личной гигиены).

7.1.19. Взаимоотношения между работниками Общества посетителями и сотрудниками охраны должны строиться на взаимном уважении, исключая грубость и хамство.

7.2. Правила передвижения автотранспорта на территории Общества

7.2.1. Водители транспорта, прибывающего на площадку Общества, получают маршрутные схемы (при необходимости) перед въездом на территорию Общества.

7.2.2. Движение транспорта на территории Общества производится в соответствии с правилами дорожного движения. Максимальная скорость движения на территории 20 км/ч.

7.2.3. Автотранспорт, принадлежащий Обществу, направляемый на объекты, находящиеся за территорией Общества, должен передвигаться согласно маршруту, указанному в путевом листе.

7.3. Требования к зданиям, объектам и прилегающим территориям

7.3.1. Должностные лица Контрагента, назначенные ответственными за складирование материалов, пожарную безопасность и т.д., несут персональную ответственность за состояние закрепленного участка.

Служебные, складские помещения, административные корпуса и другие помещения (здания) по окончании рабочего времени подлежат запиранию, опечатыванию (при необходимости).

Ключи от указанных помещений хранятся у ответственного лица, назначенного Контрагентом внутренним распоряжением.

Список лиц, ответственных за имущественную и пожарную безопасность, с указанием рабочего и сотового телефона, в письменном виде уведомляется Общество за подписью Контрагента.

Обо всех изменениях вышеуказанного списка лиц, в 3-х суточный срок информируется, в письменном виде Общество, с указанием полного обновленного списка ответственных лиц, телефонов (рабочий и сотовый).

В случае обнаружения открытых дверей или окон, а также признаков горения или задымления ответственные работники Контрагента при вызове охраны должны немедленно прибыть для уточнения обстоятельств и принятия необходимых мер.

В случае обнаружения признаков открытого огня или задымления пожарно-спасательные подразделения Общества имеют право вскрывать двери помещений и проникать в места распространения (возможного распространения) опасных факторов пожаров, а также опасных проявлений аварий, катастроф и иных чрезвычайных ситуаций. При этом личный состав пожарной охраны, иные участники тушения пожара, ликвидации аварии, катастрофы, иной чрезвычайной ситуации, действовавшие в условиях крайней необходимости и (или) обоснованного риска, от возмещения причиненного ущерба освобождаются (ст. 22 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ).

7.3.2. Отказ от прибытия на рабочее место ответственного лица без веской уважительной причины для осмотра и закрытия объекта, не сдача объекта на пульт охраны в течение пяти минут после выхода с территории Общества, удаленных объектов, в том числе из административных зданий, по окончании рабочего времени, не снятие объекта с пульта охраны в течение пяти минут после вскрытия является нарушением внутриобъектового режима.

7.3.3. Сдача (снятие) объекта на пульт охраны лицом, не назначенными ответственным за объект, является нарушением внутриобъектового режима с составлением акта выявленного нарушения в отношении лица, сдавшего объект.

7.3.4. РСП Общества и сторонних организаций, работающих на территории Общества, обеспечивают сохранность материальных ценностей на закрепленных объектах, не оборудованных охранной сигнализацией.

7.3.5. Дороги, подъезды к пожарным водоисточникам, зданиям, сооружениям, складам и хранилищам на территории Общества должны быть свободными для проезда аварийной техники.

7.3.6. Строящиеся производственные корпуса и другие здания отгораживаются от общей территории объекта. Подъездные пути к ним прокладываются, по возможности, минуя действующие цеха и участки.

7.3.7. Территории охраняемых объектов, ограждение периметра и прилегающая к ним местность систематически очищаются от производственных отходов, растительности и мусора силами работников цехов и административно-хозяйственных служб.

7.3.8. На площадке Общества определяются места складирования металлолома, образующегося в ходе текущей деятельности. Лом цветных металлов складируется в местах, исключающих доступ к нему посторонних лиц. За сбор и хранение лома металлов назначаются ответственные лица.

7.3.9. На территории Общества и удаленных объектов запрещается содержание, разведение, кормление домашних, диких, бродячих животных.

7.3.10. Категорически запрещается складировать стройматериалы, оборудование, тару и т.п., производить посадку деревьев и кустарников, разводить костры, осуществлять сбор металлолома, грибов и ягод, а также строить сооружения на полосе местности шириной шесть метров, прилегающей к внутренней и внешней сторонам ограждения периметра.

7.3.11. По согласованию с ответственным за безопасность лицом Общества на входных дверях производственных, служебных, административных помещений и корпусов удаленных, особо важных и особо опасных объектах допускается установка сигнализации и средств оповещения, с выводом в операторную цеха или на рабочее место персонала при наличии разрешения на эксплуатацию данного оборудования в установленном порядке.

7.4. Правила фото-, кино- и видеосъемки на территории Общества

7.4.1. Ведение фото-, кино- и видеосъемки на территории Общества разрешено ограниченному кругу лиц по согласованию внутри каждого Общества.

7.4.2. Сотрудники охраны могут вести фото- и видеосъемку для документирования фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов.

7.4.3. Остальные лица могут производить фото-, кино- и видеосъемку на территории и объектах Общества только по письменному разрешению и сопровождению должностных лиц Общества, назначенными ответственными за безопасность.

Запрещено производить фото-, видеосъемку на личные мобильные телефоны без разрешительных документов.

7.4.4. Категорически запрещены фото-, кино- и видеосъемки, включающие в кадр сооружения системы охраны Общества: периметральное ограждение, посты охраны, КПП, ворота, шлагбаумы, турникеты, камеры видео наблюдения и т.п. Съемка указанных объектов производится только по разрешению директора по безопасности в присутствии ответственных за безопасность лиц Общества.

8. Права и обязанности сотрудников охраны

Сотрудники охраны относятся к структурным подразделениям частных охранных организаций, обеспечивающие охрану Общества, действующие в рамках закона Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране» и локально-нормативных документов Общества.

8.1. Права сотрудников охраны:

8.1.1. Носить служебное оружие, спецсредства, разрешенные к применению, и применять их и физическую силу в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.

8.1.2. Носить спецсредства, разрешенные к применению в частной охранной деятельности и применять их в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством РФ.

8.1.3. Требовать от всех лиц на территории Общества соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов.

8.1.4. Проверять пропуска и иные документы, предоставляющие их владельцам право находиться на территории Общества.

8.1.5. Изымать пропуска и иные документы, предоставляющие их владельцам право находиться на территории Общества, в случае нарушения требований пропускного и внутриобъектового режимов.

8.1.6. Задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество; при этом лицо, задержанное охранником на месте правонарушения, должно быть незамедлительно передано в полицию.

8.1.7. При наличии признаков алкогольного, наркотического либо токсического опьянения сопровождать на освидетельствование работников Общества, подрядных организаций, грузополучателей и иных лиц в соответствующие здравпункты Общества.

8.1.8. Производить осмотр вносимой (выносимой) ручной клади, при наличии добровольного согласия работников Общества, сторонних организаций и посетителей, в целях недопущения вноса/ввоза на территорию Общества запрещенных предметов, предусмотренных настоящих Правил, или выноса/вывоза материальных ценностей без соответствующих документов.

Осмотр содержимого сумок, пакетов и верхней одежды производится в холе КПП. По требованию работника добровольный осмотр при входе и выходе с территории может проходить в присутствии двух незаинтересованных в исходе разбирательства (проверки) лиц. В регионах с объявленным «желтым» или «красным» уровнем террористической опасности разрешен осмотр сумок, пакетов непосредственно на КПП. Это необходимо для максимального осмотра вносимых предметов.

В случае отказа от добровольного осмотра при выходе с территории и удаленных объектов, в том числе административных зданий либо при наличии достаточных оснований полагать, что лицо, осуществляющее вынос с территории Общества предметов, совершает хищение ТМЦ, ответственное за безопасность лицо Общества по согласованию со своим непосредственным руководителем, имеет право вызвать сотрудников правоохранительных органов для проведения личного досмотра в порядке, предусмотренном действующим законодательством, при этом охрана составляется акт о нарушение пропускного и внутриобъектового режимов с изъятием личного пропуска.

Сотрудник охраны не несет ответственности за время прибытия сотрудников полиции.

8.1.9. Проводить добровольный осмотр транспортных средств при въезде/выезде с территории Общества и удаленных объектов в присутствии водителя или экспедитора, а в случае их отсутствия и при крайней необходимости – в присутствии двух незаинтересованных в исходе разбирательства (проверки) лиц с составлением акта осмотра.

8.1.10. Использовать фото- и видеоаппаратуру, а также средства аудиозаписи для документирования фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов.

8.1.11. Сотрудники охранной организации обязаны:

- соблюдать требования настоящих Правил, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности в Обществе;
- соблюдать требования предписывающих, предупреждающих и запрещающих знаков безопасности, а также эвакуационных выходов;
- знать должностные обязанности, специфику поста, на который заступает, в том числе действия при нештатных ситуациях;
- в рабочее время быть одетым по форме установленного образца;
- при выполнении своих должностных обязанностей сотрудники охраны обязаны носить поверх одежды личную карточку охранника, знаки отличия, нагрудный жетон и при себе иметь удостоверение при наличии таковых. Личная карточка охранника является документом, подтверждающим факт трудоустройства частного охранника в охранное агентство;
- в общении с работниками соблюдать корпоративную этику, не допускать хамства и грубости;
- по требованию работников, при проведении добровольного осмотра личных вещей, пригласить незаинтересованных в исходе разбирательства (проверки) лиц или полицию.

8.2. Начальник дежурной смены при необходимости по указанию начальника или его заместителя, а в случае их отсутствия – лично, может вызвать наряд полиции для пресечения совершения правонарушений на территории Общества и задержания лиц, их совершающих.

8.3. В случае оскорбления сотрудника охраны при исполнении им своих служебных обязанностей оформляется акт с объяснениями свидетелей. Вопрос об ответственности виновного лица решается в суде в частном порядке согласно Гражданскому кодексу РФ и Кодексу об административных правонарушениях РФ.

8.4. О фактах превышения сотрудниками охраны своих полномочий или злоупотребления ими необходимо обратиться с письменным заявлением на имя РСП Общества.

9. Организация пропускного и внутриобъектового режимов при аварийных ситуациях, чрезвычайных ситуациях и ситуациях, связанных с возникновением террористической угрозы

9.1. В случае, если произошел аварийный отказ системы контроля и управления доступом, то до устранения неполадки контроль за входом/выходом осуществляется сотрудником охраны в ручном режиме, без фиксации времени и прохождения. Отдел охраны фиксирует период аварийного отказа системы в журнале. Данные о времени входа/выхода работников за этот период предоставляются по данным системы видеонаблюдения или по информации из журнала учета входа (выхода) работников на основании служебной записки РСП.

9.2. В аварийных ситуациях, нарушающих производственный процесс, прохождение работников на территорию Общества и удаленные объекты осуществляется по указанию диспетчера Общества. Разрешение на привлечение работников для устранения аварии подтверждается распоряжениями по цеху/служебными записками РСП направленными в адрес соответствующих лиц до конца текущей смены и не позднее первого рабочего дня после выходных.

9.3. При чрезвычайных ситуациях (пожар, авария, взрыв и т.п.), представляющих угрозу жизни и здоровью людей, организуется беспрепятственный выход с территории Общества лиц, имеющих при себе только личные вещи.

9.4. Эвакуация документов, оборудования, оргтехники и т.п. при ЧС производится согласно установленному порядку.

9.5. Специальные машины: пожарные, газоспасательные с их расчетами, санитарные машины с медицинскими работниками, ГУ МВД, ФСБ – при ЧС пропускаются на территорию Общества беспрепятственно.

9.6. В случае возникновения террористической угрозы, действовать согласно Плану мероприятий, разработанному в Обществе, во взаимодействии с подразделениями МВД России, указаниям ответственного за безопасность в Обществе лица и начальника штаба ГОиЧС.

9.7. Выезд специальных машин после ликвидации ЧС осуществляются на общих основаниях в приоритетном порядке (без очереди).

9.8. На всех объектах Общества, с учетом их особенностей, разрабатываются инструкции по пожарной, технической безопасности, планы эвакуации рабочего персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Памятки по действиям персонала при ЧС (при обнаружении предметов схожих на взрывные устройства, получении анонимных звонков о готовящемся теракте и т.п.) должны быть доведены для ознакомления всему персоналу и вывешены на каждом объекте Общества.

9.9. В ситуациях, требующих немедленного разрешения, но не предусмотренных настоящими Правилами («нештатные ситуации»), решения принимаются ответственным за безопасность в Обществе лицом.

9.10. Работники Общества или работники Контрагента, обнаружившие на территории Общества пакеты, сумки, свертки, вызывающие подозрение, должны немедленно сообщить о находке диспетчеру Общества, представителям дежурной смены охраны и принять меры по недопущению к обнаруженным предметам посторонних лиц. При этом вблизи сомнительной находки категорически запрещается пользоваться сотовым телефоном, трогать и передвигать подозрительные предметы.

10. Сроки хранения использованных пропусков и порядок их уничтожения

10.1. Сроки хранения личных, материальных, транспортных пропусков устанавливаются и согласовываются в Обществе.

10.2. Порядок уничтожения пропусков

10.2.1. Все виды пропусков по истечении сроков использования и хранения подлежат обязательному уничтожению в течение одного месяца, если иной срок не предусмотрен в Обществе.

10.2.2. Решение об уничтожении согласовывается с ответственным за безопасность лицом Общества. Для уничтожения сданных, испорченных, изъятых пропусков, пропусков с истекшими сроками действия, актов, журналов, книг учета, у которых истекли сроки хранения, составляется акт установленной формы, который подписывается комиссией в количестве не менее трех человек и утверждается

директором по безопасности. Члены комиссии, подписавшие акт, присутствуют при уничтожении документов, указанных в нем.

11. Порядок рассмотрения споров

11.1. Неразрешенный спор, возникший между работником и отделом охраны, по вопросам, изложенным в настоящих Правилах, решается в порядке, установленном в Обществе.

11.2. При несогласии, работник разрешает спор в соответствии с действующим законодательством.

12. Ответственность

12.1. Каждый работник Общества несет персональную ответственность за нарушения пропускного и внутриобъектового режимов и правил внутреннего трудового распорядка для работников Общества.

Работники, нарушившие пропускной и внутриобъектовый режимы, несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

12.2. РСП Общества несут ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на территории, закрепленных за подразделением объектов.

12.3. РСП Общества уведомляют ответственных лиц о принятых мерах за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов работниками Общества по установленной форме.

12.4. Нарушения пропускного и внутриобъектового режимов регистрируются работниками охраны в журнале учета выявленных нарушений, который ведется начальником дежурной смены охраны. Все выявленные нарушения регистрируются в журнале в секторе режима и контроля.

12.5. РСП, не принимающие мер по фактам нарушения положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, либо допустившие их сокрытие, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

12.6. Ответственность за нарушения пропускного и внутриобъектового режимов работниками сторонних организаций несет юридическое лицо, по договору с которой эти работники были допущены на территорию Общества. При этом в адрес организации выставляется претензия по перечню нарушений.

12.7. В случае причинения материального ущерба, порчи имущества и оборудования Общества работниками Контрагента, материальный ущерб возмещается в добровольном порядке или в порядке, предусмотренном договором для разрешения споров.

12.8. Ответственность за сохранность материальных ценностей в производствах, цехах, отделах, службах и подрядных организациях, производящих работы на территории Общества, сданных под охрану, возлагается на руководителя охранного агентства, начальника отряда ВОХР, материально-ответственных лиц и руководителей подразделений, руководителей подрядных или сторонних организаций, а в их отсутствие — на заместителей или дежурных мастеров смен. РСП Общества, а также руководители подрядных и сторонних организаций обязаны принять все меры для обеспечения сохранности используемого ими имущества, находящегося в их ведении.

12.9. Подразделения Общества при подготовке договоров со сторонними организациями и физическими лицами обязаны включить пункт ответственности организации, заключающей договор с Обществом, за нарушения пропускного и внутриобъектового режимов лицами, действующими от имени этой организации.

12.10. В случае несоблюдения требований пропускного и внутриобъектового режимов Общество вправе не допустить третьих лиц на территорию Общества.

12.11. При наличии признаков административного правонарушения или уголовного преступления, служба безопасности направляет материалы в правоохранительные органы для принятия соответствующего решения.

13. Иные условия Правил

13.1. Если Обществом утверждены отдельные положения, регламентирующие условия о внутриобъектовом и пропускном режимах, формы приложений к положениям, при наличии каких-либо противоречий в текстах, Общество вправе применять условия отдельного положения, регламентирующего условия о внутриобъектовом и пропускном режимах, его формы, в таком случае Общество направляет Контрагенту данное положение о внутриобъектовом и пропускном режимах либо информацию о его размещении.

Приложение № 1
к Правилам по пропускному и внутриобъектовому режимам
на территории Обществ

Классификация групп нарушений требований

№	Вид нарушения	Размер штрафа за каждый факт нарушения, руб.
1 группа. Малозначительные нарушения		10 000
1.	Проход на территорию Заказчика в неположенном месте	
2.	Нахождение на территории Заказчика без пропуска (копии пропуска)	
3.	Пронос/вынос на территорию Общества фото-кино, видео аппаратуры, электронно-вычислительной техники, радиотехнической и иной аппаратуры, носителей цифровой информации без вкладыша к пропуску или пропуска на мелкий инструмент и материалы	
4.	Отклонение от маршрута движения, предусмотренного схемой движения по территории Общества	
5.	Отсутствие или неправильно оформленный путевой лист	
6.	Передача личного или материального пропуска другому лицу, их подделка	
7.	Порча, утеря пропуска путем его небрежного хранения	
8.	Порча газонов и насаждений, зеленых насаждений, расположенных на территории Общества.	
9.	Курение на территории Общества в неустановленном для этих целей месте.	
10.	Невыполнение законных требований работников охраны	
11.	Проход через пост охраны с пропуском в закрытом виде. Допускается использование пропусков, находящихся в прозрачных чехлах. Не допускается прикладывание пропусков, находящихся в карманах носимой одежды, ручной клади, в нераскрытом виде портмоне и кошельках	
12.	Отказ от прохода через рамочный металлодетектор; внос/ вынос ручной клади без предоставления к осмотру,	
13.	Производство на территории Общества фото- и видеосъемки, зарисовки территории или объектов, аудиозаписи (в т.ч. с использованием сотовых телефонов, имеющих функции фото- и видеосъемки, аудиозаписи) без соответствующего письменного разрешения СБ Общества.	
14.	Внос/ввоз запрещенных предметов, предусмотренных п. 5.3 настоящего положения, кроме случаев наличия разрешительных документов	
15.	Нарушение согласованного графика работы (ранний вход и поздней выход)	
16.	За несданный временный пропуск в трёхдневный срок при увольнении работника контрагента или окончании подрядных работ	
17.	Хождение по железнодорожным путям	
18.	Сон в рабочее время и занятие деятельностью, не связанной с трудовыми обязанностями (азартные игры, использование игровых компьютерных программ и сотовых телефонов, прослушивание плеера и просмотр телепередач, занятие другими делами, не связанными с работой), за исключением сна в кабине ТС с включенным двигателем	
2 группа. Нарушения средней тяжести		20 000
1.	Повторное малозначительное нарушение работником Контрагента в течение календарного года	
2.	Пронос/провоз на территорию любых видов оружия (в т.ч. гражданское, спортивное и пневматическое)	
3.	Хранение ТМЦ, инструментов и материалов в бытовых помещениях и бытовых ящиках (за исключением личных вещей работника, спецодежды, средств индивидуальной защиты и средств личной гигиены)	

4.	Выявление содержания алкоголя в парах выдыхаемого воздуха у работника от 0,045 до 0,16 миллиграмм на литр с выдачей медицинского заключения «Состояние опьянения не установлено» (так называемое «похмелье»).	
5.	Передвижение и парковка транспорта на газонах, стоянка/парковка автотранспорта в запрещенных местах, мойка личного и служебного автотранспорта на территории Общества.	
6.	Попытки самостоятельного открытия служебных и запасных выходов, проездов, путепроводов, транспортных ворот, в том числе железнодорожных	
7.	Проход через КПП по чужому пропуску	
3 группа. Серьезные нарушения		30 000
1.	Повторное нарушение средней тяжести работником Контрагента в течение календарного года	
2.	Вход (выход, нахождение) на территорию Общества со спиртными напитками	
3.	Проход (нахождение) на территорию (ии) Общества работника Контрагента в состоянии опьянения, подтвержденного медицинским заключением, либо актом об отказ в прохождении медицинского обследования.	
4.	Оставление в открытом состоянии дверей (в т.ч. незапертыми) и окон; нарушение (умышленное или неосторожное уничтожение либо повреждение) инженерно-технических средств охраны Общества; вмешательство в работу систем видеонаблюдения и контроля управления доступом.	
5.	Повторное совершение нарушений работником Контрагента, в течение календарного года, относящихся к 3 группе	300 000
4 группа. Иные нарушения		
1.	Несанкционированный вывоз/ вынос ТМЦ без установленных документов, если стоимость вывозимого/выносимого ТМЦ не превышает 500 рублей	30 000
2.	Несанкционированный вывоз/ вынос ТМЦ без установленных документов, если стоимость вывозимого/выносимого ТМЦ составляет от 500 до 5000 рублей	50 000
3.	Несанкционированный вывоз/ вынос ТМЦ без установленных документов, если стоимость вывозимого/выносимого ТМЦ превышает 5000 рублей	100 000
4.	Несоблюдение санитарных норм работниками Контрагента (загрязнение мусором; складирования сырья, стройматериалов и других оборудований в не согласованных с РСП местах)	100 000
5.	Превышение допустимой скорости движения транспорта на территории Общества	50 000
6.	Порча имущества Общества	50 000