

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом АО «Росхим»

от 19.01.2026 № 3-ОС/26

ПОРЯДОК
допуска подрядных организаций для производства работ
по поддержанию основных фондов
Дочерних и управляемых Обществ АО «Росхим»

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Департаментом методологии ремонтов.
2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом по Акционерному обществу «Росхим» от 19.01.2026 № 3-ОС/26.
3. ИЗДАНИЕ ПЕРВОЕ.
4. История внесения изменений:

№ п/п	Номер изменения	Номер листов (страниц)			№ приказа о введении изменений	Дата введения изменений в действие	ФИО
		измененных	новых	аннулированных			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Оглавление

1. Область применения.....	4
2. Термины и сокращения	4
3. Общие положения.....	6
4. Требования к составу документов, направляемых в ДО для допуска к работам	7
5. Порядок передачи в ДО документов для допуска к работам и проведение процедуры их проверки	9
6. Допуск к работам подрядной организации на Объекты Общества	10
7. Особенности допуска при привлечении Генподрядчиком Субподрядчиков	12
8. Нормативные ссылки.....	13
9. Приложения.....	13

1. Область применения

Настоящий Порядок устанавливает требования к организации процедуры допуска подрядных организаций для выполнения работ в соответствии с предметом и условиями заключенных договоров, обеспечивающих поддержание основных фондов Дочерних и управляемых Обществ АО «Росхим».

Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми подразделениями АО «Росхим», Дочерних и управляемых Обществ АО «Росхим» (далее – ДО), ООО «Химремонт» (далее – Генеральная подрядная организация), ООО «Нефтехимдиагностика» и привлекаемыми субподрядными организациями.

2. Термины и сокращения

2.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Термин	Определение
Дочерние и управляемые Общества АО «Росхим»	Общества, в которых АО «Росхим» имеет возможность определять решения, принимаемые этими обществами, в силу преобладающего участия либо (прямого/косвенного) владения долей в уставном капитале 50% и более.
Договор	это соглашение двух или более сторон, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. Он является юридическим фактом, который фиксирует права, обязанности и условия взаимодействия между участниками, такими как физические и юридические лица.
Акт-допуск	документ, определяющий условия производства работ работниками одного юридического лица на территории (объекте) другого лица, констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением заказчика на производство работ подрядчиком и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц.
Проект производства работ	организационно-технологический документ, описывающий применяемые обоснованные организационно-технологические решения для обеспечения оптимальной технологичности производства и безопасности соответствующих видов работ, а также экономической эффективности капитальных вложений.
Капитальный ремонт	плановый ремонт, выполняемый для восстановления исправного состояния и полного или близкого к полному, ресурса объекта с заменой либо восстановлением любых его частей, включая базовые.
Диагностическое обследование	совокупность организационно-технических мероприятий, предусмотренных соответствующей нормативно-технической документацией по определению

Термин	Определение
	технического состояния и продлению сроков безопасной эксплуатации находящихся в эксплуатации объектов на протяжении всего их жизненного цикла.
Планово-предупредительный ремонт	комплекс запланированных организационно-технических мероприятий по уходу, надзору, обслуживанию и ремонту оборудования, выполняемый в строго установленные нормативами сроки.
Наряд-допуск	задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за подготовку и безопасное выполнение работы.
Оборудование	технологическое оборудование (машины, аппараты, механизмы, грузоподъемные и другие технические средства, обеспечивающие соответствующий технологический процесс), а также инженерное оборудование зданий и сооружений, обеспечивающее безопасные и благоприятные условия для жизнедеятельности людей.
Опасный производственный объект	предприятия или их цехи, участки, площадки, а также иные производственные объекты, указанные в приложении 1 к Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
Генеральная подрядная организация	ООО «Химремонт» - Генеральная подрядная организация, назначенная единым исполнителем по реализации ремонтной и инвестиционной программ дочерних и управляемых обществ АО «Росхим» на период 2025-2029 годы.
Специализированная диагностическая организация	ООО «Нефтехимдиагностика», подрядная организация выполняющая (осуществляющая) диагностирование, ЭПБ и СК.
Подрядная организация	Юридическое лицо, созданное и действующее по законодательству Российской Федерации, привлеченное Заказчиком для выполнения работ, имеющее право выполнять виды работ, необходимые разрешения и соответствующие лицензии.
Субподрядчик	Юридическое или физическое лицо, имеющее лицензию на выполнение вида деятельности, привлекаемое генподрядчиком и принимающее на себя по договору субподряда обязательство своими силами и под свою ответственность выполнение определенных работ. Примечание – Субподрядчик несет перед генподрядчиком ответственность за качество работ, в частности, за допущенные отступления от требований, предусмотренных технической документацией, а также за соблюдение начального, конечного и промежуточных сроков выполнения работ, если они установлены.

Термин	Определение
Руководитель ДО	уполномоченный руководитель дочернего общества
Структурное подразделение Общества	Обособленная структурная единица ДО, отвечающая за реализацию одного или нескольких профильных направлений деятельности.
Электронный документооборот	система обмена юридически значимыми документами в электронном виде через интернет, позволяющий автоматизировать процессы создания, подписания (с помощью электронной подписи), передачи и хранения документов, что делает их аналогом бумажных и устраняет необходимость в печати.
Электронная подпись	цифровой аналог рукописной подписи человека, которым он может заверять электронные документы от своего имени. Такая подпись представляет собой специальный код, который создается с помощью криптографических программ, и в нем зашифрованы личные данные владельца.
Электронный образ документа	копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведённая в цифровую форму с помощью средств сканирования и заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Используемые сокращения

Общество	АО «Росхим»
ДО	дочернее общество
СПДО	структурное подразделение дочернего общества
ОПО	опасный производственный объект
ПОФ	поддержание основных фондов
ООТ	отдел охраны труда
ПБ	служба (отдел) промышленной безопасности
КР	капитальный ремонт
ППР	проект производства работ
СГМ	служба (отдел) главного механика
СГЭ	служба (отдел) главного энергетика
СК	строительный контроль
ЭПБ	экспертиза промышленной безопасности
ДЭБ	Департамента экономической безопасности
ЭДО	электронный документооборот
ЭП	электронная подпись
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись

3. Общие положения

3.1. Допуск Генподрядчика (Подрядчика) к проведению работ на Объектах (далее – допуск к работам), является организационным мероприятием, включая проверку соответствия Генподрядчика (Подрядчика), его персонала, техники и документации, оформляемой согласно установленных требований к производству выполняемого вида работ.

3.2. Допуск к работам включает проверку документов, предоставленных Генподрядчиком (Подрядчиком) в ДО, выполнение мероприятий по допуску к работам, и подготовку Объектов, на которых предстоит производить работы.

3.3. Допуск Генподрядчика (Подрядчика) к работам осуществляется только после прохождения им предварительных процедур, установленных в соответствии с Регламентом [1] и заключения договора.

3.4. Приказом по ДО назначаются ответственные работники, в чьи обязанности входит:

- контроль и координация проверки документов, направляемых Генподрядчиком (Подрядчиком) для получения допуска к работам по направлениям ПОФ;
- проверка документов Генподрядчика (Подрядчика) по направлениям видов деятельности (охрана труда, промышленная безопасность, энергетика и др.) для оформления допуска;
- контроль за соблюдением требований производственной безопасности и технологии выполнения работ работниками Генподрядчика (Подрядчика) при проведении работ.

4. Требования к составу документов, направляемых в ДО для допуска к работам

4.1. Работники СПДО по профильным направлениям ПОФ, назначенные приказом по ДО, доводят до сведения Генподрядчика (Подрядчика) перечень документов, необходимых для допуска сторонних организаций на Объекты, в том числе локально-нормативными актами [2], [3].

4.2. Состав документов и мероприятий по допуску Генподрядчика (Подрядчика) к производству работ определяется следующими условиями:

- местом проведения работ (территория предприятия, охранная зона магистральных трубопроводов, зона с особыми условиями использования территории или территория за их пределами);
- видами производимых работ, необходимостью проведения огневых, газоопасных и других работ повышенной опасности на объектах;
- характером производимых работ по направлению деятельности (связанных с технологическими устройствами (технологическим оборудованием), зданиями и сооружениями, с объектами и системами электроэнергетики, системами производственной, экологической безопасности, системами, непосредственно связанными с обеспечением антитеррористической защищенности);
- возможностью вывода объекта из эксплуатации на период работ, наличием в границах зоны производства работ оборудования, коммуникаций вывод из эксплуатации, которых невозможен.

4.3. Комплект документов, переданный Генподрядчиком (Подрядчиком) в ДО для проведения проверки, согласования на соответствие требованиям локальных нормативных актов Общества и оформления допуска, проверяется на соответствие типовому перечню (Приложение 1).

4.3.1 В ходе проверки документов учитывается укомплектованность штата квалифицированным персоналом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к производству работ, а именно привлекаемые работники:

- а). должны быть не моложе 18 лет;
- б). иметь квалификацию, соответствующую выполняемой работе и быть аттестованными по соответствующей профессии, должности или видам работ, включая соответствие требованиям нормативно-правовых актов в области промышленной безопасности, радиационной безопасности, сварочного производства, неразрушающего контроля, в области тепло и электроэнергетики;
- в). должны быть обучены по соответствующим программам требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств

индивидуальной защиты и иметь удостоверение (протокол) проверки знаний требований охраны труда, в том числе требований правил по охране труда при работе на высоте (в случаях проведения работ на высоте), в объеме соответствующих инструкций и инструкций по профессии и видам заявленных работ;

г). должны быть обучены требованиям безопасности, предъявляемым к организации и выполнению работ в электроустановках, в соответствии с требованиями правил по охране труда при эксплуатации электроустановок [11];

д). должны быть обучены мерам пожарной безопасности;

е). являющихся иностранными гражданами должны соответствовать:

– ст. 15.1 Федерального закона [9], об обязанности иностранных граждан владеть русским языком, знать историю России и основы законодательства Российской Федерации;

– п. 5 ст. 18.1 Федерального закона [9] о не превышении ежегодно устанавливаемой Правительством Российской Федерации в соответствии с, допустимой доли иностранных работников, используемых организацией.

4.3.2 Перечень, утвержденный совместными приказами [8] в части недопущения привлечения работников, направленных частными агентствами занятости для работы у физических лиц или юридических лиц, не являющихся работодателями данных работников, по договору о предоставлении труда работников (персонала) в целях выполнения отдельных видов работ на объектах, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к опасным производственным объектам I и II классов опасности.

4.3.3 Федеральный закон [10] (статья 10), а именно, на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов Общества, не допускать привлечение работников:

а). имеющих неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления;

б). состоящих на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании;

в). досрочно прекративших полномочия по государственной должности или уволенные с государственной службы, в том числе из правоохранительных органов, органов прокуратуры или судебных органов, по основаниям, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершением проступка, порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему, если после такого досрочного прекращения полномочий или такого увольнения прошло менее трех лет;

г). являющихся иностранными гражданами, гражданами Российской Федерации, имеющими гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, или лицами без гражданства.

4.3.4 Прохождение персонала, привлекаемого к выполнению работ (оказанию услуг), обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с предоставлением справок о прохождении медицинского осмотра всего персонала.

4.3.5 Наличие сертифицированных и разрешенных к применению технологий, оборудования, механизмов, технических устройств, материалов и инструментов, необходимых для безопасного и качественного производства заказываемых работ на опасных производственных объектах.

4.3.6 Наличие разработанных проектов производства работ (копий технологических карт), согласованных с ДО в установленном порядке.

4.3.7 Укомплектованность средствами непрерывного газового анализа (необходимым количеством портативных переносных автоматических газоанализаторов в соответствующем

материальном исполнении и характеристиками измеряемых опасных веществ, обращающихся на объекте).

4.3.8 Укомплектованность исправными первичными средствами пожаротушения.

4.3.9 Наличие согласованной с ДО схемы временного накопления, образующихся в процессе работ, отходов (открытым способом навалом и в контейнерах, емкостях) подписанной работником, ответственным за безопасное производство работ со стороны подрядной организации (при производстве работ на объектах 1 категории опасности схема мест временного накопления отходов должна соответствовать схеме, входящей в состав комплексного экологического разрешения).

5. Порядок передачи в ДО документов для допуска к работам и проведение процедуры их проверки

5.1. Ответственность за координацию проверки поступивших в ДО документов на допуск Генподрядчика (Подрядчика) к работам, за организацию и контроль процесса допуска, последующее хранение документов несет профильный заместитель Руководителя ДО.

5.2. Работники СПДО по профильным направлениям ПОФ, назначенные приказом Руководителя ДО, осуществляют прием и обработку обращения Генподрядчика (Подрядчика) о допуске к производству работ и комплекта документов к нему. Обращение и документы могут быть представлены одним из следующих способов:

– на бумажном носителе: оформленные в дело (папка-скоросшиватель, папка-регистратор) в соответствии с реестром документов.

– в электронной форме, подписанные УКЭП уполномоченного представителя Генподрядчика (Подрядчика). Электронные образы должны обеспечивать полное и точное соответствие бумажным оригиналам, включая все реквизиты и отметки.

Полученные документы (независимо от способа представления) регистрируются, и работники СПДО определяют порядок их согласования в соответствии с характером и видом заявленных работ.

В обращении Генподрядчика (Подрядчика) должны быть указаны: предмет договора, наименование объекта, сроки выполнения работ (число, месяц, год, время начала и окончания), виды выполняемых работ; наименование субподрядной организации, которая будет проводить работы; необходимость допуска к производству работ в выходные и праздничные дни, сменность, в том числе Реестр документов, передаваемых для проведения проверки, с указанием выбранного способа представления документов (бумажный/электронный).

5.3. Требования к документам:

5.3.1 Документы на бумажном носителе: копии документов, предоставленных для проверки Генподрядчиком (Подрядчиком), должны быть заверены подписью уполномоченного работника и печатью организации (при наличии). Копии должны быть сделаны с оригинала документа (не с копии). Работник может снять копию с оригинала документа в ДО, в данных случаях копия заверяется работником, производившим его проверку.

5.3.2 Документы, представленные в электронном виде, должны быть подписаны УКЭП уполномоченного представителя Генподрядчика (Подрядчика). Электронные документы, подписанные УКЭП, юридически равнозначны бумажным документам, заверенным собственноручной подписью и печатью.

5.4. Работники СПДО по профильным направлениям ПОФ, назначенные приказом Руководителя ДО, в течение двух рабочих дней передают полученные от Генподрядчика (Подрядчика) документы работникам, назначенным приказом Руководителя ДО, для осуществления проверки документов по направлению вида деятельности.

5.5. Срок рассмотрения полученных документов работниками, осуществляющими проверку документов, должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней.

5.6. Работники, осуществляющие проверку документов по направлению вида деятельности, рассматривают их в рамках своей компетенции:

- при отсутствии замечаний в листе согласования ставят свою подпись и дату;
- в случае выявления несоответствия сообщают в электронном виде работникам СПДО по направлениям ПОФ. В сообщении указывается наименование рассмотренного документа, в котором выявлено несоответствие и комментарии к выявленному несоответствию. При этом, подпись в листе согласования не ставится.

5.7. В случаях выявления несоответствий установленным требованиям по одному или нескольким направлениям и не устраненные силами Генподрядчика (Подрядчика) в период проверки комплект документов с указанием выявленных несоответствий возвращается предъявителю с сопроводительным письмом о невозможности допуска для проведения работ.

5.8. В случае выявления несоответствий по отдельному работнику или единице техники, отсутствие которых не препятствует производству работ, решение о допуске Генподрядчика (Подрядчика) к работам принимает руководитель ДО.

5.9. После устранения выявленных несоответствий проверка документов возобновляется. Срок повторного рассмотрения исправленных документов работниками, осуществляющими проверку не более 3 (трех) рабочих дней.

5.10. В случае необходимости оперативной замены, привлечения дополнительных работников или единиц техники исполнителя, необходимых для выполнения работ, их допуск производится в порядке, установленном вышеуказанными пунктами с предоставлением документов, относящихся непосредственно к работнику/технике. При этом проверка комплекта документов по вновь допускаемому работнику или единице техники выполняется в срок не более двух рабочих дней.

5.11. Не требуется повторное предоставление от Генподрядчика (Подрядчика) ранее направленных документов, указанных в типовом перечне документов для допуска подрядных организаций (Приложение 1) к однотипным работам до завершения календарного года, при условии отсутствия в них изменений, их актуальности, охвата сроком действия документа всего периода работ, к которым оформляется допуск, и указания в обращении на имя руководителя ДО реквизитов ранее направленного письма.

5.12. По итогу проверки документов для производства работ в рамках заключенных договоров на выполнение работ, ДО совместно с Генподрядчиком (Подрядчиком) оформляет акт-допуск для производства работ (Приложение 2).

5.13. Особенности работы с документами, представленными в электронном виде:

- проверка документов проводится в электронной форме без требования обязательного представления бумажных дубликатов.
- процесс согласования, включая подписание листов согласования и акта-допуска, также может осуществляться с использованием УКЭП уполномоченных работников ДО.
- электронные документы, связанные с допуском, подлежат хранению в установленном в ДО порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле и электронной подписи.

6. Допуск к работам подрядной организации на Объекты Общества

6.1. Ответственность за допуск на Объекты в соответствии с требованиями настоящего порядка несет профильный заместитель Руководителя ДО.

6.2. Допуск Генподрядчика (Подрядчика) для проведения работ по ПОФ, требующих остановки Объекта, осуществляется на основании приказа руководителя ДО об остановке Объекта с назначением работников, ответственных за осуществление подготовительных работ (подготовку оборудования или объекта в целом) и его сдачу/приемку подрядной организации с оформлением акта приемки-передачи в соответствии с Порядком [14].

6.3. Допуск Генподрядчика (Подрядчика) для проведения работ по ПОФ, не требующих остановки Объекта, осуществляется на основании распорядительного документа (приказа,

распоряжения) руководителя ДО о безопасном выполнении работ (указывается вид работ, наименование подрядной организации) с назначением работников, ответственных за подготовку объектов к выполнению работ (подготовку оборудования или объекта в целом), безопасное выполнение работ, осуществление контроля за соблюдением требований по охране труда, промышленной и пожарной безопасности при проведении работ, ответственных за оперативную связь с Генподрядчиком (Подрядчиком).

6.4. При проведении диагностического обследования, технического обслуживания технических устройств (оборудования), не требующего остановки Объекта, акт приемки-передачи Объекта не оформляется, при этом наряд-допуск на проведение диагностического обследования, наряды-допуски на проведение работ повышенной опасности оформляются в установленном порядке.

6.5. Перед допуском Генподрядчика (Подрядчика) на Объект, ДЭБ осуществляет проверку письменных заявок, оформленных Генподрядчиком (Подрядчиком, Субподрядчиком) и прилагаемых к ним копий договоров подряда и субподряда, перечня транспортных средств и оборудования, списка привлекаемых к работе работников и документов, удостоверяющих личность работников, копии письма Общества о согласовании привлечения субподрядчика к работам на конкретном Объекте (далее – Заявка).

Перед допуском транспортных средств Генподрядчика (Подрядчика) проверяется наличие права собственности на транспортное средство, включенное в Заявку, при отсутствии права собственности проверяется документ, обосновывающий пользование транспортным средством (договор аренды и т.д.).

Временные пропуска Генподрядчику (Подрядчику) и допуск их к производству работ на Объекты оформляются на основании предоставленной Заявки.

Для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, оформление допуска на Объекты производится при наличии у них «разрешения на работу» или «патента», оформленных в соответствии с Федеральным законом [9].

Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть поданы в ДО на бумажном носителе или в электронном виде, подписанные УКЭП уполномоченного представителя Генподрядчика (Подрядчика).

6.6. Перед допуском Генподрядчика (Подрядчика) на Объект СПДО по направлению вида деятельности, совместно с представителями Генподрядчика (Подрядчика), проводят вводные инструктажи с работников Генподрядчика (Подрядчика):

- по охране труда;
- по мерам пожарной безопасности
- по гражданской обороне и инструктаж при приеме на работу по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- по пропускному и внутриобъектовому режимам, в соответствии с требованиями [6];
- по безопасности дорожного движения и перемещения по территории предприятия;
- по охране окружающей среды;
- по электробезопасности по программам, разработанным в ДО [5].

6.7. Перед проведением работ, работники ДО, совместно с Генподрядчиком (Подрядчиком), в местах действия опасных или вредных производственных факторов, определяют и обозначают опасные для работников зоны, в которых постоянно действуют или могут действовать опасные или вредные производственные факторы, связанные или не связанные с характером выполняемых работ, заблаговременно оформляют соответствующие разрешения (наряды-допуски) и другие разрешительные документы, необходимые для выполнения работ, в соответствии с действующими нормативными правовыми и локально-нормативными актами [4].

6.8. Допуск на Объект работников Генподрядчика (Подрядчика) с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения категорически запрещен.

Выявленные факты фиксируются, оформляются в установленном порядке и влекут ответственность в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства Российской Федерации [13], внутренних нормативных документов [2], [4], [6], а также правил охраны труда и промышленной безопасности.

6.9. На Объекте, где работы производятся несколькими исполнителями, общая координация ремонтных работ возлагается на профильного заместителя Руководителя ДО и уполномоченного представителя Генподрядчика (Подрядчика), исходя из календарных планов проведения работ.

6.10. До проведения работ, связанных с заменой узлов и конструктивных элементов оборудования, монтажом, ремонтом металлоконструкций и др., ДО совместно с Генподрядчиком (Подрядчиком) определяет:

- места для складирования материалов и оборудования;
- места для накопления отходов производства и потребления;
- согласовывает Генподрядчику (Подрядчику) схему доставки и организацию складирования материально-технических ресурсов;
- места для обустройства бытовых помещений;
- места для курения;
- места стоянки автотранспорта, специальной техники и грузоподъемных механизмов;
- обозначает на территории производства работ, местоположение действующих инженерных сетей и коммуникаций, при необходимости, ограждает действующее оборудование.

6.11. ДО оформляет наряд-допуск на проведение ремонтных работ, совместно с Генподрядчиком (Подрядчиком) определяет технические и организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность ведения ремонтных работ.

6.12. Наряды-допуски на проведение газоопасных, огневых, земляных работ, работ на высоте и других работ повышенной опасности оформляются, согласовываются и регистрируются в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами [4]. Наряд-допуск выдается непосредственному руководителю работ Подрядчика.

6.13. Наряды-допуски на проведение работ в электроустановках и в охранной зоне линий электропередач оформляются в соответствии с требованиями Правил (разделы VI, VII, XI) утвержденных приказом [11].

6.14. Наряды-допуски на проведение работ на объектах теплоснабжения и теплопотребляющих энергоустановок оформляются в соответствии с требованиями Правил, утвержденных приказом [12].

6.15. ДО не допускает к проведению работ Генподрядчика (Подрядчика) на Объекты без нарядов-допусков, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

6.16. Использование Генподрядчиком (Подрядчиком) стационарного оборудования и сетей ДО допускается по письменной заявке и письменного разрешения руководителя объекта.

6.17. Перед началом работ проводится дополнительный инструктаж сотрудников подрядчика с записью в журнале и проверка наличия у них действующей аттестации.

6.18. Подключение и отключение оборудования перед передачей Генподрядчику (Подрядчику) для производства работ выполняется работниками ДО.

7. Особенности допуска при привлечении Генподрядчиком Субподрядчиков

7.1. В случае привлечения Подрядной организацией к исполнению обязательств по договору Субподрядчиков на основании договоров субподряда, такая подрядная организация исполняет функции Генподрядчика.

7.2. ДО организует проверку документов согласно приведенным пунктам, включая документы субподрядных организаций, полученных от Генподрядчика одним письмом в адрес руководителя ДО.

7.3. ДЭБ курирующая ДО, осуществляющая проверку контрагентов – потенциальных исполнителей работ, вправе истребовать у Генподрядчика дополнительную информацию, для подтверждения и конкретизации данных о правоспособности, платежеспособности и деловой репутации указанных Субподрядчиков.

7.4. ДО направляет решение Генподрядчику о допуске Субподрядчика к работам, копия направляется в адрес Субподрядчика.

8. Нормативные ссылки

В настоящем Порядке используются следующие ссылки на локальные нормативные акты АО «Росхим», приказы и федеральные законы:

- [1] Регламент проведения аккредитации АО «Росхим», утвержденный приказом №76-ОС/23 от 30.08.2023г.
- [2] Стандарты, инструкции, положения, регламентирующие безопасное проведение работ в АО «Росхим» и его ДО.
- [3] План эвакуации при газовой опасности АО «Росхим» и его ДО.
- [4] Локальные нормативные акты АО «Росхим» и его ДО в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.
- [5] Программы вводного инструктажа по электробезопасности, разработанные в ДО.
- [6] Локальные нормативные акты АО «Росхим» и его ДО, регламентирующие пропускной и внутриобъектовый режим.
- [7] Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
- [8] Приказ Минтруда России и Ростехнадзора от 11.11.2015 № 858н/455.
- [9] Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- [10] Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».
- [11] Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».
- [12] Приказ Минтруда России от 17.12.2020 № 924н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих энергоустановок».
- [13] Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
- [14] Порядка оформления документации по сдаче в ремонт и приемки из ремонта оборудования, коммуникаций, производственных зданий и сооружений, утвержденный приказом №188-ОС_25 от 26.09.2025г.

9. Приложения

Приложение 1.

Типовой перечень документов, предоставляемых подрядными организациями для оформления допуска на объекты АО «Росхим»

Приложение 2.

Форма акта-допуска для производства работ на объекте