

**Общие условия договора подряда
на выполнение работ по капитальному строительству, реконструкции, модернизации, техническому
перевооружению
Версия 1.0**

1. Термины и сокращения	2
2. Заключение Договора	3
3. Размещение Общих условий	3
4. Изменение Общих условий	4
5. Иерархия юридической силы договорных документов	4
6. Предмет Договора	4
7. Права и обязанности сторон	4
8. Порядок выполнения работ	16
9. Порядок приемки работ. Требования к качеству	17
10. Порядок расчетов по Договору	19
11. Обеспечение материалами	21
12. Ответственность сторон. Риски	24
13. Внесение изменений в договор, его расторжение	25
14. Разрешение споров	26
15. Обязательства Подрядчика по предоставлению документов	27
16. Субподрядчики	27
17. Заключительные положения	28

1. Термины и сокращения

Общие условия	<p>Общие условия договоров на выполнение работ по капитальному строительству, реконструкции, модернизации, техническому перевооружению версии 1.0 от Место для ввода даты. определяют общие обязательства Сторон по договорам на выполнение работ по капитальному строительству, реконструкции, модернизации, техническому перевооружению, порядок их исполнения и применяются к отношениям Сторон, если Договор или договорной документ содержит ссылку на Общие условия.</p> <p>Общие условия распространяются на договоры субподряда, заключаемые во исполнение договоров на выполнение работ по капитальному строительству, реконструкции, модернизации, техническому перевооружению.</p> <p>В случае, если в Общих условиях указан закон, нормативно-правовой акт, иной документ в редакции, которая была изменена либо утратила силу, применяется его актуальная редакция, действующая на момент заключения Договора, или закон, нормативно-правовой акт, документ, принятый взамен указанного, либо положения действующего законодательства РФ.</p>
Контрактные условия	документы, доступ к которым предоставляется АО «Росхим» посредством перехода по ссылкам, указанным в Договоре
Заказчик	АО «Росхим» и его аффилированные лица, а также юридические лица, единоличным исполнительным органом которых является АО «Росхим»
Подрядчик	любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель и самозанятый, или группа лиц, заключившие договор строительного подряда с Заказчиком
Сторона, Стороны	Заказчик и/или Подрядчик
Договор	<p>совокупность договорных документов, состоящая из:</p> <p>(i) Договора на выполнение работ по капитальному строительству, реконструкции, модернизации, техническому перевооружению, содержащего в себе конкретные задания Заказчика для их исполнения Подрядчиком со ссылкой на Общие условия с указанием их версии и адреса страницы в сети Интернет, на которой они размещены;</p> <p>(ii) Общих условий;</p> <p>(iii) Контрактных условий;</p> <p>(iv) любых иных договорных документов, в том числе, но не претендуя на полноту перечисления: спецификаций, дополнительных соглашений, соглашений, изменений и дополнений к Договору или договорным документам</p>
Виды работ	капитальное строительство; реконструкция; модернизация; техническое перевооружение
Дополнительное соглашение (ДС)	соглашение Сторон, направленное на изменение, конкретизацию, прекращение Договора, являющееся неотъемлемой частью Договора
Объект	Здания, помещения, наружные установки, участки работ, линейные объекты, сооружения, строительные площадки, оборудование и другие объекты, на которых выполняются работы по капитальному строительству, реконструкции, модернизации, техническому перевооружению
Техническая документация	Проектная (в тех случаях, когда для выполнения Работ требуется ее разработка), рабочая (в тех случаях, когда для выполнения Работ требуется ее разработка), или дефектной ведомостью или ведомостью объемов работ (в тех случаях, когда дефектная ведомость не отражает весь перечень и состав необходимых работ), сметная, геодезическая, исполнительная или иная техническая документация, включая исходные данные, определяющая наименование, объём, содержание и требования к работам и их результату

Результат работ	Конечный итог работ, произведенных в отношении Объекта Подрядчиком в соответствии с требованиями Технической документации
Материалы/Материально-технические ресурсы (МТР)	продукция производственно-технического назначения, используемая при выполнении работ по капитальному строительству, реконструкции, модернизации, техническому перевооружению
Капитальное строительство	строительство любых объектов (независимо от объема и назначения), для возведения которых требуется проведение земляных и строительно-монтажных работ по устройству заглубленных фундаментов, возведению несущих и ограждающих конструкций, подводке инженерных коммуникаций.
Реконструкция	Реставрация, включающая в себя демонтаж и переборку по частям
Модернизация	Усовершенствование оборудования объектов в соответствии с современными стандартами и требованиями.
Техническое перевооружение	комплекс мероприятий по повышению технико-экономического уровня технологического процесса, протекающего в нем, с внедрением передовой технологии и новой техники, с модернизацией и заменой устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным. При техническом перевооружении объекта недвижимости могут осуществляться: внедрение автоматизированных систем управления и контроля, применение радио, телевидения и других современных средств в управлении технологическим процессом, модернизация и техническое переустройство составных частей объекта, отопительных и вентиляционных систем, присоединение к более рациональным источникам тепло- и электроснабжения. При этом допускаются частичная перестройка (усиление несущих конструкций, замена перекрытий, изменение планировки существующих зданий сооружений, а также другие мероприятия) и расширение существующих частей объекта, обусловленные габаритами размещаемого нового оборудования, и расширение существующих или строительство новых объектов подсобного и обслуживающего назначения (например, объектов складского хозяйства, гаражей, котельных, и других объектов), если это связано с проводимыми мероприятиями по техническому перевооружению.
День, дни	календарные дни, если иное не оговорено отдельно в Общих условиях и Договоре

2. Заключение Договора

2.1. Присоединение к Общим условиям

Подписывая Договор или ДС, содержащий ссылку на применение Общих условий, Подрядчик в порядке, установленном ст.428 ГК РФ, присоединяется к Общим условиям, подтверждает свое ознакомление и согласие с ними. Общие условия являются неотъемлемой частью Договора и действуют в течение срока его действия.

Общие условия конкретизируются и уточняются Сторонами путем заключения Договора.

2.2. Предоставление копии Общих условий

Общие условия не прилагаются к Договору на бумажном (печатном) носителе. По запросу Подрядчика Заказчик в течение 5 дней направляет актуальную версию Общих условий в формате *.pdf на адрес электронной почты, указанный в запросе.

2.3. Замена предыдущих договоренностей

С момента подписания Договора предыдущие договоренности Сторон, относящиеся к предмету и условиям Договора, в т.ч. оформленные письменно: проекты договоров, договорных документов; предварительные договоры и соглашения о намерениях; протоколы совещаний и встреч; и прочие подобные документы (где применимо), утрачивают силу.

2.4. Срок направления подписанного Договора Заказчику

Подрядчик обязан подписать и направить Договор Заказчику в течение 10 дней с момента его получения от Заказчика.

3. Размещение Общих условий

3.1. Постоянство размещения

Заказчик гарантирует постоянное размещение Общих условий, за исключением случаев временной недоступности сайта в профилактических целях (в т.ч. для обновления сайта, в связи с авариями у провайдера и хостинга) и случаев

принятия решения об изменении адреса размещения Общих условий (в т.ч. случаи переименования сайта, изменения доменного имени и т.п.). Об изменении адреса размещения Заказчик информирует Подрядчика.

4. Изменение Общих условий

4.1. Утверждение новой версии

Общие условия могут быть изменены (исправлены, дополнены и т.п.) Заказчиком путём размещения новой версии Общих условий на сайте Заказчика в соответствии с разделом **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Общих условий.

Преыдушие версии Общих условий постоянно размещаются и действуют в соответствии с установленными в них положениями.

4.2. Изменение по соглашению Сторон

Положения, содержащиеся в Общих условиях, могут быть изменены (исключены или дополнены) при заключении Договора или в течение срока его действия, о чём указывается в Договоре или ДС.

5. Иерархия юридической силы договорных документов

При наличии разночтений и противоречий Стороны применяют условия документа, указанного выше в списке:

- 1) ДС к Договору;
- 2) Договор;
- 3) Контрактные условия;
- 4) Общие условия.

При наличии разночтений и противоречий между договорными документами одного уровня, Стороны применяют условия документа, заключенного позднее.

6. Предмет Договора

6.1. Подрядчик обязуется в установленный договором срок выполнить своими и/или привлеченными силами и средствами работы (далее – Работы) указанные в Приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью. Заказчик обязуется принимать Работы, фактически выполненные Подрядчиком по Договору, в соответствии с Технической документацией и оплачивать их стоимость Подрядчику на условиях настоящего Договора.

Подрядчик обязан обеспечить качество выполненных работ в соответствии с технической документацией, СНиПами, ГОСТами, требованиями действующего законодательства РФ.

6.2. Сроки выполнения Работ определяются Приложением № 5 к Договору, при необходимости в него включаются также промежуточные сроки.

6.3. Отчетным периодом выполнения Работ является календарный месяц.

6.4. Срок выполнения Работ может быть изменен по дополнительному соглашению Сторон, в том числе в случаях:

- на основании письменного указания Заказчика;
- при выявлении дополнительного объема Работ по взаимному согласованию с Заказчиком и Подрядчиком;
- при изменении законодательных и нормативных актов Российской Федерации, делающих невозможным исполнение обязательств Подрядчика в срок;
- при наличии обстоятельств непреодолимой силы;
- при внесении изменений в ПД/РД/СД Заказчиком.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Права Заказчика

7.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

7.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ.

7.1.3. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество, соблюдение сроков выполнения Работ по Договору, а также исполнение иных обязательств Подрядчика по Договору, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика. В этих целях Заказчик вправе:

7.1.3.1. запрашивать у Подрядчика документы и сведения о ходе и качестве выполнения Работ, в том числе запрашивать отчеты о ходе выполнения Работ, а также запрашивать иные документы и сведения, касающиеся исполнения Подрядчиком обязательств по Договору. Подрядчик в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения

запроса от Заказчика обязан передать (направить) Заказчику запрашиваемые им документы и сведения;

7.1.3.2. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполнения Работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, для чего Подрядчик обязан обеспечить Заказчику соответствующие возможность и доступ, а также не препятствовать проведению Заказчиком контроля.

7.1.3.3. привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для оценки качества материалов (приборов, оборудования) Подрядчика, качества выполненных Работ и участия при проведении экспертизы выполнения Подрядчиком обязательств и предоставляемой Подрядчиком документации.

7.1.4. Изменять сроки выполнения Работ, о чем ставит в известность Подрядчика в письменном виде, а Стороны подписывают Дополнительное соглашение в порядке, предусмотренном настоящими Общими условиями.

7.1.5. Заказчик вправе предварительно письменно уведомив Подрядчика, вносить любые изменения в объем Работ (увеличить или сократить объем любой Работы) которые, по его мнению, необходимы с последующим направлением дополнительного соглашения к Договору Подрядчику.

7.1.6. Заказчик вправе уточнять/изменять перечень Объектов, а также состав и объем Работ на Объекте с оплатой стоимости фактически выполненных Подрядчиком Работ.

7.1.7. В случае отставания свыше 10 дней по графику выполнения Работ (начального и/или конечного, и/или промежуточных этапов графика выполнения работ по объекту), а также неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать оплаты неустойки (штрафа), предусмотренной п. 12.11 Общих условий.

7.1.8. Требовать выполнения дополнительных работ при условии, что запрошенные дополнительные работы могут быть выполнены Подрядчиком. Выполнение дополнительных работ согласуется Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

7.1.9. Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, в случае выполнения работ Подрядчиком не надлежащим образом и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также требовать оплаты неустойки (штрафа), предусмотренной п. 12.11 Общих условий.

7.1.10. Заказчик вправе в период гарантийного срока по Договору самостоятельно, минуя Подрядчика, обращаться к компании – поставщику (субподрядчику), выполнившим поставку и монтаж оборудования в случае выявления производственных дефектов (брака) указанного товара.

7.1.11. Заказчик имеет право по результатам входного контроля запретить Подрядчику использовать в работе материалы и оборудование, у которых истек гарантийный срок, предусмотренный техническим паспортом или иным документом, устанавливающим гарантийный срок, либо у которых гарантийный срок истекает ранее, чем через 3 месяца.

7.1.12. Стороны согласовали мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников Подрядчика и условия производства работ в соответствии с Приказом Минтруда России от 22.09.2021 №656н «Об утверждении Примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))».

7.1.13. В случае выявления нарушения по охране труда, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности, охраны окружающей среды, Заказчик вправе фиксировать данные нарушения и в установленном порядке выдает ответственному представителю Подрядчика письменное предписание с указанием сроков их устранения.

7.1.14. В случае обнаружения при производстве работ нарушений установленных требований охраны труда, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности и охраны окружающей среды, потенциально создающих угрозу жизни и здоровью работников, окружающей среде, способствующих возникновению несчастных случаев, аварий или пожаров, Заказчик вправе остановить работы до устранения выявленных нарушений и составить соответствующее представление о приостановлении работ в рамках системы административно-производственного контроля до устранения указанных нарушений.

7.1.15. Заказчик имеет право осуществлять проверку фактических понесенных затрат Подрядчиком в рамках выполнения работ по настоящему Договору путем направления соответствующего запроса в адрес Подрядчика с указанием предоставления необходимых документов.

7.2. Обязанности Заказчика

7.2.1. Заказчик во исполнение Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его заключения передает Подрядчику по акту приема-передачи на бумажном носителе, а Подрядчик принимает необходимую для проведения работ

Техническую документацию.

7.2.2. Стороны определили, что общий перечень технической документации согласовывается Сторонами в приложении к Договору.

7.2.3. Передача технической документации осуществляется Заказчиком в месте нахождения Заказчика по адресу, указанному в п. 13 Договора.

7.2.4. В случае отказа или уклонения Подрядчика от принятия технической документации на бумажном носителе, в том числе в случае неявки Подрядчика (представителя Подрядчика) для получения данной документации, Заказчик вправе направить указанную документацию Подрядчику на бумажном носителе любым способом с отнесением на Подрядчика всех необходимых и разумных расходов на ее отправку. Подрядчик обязан возместить Заказчику указанные расходы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования.

7.2.5. Заказчик предоставляет Подрядчику информацию, необходимую ему для исполнения обязательств по Договору, и дает разъяснения по вопросам, возникающим в ходе исполнения Договора.

7.2.6. Заказчик на весь период выполнения Работ по Договору на основании двустороннего Акта, подписанного Подрядчиком и Заказчиком, передает Подрядчику, а Подрядчик принимает в срок, не позднее 2-х (двух) рабочих дней до начала выполнения Работ, строительную площадку, пригодную для строительства и выполнения Работ по Договору.

7.2.7. Стороны определили, что под строительной площадкой понимается обособленная (ограждаемая) территория (земельный участок, здание, сооружение, помещение, а равно их множество, отдельные части или совокупность как объект), являющаяся непосредственным местом производства Работ.

7.2.8. При этом ограждение территории строительной площадки осуществляется Подрядчиком в порядке и случаях, установления данного требования действующим законодательством РФ.

7.2.9. Заказчик обеспечивает ознакомление Подрядчика с действующими на объектах Заказчика правилами и инструкциями по охране труда, промышленной санитарии, противопожарной и газовой безопасности, по внутриобъектовому и пропускному режимам и другими правилами и положениями, локальными нормативными документами (далее - ЛНД) и уведомлять Подрядчика о внесении изменений во внутренние документы Заказчика в течение 10 (десяти) дней со дня внесения таких изменений.

7.2.10. Заказчик обеспечивает приемку выполненных Работ и оплату их в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.2.11. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением Работ отступления от требований документации, которые могут ухудшить качество Работ, или иные их недостатки, обязан немедленно письменно сообщить об этом Подрядчику.

7.2.12. Заказчик оперативно принимает решения по организационно-техническим вопросам, возникшим в процессе выполнения Работ, передает Подрядчику перечень Работ, на которые необходимо оформить наряд-допуск для обеспечения безопасных условий работ, обеспечивает согласование планов-графиков выполнения Работ, контролирует их исполнение.

7.2.13. Заказчик обеспечивает беспрепятственный доступ всех работников Подрядчика, привлекаемых им третьих лиц на участок выполнения работ в течение срока выполнения Работ.

7.2.14. Заказчик обеспечивает координацию и контроль соблюдения на объекте строительства требований охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и электробезопасности, безопасности дорожного движения согласно действующим законодательным и нормативным актам. В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих реальную угрозу жизни и здоровья работников, оповещает об этом всех участников строительства и предпринимает необходимые меры для вывоза людей из опасной зоны. Возобновление работ разрешается после устранения причин возникновения опасности.

7.2.15. В целях достижения положительного результата по Договору, при необходимости и имеющейся возможности, способствует предоставлению Подрядчику объектов инфраструктуры, находящиеся в распоряжении Заказчика, для использования Подрядчиком при выполнении Работ без встречного исполнения со стороны Подрядчика. При этом Подрядчик несет ответственность за утрату, уничтожение и повреждение имущества Заказчика, переданного в пользование Подрядчику в связи с исполнением настоящего Договора. В случае повреждения существующих коммуникаций, а также выходе из строя иного оборудования Заказчика (вследствие повреждения коммуникаций) по вине Подрядчика Подрядчик восстанавливает коммуникации/оборудование и производит ремонт или замену вышедшего из строя оборудования за свой счет.

7.2.16. Заказчик обязан своевременно уведомить Подрядчика о нарушениях, выявленных государственными или ведомственными органами надзора и контроля при проведении проверок качества строительства, в том случае, если ответственный представитель Подрядчика не участвовал в подписании соответствующего акта проверки.

7.2.17. Заказчик обязуется осуществлять своими или привлеченными силами строительный контроль за выполнением Работ, при этом руководствоваться Градостроительным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», иными Нормами.

7.3. Права Подрядчика

7.3.1. Подрядчик имеет право требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором.

7.3.2. Подрядчик вправе получать от Заказчика информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Договору.

7.3.3. Подрядчик вправе для выполнения Работ требовать от Заказчика соблюдения срока и порядка передачи строительной площадки.

7.3.4. Подрядчик вправе требовать своевременного подписания Заказчиком накопительного журнала(ов) учета выполненных работ (по форме КС-6а), акта(ов) о приёмке выполненных Работ (по форме КС-2) и справки(ок) о стоимости выполненных Работ (по форме КС-3) по Договору на основании представленной Заказчику надлежащим образом и своевременно оформленной (не ограничиваясь требованиями Приказ Минстроя России от 16.05.2023 № 344/пр., Приказ Минстроя России от 02.12.2022 №1026/пр., СП 543.1325800.2024) исполнительной технической документации на выполненный и предъявляемый к приемке объем Работ, предусмотренный Договором.

7.3.5. Подрядчик вправе требовать своевременной оплаты выполненных Работ в порядке и сроки, предусмотренные Общими условиями.

7.3.6. Подрядчик имеет право привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц (субподрядчиков), в этом случае Подрядчик выступает в роли Генерального Подрядчика и несет ответственность перед Заказчиком и Субподрядчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору. Подрядчик письменно согласовывает с Заказчиком привлечение субподрядчиков в порядке, предусмотренном разделом 16 Общих условий.

7.3.7. Выполнить работу по Договору досрочно. В случае досрочного выполнения работ предупредить об этом Заказчика и согласовать с ним дату сдачи результата работ.

7.4. Обязанности Подрядчика

7.4.1. Не позднее 2-х (двух) рабочих дней до начала выполнения Работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику:

7.4.1.1. ППР (выполнение Работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов на объекте, а также строительстве, реконструкции или эксплуатации опасных производственных объектов, в том числе на высоте), который согласовывается Заказчиком, технологические карты или иные локальные нормативные документы, в которых изложены организационные и технические мероприятия по безопасному выполнению Работ;

7.4.1.2. перечень машин, механизмов, приспособлений, оборудования, инструментов, приборов, автотранспортной техники и т.д., применяемых для производства Работ. Обеспечение исправного технического состояния и соответствие их ППР, а также требованиям нормативно-правовых актов является ответственностью Подрядчика.

7.4.1.3. приказ о назначении ответственного за организацию и безопасное производство Работ, за соблюдение норм и правил по охране труда, электробезопасности, промышленной и пожарной безопасности (далее – ответственный руководитель Работ) с указанием контактного телефона;

7.4.1.4. список работников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, профессии (должности);

7.4.1.5. список электротехнического персонала;

7.4.1.6. заверенную копию диплома (удостоверения), подтверждающего квалификацию работника;

7.4.1.7. заверенные копии протоколов (удостоверений) ответственного руководителя и исполнителей Работ: по охране труда, по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, на группу по электробезопасности (при необходимости), по безопасным методам и приёмам выполнения работ на высоте (при необходимости);

7.4.1.8. заверенная копия выписки из протокола аттестационной комиссии по промышленной безопасности (при необходимости);

7.4.1.9. справку об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами

индивидуальной защиты и приспособлениями, а также средствами индивидуальной защиты от падения с высоты (в случае выполнения работ на высоте) с указанием полного наименования средств индивидуальной защиты по профессии;

7.4.1.10. заверенные копии документов, предусмотренных техническим заданием.

7.4.2. Подрядчик обязан выполнять предусмотренные Договором Работы в соответствии с (при наличии) полученной технической документацией, техническим заданием, дефектной и разделительной ведомостями, сметной документацией, определяющими объем, содержание и стоимость Работ, действующими строительными нормами и правилами, другими требованиями Договора.

7.4.3. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работ по Договору в сроки, предусмотренные Договором, но не позднее 2 (двух) календарных дней с даты передачи строительной площадки, а в части подготовительных Работ (закупка (приобретение) материалов, приборов, оборудования, аренда техники и прочее) с даты подписания Договора. Подрядчик в счет цены Договора обеспечивает возведение всех временных коммуникаций и сооружений, требуемых для выполнения Работ по Договору, их содержание и ремонт.

7.4.4. В случаях, предусмотренных Договором, законом, иными правовыми актами или действующими строительными нормами и правилами, после передачи Заказчиком Подрядчику строительной площадки и до начала выполнения Работ Подрядчик обязан оградить строительную площадку согласно требованиям действующего законодательства РФ.

В случае неисполнения требований настоящего пункта Подрядчик несет ответственность в соответствии с Общими условиями.

7.4.5. Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначает своих уполномоченных (ответственных) представителей в рамках исполнения Договора и письменно извещает (уведомляет) об этом Заказчика. В извещении о назначении уполномоченных (ответственных) представителей Подрядчика должен быть указан перечень уполномоченных (ответственных) представителей Подрядчика с указанием:

- фамилии, имени и отчества (при наличии отчества);
- должности;
- контактных данных (рабочий телефон);
- перечня предоставленных полномочий и пределов компетенции в рамках исполнения Договора со ссылкой на документ, подтверждающий соответствующие полномочия и право действовать от имени Подрядчика.

7.4.6. К извещению (уведомлению) Подрядчика должны прилагаться оригиналы или надлежащим образом заверенные Подрядчиком копии предусмотренных гражданским законодательством документов, подтверждающих соответствующие полномочия и право лица действовать от имени Подрядчика, в связи с чем Подрядчик выдает уполномоченному (ответственному) лицу доверенность по предлагаемому образцу либо в произвольной форме с предоставлением аналогичных полномочий и прав действовать от имени Подрядчика в рамках Договора.

7.4.7. В рамках цены Договора в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора Подрядчик передает Заказчику надлежащим образом оформленный Проект Производства Работ (ППР) в 2 (двух) оригинальных идентичных экземплярах, подписанных со стороны Подрядчика.

7.4.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения ППР от Подрядчика, Заказчик рассматривает его, согласовывает и направляет Подрядчику подписанный со своей стороны экземпляр ППР, либо отказывается от согласования ППР и направляет Подрядчику мотивированный отказ от согласования ППР.

7.4.9. В случае получения Подрядчиком мотивированного отказа Заказчика от согласования ППР Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней устранить указанные в мотивированном отказе недостатки и повторно передать Заказчику исправленные документы для согласования.

7.4.10. В случае неустранения Подрядчиком замечаний, указанных в мотивированном отказе Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней и повторном выявлении этих же замечаний, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 0,1% от стоимости Работ за каждый календарный день нарушения. Расчет неустойки (штрафа) производится с даты истечения срока, предусмотренного настоящим пунктом Общих условий для устранения выявленных в ППР недостатков, до даты согласования ППР Заказчиком.

7.4.11. Подрядчик по письменному требованию Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения требования обязан разработать и предоставить на утверждение Заказчику Детализированный график производства Работ (ДГПР) по Договору, включая, но не ограничиваясь, изготовление и поставку материалов (приборов, оборудования), пуско-наладочные Работы. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней согласует ДГПР. Во избежание сомнений Стороны отмечают, что утверждение Заказчиком ДГПР преследует цель планирования, прогнозирования и получения актуальной информации о ходе исполнения Договора и не приводит к изменению сроков

выполнения Работ, и не освобождает Подрядчика от ответственности за нарушение сроков исполнения обязательств по Договору.

7.4.12. В случае продолжительности Работ более 1 месяца, Подрядчик обязан ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, предшествующего отчетному, представлять Заказчику сведения об ожидаемом выполнении Работ (в т.ч. использовании материалов, приборов, оборудования) в отчетном месяце.

7.4.13. Подрядчик обязуется ознакомиться с ЛНД Заказчика, соблюдать их и нести ответственность в соответствии с положениями, прописанными в ЛНД и Договоре. Подписывая Договор, Подрядчик подтверждает ознакомление с ЛНД и свои обязательства по их соблюдению, в том числе по обеспечению ознакомления третьих лиц, привлеченных Подрядчиком для исполнения Договора.

7.4.14. Подрядчик, в случае привлечения Субподрядчиков к выполнению Работ, обязуется ознакомить Субподрядчика с ЛНД Заказчика, а также предусмотреть в договоре субподряда обязанность по соблюдению и исполнению ЛНД Заказчика.

7.4.15. На весь период действия Договора Подрядчик обязан являться действующим членом соответствующей СРО с правом выполнять работы, необходимые для исполнения обязательств по Договору в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии), а в случае выполнения Работ по техническому перевооружению, реконструкции, замене, ремонту, а также инженерным изысканиям, разработке проектной и рабочей документации сетей газопотребления, то и в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии). Подрядчик обязан иметь аттестованный персонал в соответствии с требованиями законодательства РФ. Копии подтверждающих документов предоставляются Заказчику в порядке, предусмотренном п.7.4.1 Общих условий.

7.4.16. Подрядчик обязан нести полную ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда, промышленной, пожарной безопасности и экологической безопасности, трудовой дисциплине, а также за сохранность своего имущества. Обеспечить возмещение вреда, причиненного здоровью своим рабочим и ИТР при производстве Работ согласно действующему законодательству РФ.

7.4.17. Все работники Подрядчика/Субподрядчика, выполняющие и Работы повышенной опасности или находящиеся в условиях воздействия вредных и опасных производственных факторов, должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в объеме и видах не ниже, чем предусмотрено Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств и требованиями наряда-допуска.

Подрядчик обязан контролировать использование СИЗ своими работниками/ работниками Субподрядчика, в соответствии с действующими у Заказчика нормами и правилами по охране труда.

Обеспечение работников СИЗ и обеспечение соблюдения работниками Подрядчика/Субподрядчика требований по применению СИЗ является исключительной ответственностью Подрядчика.

Спецодежда работников должна быть в одной цветовой гамме в рамках одного юридического лица. На спецодежде работников должны быть нанесены на фронтальной и обратной стороне надписи наименования организации работодателя работника, легко читаемой с расстояния не менее 5-ти метров.

За нарушения работниками Подрядчика/Субподрядчика требований, предусмотренных настоящим пунктом Общих условий, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 100 000,00 рублей за каждое нарушение.

7.4.18. В период действия режима повышенной готовности, в целях недопущения распространения вирусных заболеваний, с момента прибытия на контрольно-пропускной пункт (проходную), а также во время всего периода нахождения на территории Заказчика, работники Подрядчика/ Субподрядчика должны использовать для защиты специализированные медицинские защитные маски или респираторы. За нарушение работниками Подрядчика/ Субподрядчика требований, предусмотренных настоящим пунктом Общих условий, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 10 000,00 рублей за каждое нарушение.

7.4.19. При выполнении Работ по Договору используемые Подрядчиком материалы (приборы, оборудование) должны:

- соответствовать нормативной документации (далее-НД), маркам и другим характеристикам, предусмотренными проектом, техническим заданием, сметной документацией;
- подтверждаться паспортами качества предприятия-изготовителя/ сертификатами качества или соответствия, декларациями о соответствии или иными документами, предусмотренными нормативной документацией.

Предоставленный паспорт/сертификат/декларация должен быть выдан предприятием-изготовителем, подписан уполномоченным лицом и заверен синей печатью предприятия-изготовителя или подписан электронно-цифровой подписью при оформлении электронных паспортов.

Копия паспорта/сертификата/декларации с надписью «копия верна» должна быть заверена уполномоченным лицом и

скреплена мокрой печатью Подрядчика.

Наличие паспорта/сертификата/декларации не освобождает Подрядчика от ответственности за использование материалов (приборов, оборудования) ненадлежащего качества.

В случае если Заказчик письменно отклонил использование материалов (приборов, оборудования), которые не соответствуют стандартам качества, то Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену на другие материалы (приборы, оборудование) с учетом требований Заказчика, без возмещения Подрядчику затрат, при этом такая замена не должна увеличивать сроки выполнения Работ.

В случае нарушения Подрядчиком требований, установленных настоящим пунктом Общих условий, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 0,1% от стоимости Работ за каждый календарный день нарушения обязательства. Расчет неустойки (штрафа) производится с даты составления Заказчиком акта, предусмотренного п.7.2.6 Общих условий, по день устранения Подрядчиком выявленных Заказчиком нарушений.

7.4.20. Подрядчик обязан исполнять полученные в ходе выполнения Работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора.

7.4.21. Если в период пуска и/или окончательных испытаний выявятся недостатки, неполнота и/или некомплектность оборудования (переданного Заказчиком Подрядчику в монтаж) полностью или частично, подтвержденная Заказчиком в присутствии представителя Подрядчика, Подрядчик обязан отремонтировать оборудование или поставить такое же или подобное оборудование для замены, на согласованных условиях и за свой собственный счет. Если Стороны не согласовали срок ремонта / замены оборудования, такой срок должен составлять не более 30 дней со дня выявления недостатков.

7.4.22. Подрядчик в процессе выполнения Работ и после их завершения осуществляет уборку строительного мусора на отведенной территории объекта, а при необходимости осуществляет природоохранные мероприятия, предусмотренные проектом/техническим заданием.

В случае ненадлежащего исполнения данного требования Подрядчик возмещает в полном объеме причиненный Заказчику, в связи с этим ущерб.

7.4.23. Подрядчик обязан в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, представить для внесения в базы данных Заказчика персональные данные работников Подрядчика (представителя Подрядчика), получающих пропуски.

7.4.24. Подрядчик обязан обеспечить:

- устранение замечаний, зафиксированных в Журнале авторского надзора без нарушения графика производства Работ и сделать об этом запись в Журнале авторского надзора.
- по требованию специалистов авторского надзора предоставить им ППР, технологические карты, схемы размещения знаков для выполнения разбивочной геодезической основы, исполнительную техническую (оформленную не ограничиваясь требованиями Приказ Минстроя России от 16.05.2023 № 344/пр., Приказ Минстроя России от 02.12.2022 №1026/пр.) и прочую документацию, разработанную Подрядчиком и относящуюся к объекту Работ.
- создание безопасных условий труда для специалистов авторского надзора на объекте.
- проведение необходимых инструктажей специалистам авторского надзора по безопасности труда.

7.4.25. Подрядчик обеспечивает правильную и надлежащую разметку строительной площадки по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и сноскости.

7.4.26. Подрядчик обязан обеспечить в ходе выполнения Работ выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности строящихся и прилегающих к ней объектов, рациональному использованию территории, зеленых насаждений и рекультивации земли, а в случае неисполнения настоящего пункта – нести ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ.

7.4.27. Подрядчик обязан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398 обязан произвести постановку объекта НВОС на государственный учёт в соответствии с порядком предоставления заявки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 572, форма заявки утверждена приказом Минприроды России от 23.12.2015 № 554.

7.4.28. Подрядчик обязан осуществлять за свой счет содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.

7.4.29. Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества приобретенных Заказчиком либо по его указанию материалов, приборов и оборудования,

- непригодности или недоброкачества полученной от Заказчика технической документации;
- возможности неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих пригодности или прочности результатов выполняемой Работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок;
- необходимости проведения дополнительных Работ, обнаружившихся в ходе выполнения Работ, не учтенных в проекте, техническом задании, сметной документации.
- возможного возникновения чрезвычайной ситуации на объекте выполняемых Работ.

7.4.30. При необходимости временного (на период выполнения Работ) складирования материалов, оборудования, строительных и других видов отходов на территории Заказчика Подрядчик обязан осуществлять складирование в специально отведенных местах, согласованных с Заказчиком.

Подрядчик за свой счет оборудует места временного складирования отходов (контейнеры, бетонированные площадки), образующихся в результате деятельности Подрядчика на территории Заказчика, согласованные с Заказчиком, в соответствии с требованиями действующего экологического и санитарно-эпидемиологического законодательства РФ и не допускает их временное складирование в не предназначенных местах. Срок накопления не должен превышать срок, установленный экологическими и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Отходы производства и потребления – вещества или предметы, которые образованы в процессе выполнения Работ по Договору (тара, упаковочные материалы, части инструментов, ветошь, рабочая одежда и т.п.) – являются собственностью Подрядчика. Собственником отходов, образующихся от реконструкции (демонтажа) оборудования, зданий и сооружений на основании Договора, является Заказчик.

Подрядчик обязан осуществлять складирование собственных отходов отдельно от отходов Заказчика. Металлолом, образовавшийся при проведении Работ, складировается Подрядчиком отдельно, в месте, согласованном с Заказчиком.

Подрядчик осуществляет транспортировку (вывоз) отходов Заказчика в соответствии с указаниями Заказчика с регистрацией в Журнале движения и учета строительных отходов, образующихся от реконструкции (демонтажа) оборудования, зданий и сооружений, а также в результате работ по капитальному строительству, реконструкции, модернизации, техническому перевооружению на объектах Заказчика, в структурном подразделении откуда производится вывоз отходов. Перед началом осуществления транспортировки строительных отходов Заказчик и Подрядчик составляют и подписывают двусторонний «Сопроводительный талон по строительным отходам, направляемым на полигон размещения» в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из Сторон) с указанием организации, структурного подразделения откуда осуществляется вывоз отходов, наименования отходов, количества отходов, наименования и адреса организации (отходополучателя), которой должны передаваться отходы для размещения на полигоне. Для принятия транспортируемых отходов на полигоне размещения, вместе с «Сопроводительным талоном по строительным отходам, направляемым на полигон размещения», непосредственно перед вывозом отходов, Заказчиком собственноручно оформляется, подписывается и передается Подрядчику «Разовый акт приема-сдачи отходов на полигон размещения» в 2 (двух) экземплярах для последующего его подписания организацией (отходополучателем) и передачей обратно одного экземпляра Заказчику для подтверждения факта транспортировки отходов Подрядчиком и принятия отходов на полигоне размещения.

Подрядчик обязан иметь лицензию на осуществление работ по сбору, транспортированию отходов I-IV классов опасности или действующий договор на сбор и транспортирование отходов силами сторонней организации, имеющей такую лицензию. По требованию Заказчика Подрядчик обязуется предоставлять лицензию на осуществление предусмотренных настоящим пунктом видов работ или договор с лицензированной организацией, а также документы, подтверждающие факт передачи отходов, образованных в результате выполнения Работ по Договору, третьим лицам, располагающим соответствующей разрешительной документацией (в случаях, предусмотренных законодательством – лицензией, документом об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение) для размещения, утилизации или обезвреживания.

Затраты Подрядчика на погрузку/разгрузку, транспортирование отходов Заказчика включены в стоимость Работ по Договору и отдельному возмещению не подлежат.

7.4.31. Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания выполнения Работ освободить территорию Заказчика от временных сооружений, временных коммуникаций, строительной-монтажной техники, транспортных средств, оборудования, инвентаря, инструментов и материалов, принадлежащих Подрядчику, а также обеспечить вывоз с места проведения Работ строительного мусора и других отходов Подрядчика, образовавшихся в результате проведения Работ. В случае неисполнения требований настоящего абзаца Подрядчик несет ответственность в соответствии с пунктом 12.10 Общих условий.

Если в процессе исполнения Договора Подрядчиком осуществляются Работы по замене составляющих частей и иные Работы, в результате которых высвобождаются бывшие в эксплуатации материалы и оборудование Заказчика, Подрядчик обязан складировать указанные материалы и оборудование в специально отведенных местах, согласованных

с Заказчиком, в соответствии с экологическими, санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и иными требованиями законодательства.

7.4.32. Подрядчик обязан обеспечить прием, выгрузку, целевое использование, хранение материалов, приборов и оборудования на приобъектных складах.

7.4.33. Подрядчик обязан не продавать и не передавать результат Работ (отдельные его части), а также проектную документацию третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

7.4.34. Подрядчик обязан обеспечить сохранность строительной площадки, а также находящихся на строительной площадке материалов, приборов, оборудования, изделий и конструкций.

7.4.35. В случае предоставления Заказчиком материалов, приборов и оборудования Подрядчику, последний обязан осуществить на складах Заказчика получение оборудования Заказчика по Акту о приемке-передаче оборудования в монтаж по форме ОС-15, получение материалов по накладной на отпуск материалов на стороны (по форме М-15) и обеспечить их доставку на строительную площадку по Договору.

Неиспользованный материал и/или не смонтированное оборудование Заказчика, а также приборы возвращаются Заказчику в том виде, в котором они передавались Подрядчику: с сохранением упаковки (если материал и оборудование не распаковывались), с сопроводительными документами (сертификаты, паспорта и т.д.).

Если переданные материалы, приборы, оборудование не используются Подрядчиком для иных работ Заказчика, и Подрядчиком не возвращается Заказчику материалы, приборы и/или оборудование в соответствии с настоящим пунктом Общих условий, Заказчик предоставляет Подрядчику материалы, приборы и/или оборудование во временное пользование за плату, начиная с первого дня, когда такое оборудование и/или материалы должны быть возвращены Заказчику включительно.

За невозврат неиспользованных материалов и/или оборудования, приборов Заказчик вправе произвести удержание из суммы, подлежащей оплате Подрядчику по Договору, стоимость материалов, приборов и/или оборудования Заказчика, невозвращенных Подрядчиком в срок до окончательной приёмки Заказчиком Результата работ по Договору, определенной на основании форм М-15, ОС-15 и пр.

Если стоимость неиспользованных материалов и/или оборудования, приборов Заказчика превышает сумму стоимости выполненных Подрядчиком и неоплаченных Заказчиком работ, Подрядчик обязан выплатить стоимость невозвращенных материалов, приборов и/или оборудования (за вычетом стоимости выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ) в течение 7 календарных дней с даты получения требования Заказчика.

Право собственности на материалы, приборы и оборудование, переданные Подрядчику на давальческой основе, принадлежит Заказчику.

Подрядчик имеет право использовать давальческие материалы только для выполнения Работ, определенных Договором.

Подрядчик обязан предоставить Заказчику отчет об израсходовании материалов.

Подрядчик обязан вернуть остатки неизрасходованных материалов Заказчику.

Подрядчик в ходе производства Работ обязан обеспечить сохранность всех передаваемых ему Заказчиком материалов, приборов, оборудования и пр.

При необходимости использования техники Заказчика для выполнения Работ по Договору Подрядчик обязан заключить соответствующие договоры с Заказчиком.

7.4.36. Подрядчик обязан получить все необходимые для выполнения Работ по Договору разрешения, согласования и/или лицензии всех местных и федеральных органов и соответствующих ведомств Российской Федерации, получение которых не входит в обязанности Заказчика. Подрядчик обязан располагать необходимым техническим и иным опытом, ресурсами, действующими лицензиями, сертификатами, свидетельствами, и иными разрешительными документами в соответствии с законодательством РФ и требованиями Заказчика.

7.4.37. Подрядчик обязан возмещать убытки Заказчика, связанные с тушением пожаров, возникших по вине Подрядчика и (или) привлеченных Субподрядчиков и (или) их Работников, на строительной площадке в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования. Подрядчик обязан обеспечить соблюдение трудовой и производственной дисциплины своими работниками и работниками Субподрядчиков при нахождении на территории Заказчика в течение всего срока производства Работ.

7.4.38. Привлекать на объектах Заказчика работников только при наличии у них регистрации по месту выполнения Работ в соответствии с требованиями законодательства РФ (кроме работ, выполняемых вахтовым методом, и временно прикомандированных работников), а для иностранных работников и работников без гражданства, также соответствующего разрешения на работу. Под работниками для целей настоящего пункта понимаются российские и иностранные граждане, а также лица без гражданства, привлекаемые Подрядчиком/ Субподрядчиками на основании заключенных с ними трудовых и гражданско-правовых договоров.

В отношении российских граждан Подрядчик предварительно предоставляет Заказчику информацию согласно настоящему пункту. Заказчик оставляет за собой право отклонить любую кандидатуру работника, предоставленного Подрядчиком для согласования. В отношении иностранных работников и работников без гражданства Подрядчик обязан предварительно перед тем, как использовать данную категорию работников, согласовать с Заказчиком кандидатуры указанных работников. В этих целях Подрядчик предоставляет Заказчику в отношении каждого отдельного такого работника следующую информацию: дата и место рождения, страна и адрес проживания, трудовая деятельность, а также подтверждение права пребывания на территории Российской Федерации.

Факт нахождения на объектах Заказчика работников Подрядчика/ Субподрядчиков, работающих без соответствующего разрешения или регистрации, устанавливается актом Заказчика, составленного с участием представителя Подрядчика или протоколом органов внутренних дел. В случае отказа представителя Подрядчика от подписания указанного акта, в нем делается соответствующая отметка.

7.4.39. Подрядчик обязан самостоятельно вносить плату за негативное воздействие на окружающую среду, при необходимости осуществлять природоохранные мероприятия согласно реализуемому проекту, техническому заданию и нести ответственность за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, принадлежащими Подрядчику, а также за собственные отходы, образующиеся в процессе выполнения Работ по Договору.

7.4.40. Подрядчик, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда на время выполнения Работ на производственных объектах Заказчика, обязуется обеспечить в своей организации численность работников службы охраны труда в строгом соответствии со ст. 223 ТК РФ, с учетом Рекомендаций по структуре службы охраны в организации и по численности работников службы охраны труда, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 г. № 37.

Подрядчик во время выполнения Работ на каждом производственном объекте Заказчика обязан обеспечить постоянный контроль за соблюдением требований охраны труда и промышленной безопасности работниками службы охраны труда своей организации.

7.4.41. Производство геодезических работ в процессе строительства, геодезический контроль точности геометрических параметров зданий (сооружений) результата работ входит в обязанности Подрядчика.

7.4.42. В случае необходимости заключения договоров субподряда Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком кандидатуры Субподрядчиков в порядке, предусмотренном разделом 16 Общих условий.

Подрядчик несет ответственность за предусмотренные Договором нарушения, допущенные по вине собственных работников/работников Субподрядчиков, привлеченных Подрядчиком к выполнению Работ на территории Заказчика.

7.4.43. Подрядчик обязан не допускать загрязнения благоустроенной территории Заказчика, в том числе дорог, техникой или транспортируемым (перевозимым) грузом.

Подрядчик обязан обеспечить отчистку (мойку) колес автотранспортных средств при выезде со строительной площадки и с грунтовых автомобильных дорог на автомобильные дороги внутризаводского и общего пользования.

Подрядчик собственными или привлеченными силами и средствами и за свой счет (без взимания с Заказчика дополнительной платы) обязан незамедлительно устранить допущенные загрязнения благоустроенной территории Заказчика, в том числе дорог.

Подрядчик обязан обеспечить соблюдение требований, установленных настоящим пунктом, Субподрядчиками, привлеченными Подрядчиком для исполнения Договора.

7.4.44. Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора в случае необходимости подключения к сети электроснабжения Заказчика своих электроустановок (оборудования, передвижных «бытовок» и т.п.) обязан направить Заказчику письмо, которое должно содержать следующую информацию:

- номер и дата заключения Договора;
- класс требуемого Подрядчику напряжения;
- необходимая Подрядчику мощность;
- порядок учета количества потребляемой электроэнергии (по прибору учета или по подключаемой мощности);
- должность, Ф.И.О и контактный телефон лица, ответственного за техническое состояние и эксплуатацию электроустановок Подрядчика.

На основании такого письма Заказчик указывает Подрядчику точки подключения на временное пользование электроснабжением.

7.4.45. В случае выполнения по Договору сварочно-монтажных Работ Подрядчик обязан пройти процедуру допуска согласно требованиям ЛНД Заказчика.

Перед началом Работ, связанных с применением сварки, на все технические устройства, включая трубопроводы, предоставлять Заказчику технологическую карту на проведение сварочных Работ как из металлических, так и из неметаллических материалов. На местах проведения Работ с применением сварки Подрядчик обязан иметь постоянно в наличии технологические карты на выполняемые сварочные Работы и аттестационные удостоверения НАКС сварщиков (копии), выполняющих Работы.

7.4.46. Подрядчик обязуется осуществлять строительный контроль за выполнением Работ, при этом руководствоваться Градостроительным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», иными Нормами.

7.4.47. На Подрядчика также возлагается обязанность по непосредственному взаимодействию с государственными органами и организациями, уполномоченными осуществлять государственный контроль (надзор), муниципальный контроль в области экологического, трудового, миграционного законодательства, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического контроля в связи с выполнением Работ по Договору, при условии своевременного (в течение 1 календарного дня) уведомления Заказчиком Подрядчика о запросах от государственных органов.

7.4.48. Подрядчик несет ответственность за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу лиц, привлеченных Подрядчиком к выполнению Работ, а также третьих лиц, в случае наступления событий, повлекших за собой вред, в результате деятельности Подрядчика либо привлеченных им третьих лиц, при условии наличия письменных доказательств вины Подрядчика в причиненном вреде.

7.4.49. Все штрафные санкции, наложенные на Заказчика уполномоченными органами в связи с выявленными нарушениями законодательства РФ работниками Подрядчика, подлежат компенсации Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления соответствующего требования Заказчика.

7.4.50. Постоянно вести и своевременно оформлять исполнительную документацию, в том числе акты на скрытые работы (оформленную, не ограничиваясь требованиями Приказ Минстроя России от 16.05.2023 № 344/пр., Приказ Минстроя России от 02.12.2022 №1026/пр., СП 543.1325800.2024). Приглашать представителя Заказчика или уполномоченное им лицо на освидетельствование скрытых работ, проинформировав его об этом надлежащим образом не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до времени начала приемки скрытых работ. Заказчик обеспечивает прибытие своего представителя на освидетельствование скрытых работ. В случае, если Заказчик был должным образом уведомлен о необходимости приемки скрытых работ и не прибыл в назначенное время, Подрядчик имеет право составить односторонний акт и закрыть работы. Заказчик вправе потребовать вскрыть любую часть скрытых работ и провести их повторную приемку с участием его представителя, однако при этом несет ответственность за дополнительные работы и расходы, а также увеличение сроков завершения этапа работ или всего срока производства Работ в целом. Если Заказчик не был проинформирован о закрытии работ или был проинформирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее. Готовность принимаемых работ подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком Актов освидетельствования скрытых работ.

7.4.51. В течение 14 (Четырнадцать) календарных дней с момента фактического окончания всех Работ и не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до представления Заказчику Акта приема-передачи выполненных Работ, Подрядчик обязан передать Заказчику 3 (три) экземпляра исполнительной документации (оформленной не ограничиваясь требованиями Приказ Минстроя России от 16.05.2023 № 344/пр., Приказ Минстроя России от 02.12.2022 №1026/пр.) на выполненные Работы на бумажном носителе и в электронном виде в формате .dwg, .pln, .xlsx, .pdf, .docx. Документация, предоставляемая в электронном виде не должна быть зашифрована и/или закодирована паролями и прочими средствами.

7.4.52. Предупредить Заказчика об обстоятельствах, предусмотренных ст. 716 ГК РФ в письменном виде с приложением мотивировки и подтверждающих документов в течение 24 (двадцати) четырех часов с момента, как ему стало известно о наступлении таких обстоятельств.

7.4.53. Предоставляемые Заказчиком Подрядчику в рамках Договора результаты интеллектуальной деятельности, не отчуждаются Подрядчику и остаются собственностью Заказчика, а также могут быть использованы Заказчиком только в рамках исполнения своих обязательств по Договору.

7.4.54. Подрядчик обязан обеспечить представление оперативной информации (ежемесячное, еженедельное, ежедневное) о ходе выполнения Работ на Объектах по формам и в сроки, согласованных Сторонами в рабочем порядке или по формам Заказчика, а также представление отчетности по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, безопасности дорожного движения и охране окружающей среды в соответствии с формами отчетности, сроками и периодичностью, установленной Заказчиком.

7.4.55. Подрядчик совместно с Заказчиком должен участвовать в комиссиях по рассмотрению претензий и рекламаций

к поставщикам материалов, заводам-изготовителям основного и вспомогательного оборудования, передаваемых Подрядчику.

7.4.56. Подрядчик должен доставлять на Объект всю Строительную технику и расходные материалы, необходимые для выполнения Работ с использованием указанной техники, осуществлять их разгрузку и складирование, выполнять ремонт и техническое обслуживание машин и механизмов. Расходы, связанные с доставкой и эксплуатацией Строительной техники, включаются в стоимость работ. Строительная техника должна быть в рабочем состоянии, безопасной, пригодной для предполагаемого назначения, безопасного и эффективного выполнения Работ. Строительная техника должна эксплуатироваться лицами, имеющими права на эксплуатацию такого вида техники.

7.4.57. При получении предписаний Контролирующих организаций Подрядчик обязан в течение 2 (двух) календарных дней с даты их получения направить Заказчику копии указанных документов, а также в сроки, установленные предписаниями, отчеты об устранении указанных в них замечаний.

7.4.58. В случае повреждения существующих коммуникаций, а также выходе из строя иного оборудования (вследствие повреждения коммуникаций) при производстве работ Подрядчиком, либо переданных ему Заказчиком, Подрядчик восстанавливает коммуникации и производит ремонт или замену вышедшего из строя оборудования за свой счет, а также оплачивает все штрафы, предъявленные Заказчику третьими лицами по вине Подрядчика.

7.4.59. Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение любых мероприятий в рамках исполнения условий настоящего Договора при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения условий настоящего Договора или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих либо создающих невозможность исполнения условий настоящего Договора в установленный срок.

7.4.60. Подрядчик обязан выполнять все полученные в ходе Работ письменные указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не являются вмешательством в оперативно - хозяйственную деятельность Подрядчика.

7.4.61. Подрядчик обязуется не допускать провоз, хранение, распространение (в том числе, торговли) алкогольных, наркотических, токсических, психотропных веществ, взрывчатых веществ, оружия (в том числе, охотничьего) и боеприпасов; употребление спиртных напитков, субнаркотических, токсических и психотропных веществ или нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения работниками субподрядчика и лицами, привлекаемыми им для выполнения работ, на территории объектов Заказчика.

7.4.62. Предоставит по требованию Заказчика документы о профессиональной подготовке в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.

7.4.63. Обеспечить постановку на государственный учет объектов, отнесённых к объектам, оказывающих негативное воздействие при выполнении работ Подрядчика по Договору согласно ПД, в соответствии с критериями Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2015 № 1029 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий».

7.4.64. Обеспечит проведение производственного экологического контроля и мониторинга (в том числе лабораторного и инструментального) за компонентами окружающей среды в объемах, предусмотренных проектной документацией и условиями разрешительных документов в области охраны окружающей среды и природопользования, оформленных в установленном порядке на Подрядчика и после его проведения, предоставит Заказчику отчет о результатах проведенного производственного экологического мониторинга (в бумажном и электронном виде).

7.4.65. В случае работ на водных объектах осуществит компенсационные мероприятия по ущербу, нанесенному водным биологическим ресурсам и среде их обитания предусмотренных проектной документацией и условиями разрешительных документов в области охраны окружающей среды и природопользования.

7.4.66. Подрядчик обязан выполнить входной контроль (проверку) технической документации, переданной Подрядчику на бумажном носителе.

Если по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи Подрядчику технической документации, Заказчику не поступили замечания Подрядчика, презюмируется, что качество данной документации в полной мере удовлетворяет Подрядчика. В этом случае Подрядчик не вправе ссылаться на недостатки (замечания) документации, как на основания освобождения его от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору.

7.4.67. В случае обнаружения (выявления) Подрядчиком недостатков технической документации, после истечения срока, установленного п. 7.4.66 Общих условий, Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты выявления письменно уведомить Заказчика о выявленных им недостатках документации. В противном случае Подрядчик не вправе ссылаться на ее недостатки, как на основания освобождения его от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору с момента, когда Подрядчик узнал или должен был узнать о недостатках документации.

7.4.68. Подрядчик обязуется принимать в отношении полученной им конфиденциальной информации меры, исключающие ее разглашение, как минимум, сопоставимые с мерами, принимаемыми в отношении своей собственной конфиденциальной информации; не использовать, не копировать конфиденциальную информацию в любых целях, кроме исполнения обязательств по Договору; не разглашать, не воспроизводить, не распространять конфиденциальную информацию и не предоставлять иным образом доступ к конфиденциальной информации в любой форме или любым способом каким-либо лицам, за исключением уполномоченных получателей Стороны.

8. Порядок выполнения работ

8.1. Перед началом выполнения Работ Заказчик предоставляет Исполнителю всю необходимую Техническую документацию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала Работ, если иное не предусмотрено Договором и Приложениями к нему.

8.2. На период производства Работ Стороны назначают ответственных представителей, осуществляющих контроль за проведением Работ и правильностью оформления технической документации и первичных учетных документов, а также наделенных правом подписывать первичные учетные документы (Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и счет-фактуры).

8.3. Не позднее 10 (десяти) дней до начала Работ на Объекте Стороны представляют копии документов (приказы, доверенности, распоряжения) и сведения:

- о лицах, осуществляющих контроль за проведением Работ на Объекте с указанием телефона и эл. почты;

- о лицах, наделенных правом подписывать и/или визировать первичные учетные документы: Акты о приемке выполненных работ (далее по тексту Договора – Акты КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (далее по тексту Договора – Справки КС-3) и прочие документы, связанные с выполнением Работ по Договору.

В случае изменений в составе представителей одна Сторона в течение одного дня письменно сообщает другой Стороне о таких изменениях с приложением подтверждающих документов.

8.4. Подготовка Объекта к производству Работ, допуск персонала на место производства Работ, оформление разрешительных документов на отдельные виды производства Работ, обеспечение безопасного ведения Работ на действующих объектах, осуществляются в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативными правовыми актами, нормативными, техническими и организационно-распорядительными документами федеральных органов исполнительной власти, Заказчика в следующем порядке:

8.4.1. Допуск персонала Подрядчика на Объекты для выполнения Работ производится после оформления акта-допуска по установленной Заказчиком форме.

Подрядчик своими или привлеченными силами и средствами обеспечивает получение всех необходимых допусков, разрешений на право производства Работ повышенной опасности, Работ в охранных зонах Объектов, акты-допуски на территории действующих Объектов по Договору.

В течение 3 (трех) календарных дней после получения от контролирующих организаций, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и т.п. (далее по тексту – «Контролирующие организации») разрешения о допуске на объект Подрядчик обязан направить Заказчику копию данного документа.

8.5. Перед началом/по окончании выполнения Работ на Объекте Стороны оформляют Акт приема-передачи объекта.

8.6. Подрядчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения ПД (или СД) обеспечит разработку и оформление (в соответствии с правилами Заказчика в отношении организационно-технологической документации: Проекта производства работ (далее по тексту – ППР), технологических карт (далее по тексту - ТК), специальных рабочих инструкций и направит её на согласование Заказчику и контролирующим организациям.

8.7. Стороны в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала выполнения Работ на каждом Объекте письменно согласуют календарный план-график проведения Работ, с указанием сроков по промежуточным срокам выполнения Работ.

8.8. В случае необходимости выполнения непредвиденных (аварийно-восстановительных) Работ Подрядчик, по вызову Заказчика, в согласованный Сторонами срок организует Работу своего персонала на объекте (при необходимости круглосуточно) с последующим оформлением документации на выполненные Работы.

8.9. При выявлении в процессе исполнения настоящего Договора необходимости выполнения дополнительных Работ, не предусмотренных Договором/ПД/СД, Работы будут проведены на основании оформленных Подрядчиком Актов на дополнительные работы, подписанных Заказчиком и разработанных дополнительных смет, утвержденных Заказчиком.

8.10. Заказчик передает Подрядчику составленную и утвержденную Заказчиком на основании дополнительной ведомости объемов работ (дефектной ведомости) дополнительную сметную документацию, которая становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.11. Скрытые работы подлежат приёмке представителями Заказчика перед производством последующих Работ. Представители Заказчика в трехдневный срок со дня уведомления Подрядчиком проводят освидетельствование Скрытых и промежуточных работ с оформлением «Актов на скрытые или промежуточные работы».

8.11.1. Не допускается подписание акта на Скрытые работы без присутствия Заказчика, а также специалистов, осуществляющих авторский надзор.

В случаях если закрытие Скрытых работ произведено без подтверждения Заказчиком, при этом не был информирован или был информирован с опозданием, Подрядчик, согласно указанию Заказчика, за свой счет обязан вскрыть для осмотра Скрытые работы, а затем восстановить за свой счет данную часть Скрытых работ.

8.11.2. В случае если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Скрытые работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает предписания об устранении выявленных недостатков, которые являются обязательными для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет (без увеличения Цены Работ) в срок 3 (три) рабочих дня, следующих за датой получения предписания, если иной срок не установлен в предписании, переделать эти Работы для обеспечения надлежащего качества согласно ПД, строительным нормам и правилам и повторно предъявить их к приемке. При наличии документального обоснования по согласованию с Заказчиком данный срок может быть увеличен. Если Подрядчик в кратчайший (технически возможный и согласованный с Заказчиком) срок не исправит некачественно выполненные Работы, Заказчик вправе привлечь других лиц для исправления за соответствующую оплату некачественно выполненных Подрядчиком Работ. Все расходы, связанные с переделкой таких Работ другими лицами, оплачиваются Подрядчиком.

8.12. Подрядчик гарантирует (в части выполненных Работ) нормальную (безаварийную) работу Объектов после проведения Работ в течение срока, предусмотренного отраслевыми нормативными актами. В случае, если гарантийный срок на выполненные Работы не предусмотрен отраслевыми нормативными актами, срок гарантии составляет два года с момента передачи результата Работ.

8.13. В случае невыполнения или просрочки выполнения обязательств по Договору, в том числе нарушения сроков начала выполнения Работ, промежуточных сроков выполнения работ или по Договору в целом, Заказчик составляет акт, фиксирующий факты нарушений Подрядчиком договорных обязательств, в котором указывает конкретные пункты Договора, нарушенные Подрядчиком. На следующий рабочий день после составления акта Заказчик направляет акт Подрядчику.

Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписывает акт либо направляет в адрес Заказчика мотивированные возражения. Нарушения договорных обязательств считаются признанными Подрядчиком, если мотивированные возражения не будут направлены Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта.

8.14. Заказчик вправе в любое время дать указание Подрядчику приостановить выполнение всех или части работ.

8.15. В течение периода приостановки Подрядчик обязан обеспечить сохранность незавершенного результата работ, материалов и оборудования, их охрану, а также их защиту от какой-либо порчи, гибели или повреждения.

8.16. Если вследствие выполнения указаний Заказчика о приостановке у Подрядчика возникнут задержка и/или дополнительные разумно обоснованные и документально подтвержденные расходы, то Подрядчик обязан уведомить об этом Заказчика.

8.17. Если приостановка продолжается более 30 календарных дней и возникла не по вине Подрядчика, он может направить Заказчику просьбу о выдаче разрешения на продолжение приостановленных работ. Если такое разрешение не будет предоставлено Заказчиком в течение 5 рабочих дней, данная приостановка считается изменением условий Договора и подлежит оформлению дополнительным соглашением, либо является основанием для одностороннего отказа от договора Заказчиком в порядке предусмотренным Разделом 15 настоящего договора.

8.18. При получении разрешения или указания продолжить работы Подрядчик обязан вместе с Заказчиком осмотреть незавершенные результаты работ, материалы и оборудование и устранить в них любую порчу, недостаток или повреждение, возникшие во время приостановки.

8.19. Подрядчик не вправе отказаться от исполнения Договора при наличии обстоятельств, предусмотренных п. 1 ст. 719 ГК.

9. Порядок приемки работ. Требования к качеству

9.1. Подрядчик обязан ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа месяца выполнения Работ направлять Заказчику письменное сообщение о готовности к сдаче результата выполненного по Договору этапа Работ с предоставлением оформленных и подписанных Подрядчиком накопительного журнала(ов) учета выполненных работ (по форме КС-6а), акта(ов) о приёмке выполненных Работ (по форме КС-2) и справки(ок) о стоимости выполненных Работ (по форме КС-

3) на основании оформленной (не ограничиваясь требованиями Приказ Минстроя России от 16.05.2023 № 344/пр., Приказ Минстроя России от 02.12.2022 №1026/пр., СП 543.1325800.2024) и предъявленной Заказчику исполнительной технической документации с приложением паспортов/сертификатов/деклараций на применяемые материалы, паспортов на оборудование и т.д., в том числе с учётом требований ЛНД Заказчика.

9.2. Заказчик приступает к приемке Работ в течение 3 (трех) рабочих дней после получения письменного сообщения от Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных по Договору Работ при условии предоставления оформленных и подписанных Подрядчиком накопительного журнала(ов) учета выполненных работ (по форме КС-6а), акта(ов) о приёмке выполненных Работ (по форме КС-2) и справки(ок) о стоимости выполненных Работ (по форме КС-3), исполнительной технической документации (оформленной не ограничиваясь требованиями Приказ Минстроя России от 16.05.2023 № 344/пр., Приказ Минстроя России от 02.12.2022 №1026/пр., СП 543.1325800.2024) с приложением паспортов/ сертификатов/ деклараций на применяемые материалы, паспортов на оборудование и т.д.

9.3. Сдача отдельного этапа Работ и его результата с переходом риска случайной гибели или повреждения принятого этапа Работ оформляется накопительным журналом(ов) учета выполненных работ (по форме КС-6а), актом о приёмке выполненных Работ (по форме КС-2) и справкой о стоимости выполненных Работ (по форме КС-3) на полный, фактически выполненный объем Работ по этапу.

9.4. Журнал учета выполненных работ (по форме КС-6а), акт о приёмке выполненных Работ (по форме КС-2) и справка о стоимости выполненных Работ (по форме КС-3) должны быть подписаны Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты, когда Заказчик приступил к приемке Работ.

9.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней от даты, когда Заказчик приступил к приемке Работ, Заказчик обязан направить Подрядчику подписанные журнал учета выполненных работ (по форме КС-6а), акт о приёмке выполненных Работ (по форме КС-2) и справку о стоимости выполненных Работ (по форме КС-3) или мотивированный отказ от приемки Работ. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. В результате устранения разногласий акт о приёмке выполненных Работ (по форме КС-2) и справка о стоимости выполненных Работ (по форме КС-3) должны быть подписаны не позднее 04-го числа месяца, следующего за отчетным.

9.6. Подрядчик в течение 5 календарных дней от даты подписания Сторонами журнала учета выполненных работ (по форме КС-6а), акта о приёмке выполненных Работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных Работ (по форме КС-3) обязан предоставить счет-фактуру на выполненный объем Работ, оформленную в соответствии со статьей 169 НК РФ.

9.7. Заказчик вправе отказаться от приемки Работ в случае обнаружения низкого качества выполнения Работ, отступления от требований, предусмотренных проектно-сметной документацией (проектом, техническим заданием, дефектной ведомостью или сметной документацией) и строительных норм, а также в случае отсутствия исполнительной технической документации (оформленной не ограничиваясь требованиями Приказ Минстроя России от 16.05.2023 № 344/пр., Приказ Минстроя России от 02.12.2022 №1026/пр.) на выполненные Работы, паспортов/сертификатов/деклараций качества на применяемые материалы, паспортов на оборудование и т.д.

9.8. Подрядчик обязан предъявлять к сдаче Работы без недоделок. Обнаруженные при сдаче Работ неисправности и дефекты, произошедшие по вине Подрядчика, устраняются Подрядчиком за свой счёт.

9.9. Подрядчик гарантирует, что выполненные Работы являются безошибочными и доброкачественными.

9.10. Гарантийный срок на выполненные Работы устанавливается 2 (два) года, начиная с даты подписания акта сдачи объекта в эксплуатацию.

9.11. Подрядчик несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков и дефектов и их последствий.

9.12. Заказчик, принявший Работы без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки Работ, в том числе на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

9.13. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных проектно-сметной документацией (проектом, техническим заданием, дефектной ведомостью или сметной документацией) и обязательными для Сторон строительными нормами и правилами.

9.14. Риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных Работ, материалов (приборов, оборудования), а также бремя их содержания и обязанности по обеспечению их сохранности до даты приёмки Заказчиком результатов Работ, несет Подрядчик. Риск случайной гибели или случайного повреждения средств выполнения Работ (машин, иных механизмов, оборудования, инструментов и т.д.), а также обязанности по обеспечению их сохранности, несет Подрядчик.

9.15. Заказчик вправе производить выборочную проверку качества выполненных Работ (дубль контроль) и наличия документов согласно требованиям п.7.4.15, п.7.4.45 Общих условий с составлением акта, подписанного

представителями обеих Сторон. В случае не устранения Подрядчиком замечаний в течение 5 (пяти) рабочих дней и повторного выявления этих же замечаний, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

9.16. Подрядчик обязан предоставить Заказчику утвержденные накопительные журналы учета выполненных работ (по форме КС-6а), акты о приёмке выполненных Работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных Работ (по форме КС-3) как формы, принятые к использованию его учетной политикой.

9.17. В случае демонтажа при выполнении работ Подрядчик одновременно со сдачей работ по Акту КС-2 обязан передать Заказчику демонтированное оборудование, материалы, запчасти, иные материальные ценности и металлический лом, образовавшийся в результате демонтажа, на основании Акта об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений (по форме № М-35), оформленного Подрядчиком, на основании данных полученных (согласованных) с Заказчиком.

10. Порядок расчетов по Договору

10.1. Стоимость выполненных Подрядчиком Работ определяется на основании проекта/технического задания и сметной документации к Договору, рассчитанной по согласованным Сторонами ресурсам по фактически выполненному объёму Работ с учётом фактически использованных материалов (приборов, оборудования) по каждому пункту сметы и не может быть выше суммы, указанной в 7 Договора и принятой протоколом согласования договорной цены.

10.2. Стоиомость Работ включает в себя:

Все затраты Подрядчика при выполнении полного комплекса Работ на Объектах согласно ПД либо при отсутствии ПД, РД, СД, в том числе:

- затраты на производство Работ по Объектам;
- стоимость МТР (за исключением МТР поставки Заказчика, передаваемых Подрядчику на давальческой основе по накладным формы № М-15);
- затраты по транспортировке МТР (в том числе МТР с баз временного хранения Заказчика или от станции назначения до места производства Работ);
- оплата налогов, сборов и других выплат, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- *расходы на оплату работ/услуг третьих лиц, связанных с выполнением работ;*
- командировочные расходы;
- иные затраты, предусмотренные СД.

10.3. Объёмы работ по Договору определяются в соответствии с РД, а при ее отсутствии - с СД, утвержденной Заказчиком, в части видов работ, порученных Подрядчику. Окончательная сумма, подлежащая уплате за выполненные Работы, может быть определена Заказчиком на основании фактически выполненных работ согласно Актам о приемке выполненных работ (форме КС-2) и подписанным Сторонами Справкам о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), с подписанием дополнительного соглашения согласно п.3.3. договора.

10.4. Изменение сроков, состава, содержания Работ и Цены Работ возможно на основании дополнительного соглашения к Договору, подписываемого Сторонами.

10.5. В случае выявления Подрядчиком необходимости выполнения дополнительных работ, не учтенных в ПД/дефектной ведомости/ведомости объемов работ/СД, и по этой причине в существенном увеличении Цены Работ, Подрядчик обязан письменно уведомить об этом Заказчика, а Заказчик обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения уведомления рассмотреть обращение Подрядчика и либо отказать, либо согласовать выполнение дополнительных работ. Подрядчик не вправе требовать оплаты выполненных им без согласования с Заказчиком дополнительных работ и возмещения вызванных данным обстоятельством расходов.

10.6. При использовании специализированных грузоподъемных машин (отсутствующих в сметных нормативах) в актах о приёмке выполненных Работ (по форме КС-2) и справках о стоимости выполненных Работ (по форме КС-3) отражается фактическое время их работы на основании справки по форме ЭСМ-7, но не превышающее установленное нормативной сметной расценкой время работы механизмов по виду Работ.

10.7. Расчет по Договору осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации в безналичной форме на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в следующем порядке:

10.7.1. Предусмотренный размер авансового платежа не превышает 10% от общей суммы Договора

10.7.2. Оплата производится в один из платежных дней (7-го или 22-го числа месяца) в зависимости от того, какое число ближе к моменту истечения срока исполнения обязательства по оплате, но не превышающий его. Срок оплаты составляет 45 (сорок пять) календарных дней с даты приемки Работ на основании подписанного Сторонами накопительных журналов учета выполненных работ (по форме КС-6а), актов о приёмке выполненных Работ (по форме КС-2) и справок о стоимости выполненных Работ (по форме КС-3) на полный фактически выполненный этап Работ, при условии предоставления счета-фактуры и документов,

предусмотренных Договором. Если дата платежа совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, платеж осуществляется в ближайший рабочий день, следующий за таким выходным/нерабочим праздничным днем.

10.8. Стороны согласовали, что Заказчик имеет право приостановить оплату любых сумм, причитающихся Подрядчику за выполненное им и принятое Заказчиком исполнение по Договору, включая суммы отложенного (окончательного) платежа (независимо от наступления срока оплаты) до даты погашения Подрядчиком требований Заказчика, в том числе претензионных (по возврату предоплаты (неосвоенного авансового платежа), возмещению убытков, начисленных пеней и штрафов), до истечения срока ответа на требование/претензию и/или автоматически уменьшить вышеуказанные суммы по истечении срока ответа Подрядчика на требование/претензию на сумму любых непогашенных добровольно Подрядчиком требований Заказчика, в том числе претензионных (по возврату предоплаты (неосвоенного авансового платежа), возмещению убытков, начисленных пеней и штрафов). В последнем случае Заказчик производит выплату причитающихся Подрядчику сумм, уменьшенных на суммы, предъявленные в требованиях/ претензиях. Если такое уменьшение невозможно, Подрядчик обязан оплатить Заказчику суммы, предъявленные в требованиях/ претензиях.

10.9. Предусмотренная Договором предоплата (авансовый платеж) подлежит возврату:

10.9.1. В случае расторжения Договора до начала производства Работ, Подрядчик производит возврат предоплаты (авансового платежа), предусмотренной п. 4.4.1 Договора, в полном объеме в течение 10 календарных дней с даты получения письменного требования Заказчика.

10.9.2. В случае расторжения Договора в период его исполнения, оплата производится за фактически выполненный объем Работ на основании подписанных Сторонами актов о приёме выполненных Работ (по форме КС-2) и справок о стоимости выполненных Работ (по форме КС-3) на фактически выполненный объем Работ, и акта сверки взаимных расчетов. Если сумма предоплаты (авансового платежа) превышает сумму за фактически выполненный объем Работ, остаток перечисляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного требования Заказчика.

10.10. Предоставление банковской гарантии:

Исполнение обязательств Подрядчика по Договору должно обеспечиваться банковской гарантией.

Банковская гарантия должна быть предоставлена в течение 15 (пятнадцать) календарных дней от даты заключения Сторонами Договора.

Банковская гарантия должна отвечать условиям: безотзывная, безусловная.

10.11. Срок действия Банковской гарантии.

Банковская гарантия действует в течение (до истечения) срока исполнения Подрядчиком обязательства, являющегося предметом Договора (с учетом сопутствующих (дополнительных) условий (требований), предусмотренных Договором), плюс 60 (шестьдесят) календарных дней: последняя / крайняя дата исполнения обязательства + 60 календарных дней.

Банковская гарантия прекращает свое действие с даты исполнения Подрядчиком своего обязательства, являющегося предметом Договора.

10.12. Текст и условия банковской гарантии подлежат согласованию с Заказчиком и считаются согласованными последним при условии предоставления им письменного подтверждения.

Все расходы, связанные с выдачей, внесением изменений (в том числе продление срока действия) банковской гарантии, относятся на счет Подрядчика.

Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения банковской гарантии направить Заказчику ее подлинник.

Подрядчик обязуется на весь период фактического исполнения обязательств по Договору, включая периоды просрочки/фактического превышения сроков исполнения обязательств, независимо от заключения дополнительного соглашения о продлении сроков, или наличия согласия Бенефициара, поддерживать непрерывно в силе банковскую гарантию на возврат авансового платежа. Вышеуказанное условие является существенным для Заказчика при заключении и исполнении Договора.

Подрядчик с периодичностью в один месяц проводит сверку срока действия банковской гарантии.

При необходимости, а именно по требованию банковской организации или, если условие о согласовании содержится в тексте банковской гарантии, Подрядчик в разумный срок до требуемого момента времени самостоятельно инициирует и получает от Заказчика письменное согласие на продление банковской гарантии. При этом факт неполучения согласия не является обстоятельством для не продления банковской гарантии, и Подрядчик не вправе на него ссылаться.

Обязанность по продлению или выдаче новой (в зависимости от того, что применимо к фактическим обстоятельствам) банковской гарантии возникает у Подрядчика с момента: когда Подрядчику стало или должно было стать известно, что надлежащее и/или своевременное исполнение обязательств в сроки, указанные в Договоре и/или в сроки, указанные в банковской гарантии, невозможно или присутствует риск, независимо от причины, их несоблюдения.

В случае, если Подрядчик не обеспечит действие (действительность) банковской гарантии в течение всего срока фактического исполнения обязательств по Договору, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать оплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от размера банковской гарантии за каждый календарный день просрочки;
- потребовать от Подрядчика соразмерного (равной размеру выданной банковской гарантии) уменьшения установленной за Работы цены;
- в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору путем направления уведомления Подрядчику без возмещения ему убытков и потребовать возврата авансового платежа.

Срок действия пролонгированной банковской гарантии должен соответствовать требованиям, установленным п.10.11 Общих условий.

10.13. В случае неисполнения Подрядчиком какого-либо из обязательств, указанных в п.10.10 – 10.12 Общих условий, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и требовать возврата ранее уплаченных денежных средств с возложением на Подрядчика понесенных Заказчиком убытков и расходов.

Заказчик не несет ответственность в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по основаниям, указанным в настоящем пункте.

10.14. Стоимость работ является твердой и не подлежит изменению, включает в себя вознаграждение Подрядчика и компенсацию всех его издержек (п.2 ст.709 ГК РФ цена в договоре подряда включает компенсацию издержек подрядчика и причитающееся ему вознаграждение – при составлении сметы и определения твердой цены договора подрядчик должен учесть все свои расходы в соответствии с условиями договора (налоги, командировочные расходы, стоимость материалов, работ и услуг, транспортные расходы и т.п.)).

10.15. Цена Договора и порядок ее оплаты может изменяться по взаимному письменному согласию Сторон, а также путем подписания дополнительного соглашения к Договору в следующих случаях:

Изменение по инициативе Заказчика проектно-сметной документации и необходимости в таком случае осуществления дополнительных работ. Общая стоимость Работ может быть изменена (уменьшена) в случае исключения из перечня Работ, выполняемых Подрядчиком, каких-либо Работ по требованию Заказчика.

10.16. В части стоимости импортных Материалов и/или Оборудования:

– в случае роста курса доллара к рублю по данным Центрального банка Российской Федерации на дату оплаты авансового платежа относительно курса соответствующей валюты к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на момент подписания Договора на 30 (тридцать) и более процентов. В таком случае стоимость Материалов и/или Оборудования не может быть увеличена не более чем на 10 % от первоначальной.

– в случае понижения курса доллара к рублю по данным Центрального банка Российской Федерации на дату оплаты авансового платежа относительно курса соответствующей валюты к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на момент подписания Договора на 10 (десять) и более процентов. В таком случае стоимость Материалов и Оборудования может быть снижена Заказчиком от первоначальной в одностороннем порядке пропорционально изменению курса.

10.17. Поставка материалов (приборов, оборудования) и механизмов на объект определяется Разделительной ведомостью.

10.18. Оплата производится за фактически выполненный объем Работ, но не более суммы, оговоренной в п.7 Договора.

10.19. В случае законодательного изменения (уменьшения или увеличения) ставки НДС цена изменяется (уменьшается или увеличивается) на соответствующую сумму изменения ставки НДС.

11. Обеспечение материалами

11.1. Работы по настоящему Договору выполняются с использованием материально-технических ресурсов (далее – МТР):

- поставки Заказчика согласно Ведомости материалов поставки Заказчика, передаваемых Заказчиком Подрядчику на давальческой основе с оформлением накладной на отпуск материалов на сторону по форме М-15;
- поставки Подрядчика, которые приобретаются им самостоятельно у иных поставщиков, по перечню и в пределах стоимости утвержденных Заказчиком в составе сметной документации.

11.2. Поставка МТР по договору, включающая в себя материалы и оборудование, необходимые для выполнения

Работ по настоящему Договору, осуществляется Подрядчиком на основании Разделительной ведомости поставки МТР между Заказчиком и Подрядчиком.

11.3. Подрядчик гарантирует, что качество, комплектность, упаковка и маркировка МТР, приобретаемых (закупаемых) им и применяемых при выполнении работ, соответствует спецификациям, указанным в проектной документации (при наличии), ГОСТ, ОСТ, ТУ заводов-изготовителей, принятым в РФ, зарубежного изготовления – соответствовать нормативной документации, действующей на территории РФ на данный вид продукции, паспортам качества, сертификатам и др. На все МТР, поставляемые Подрядчиком, имеются соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.

11.4. Копии документов, подтверждающих качество материалов (сертификаты, паспорта качества, сертификаты соответствия и эксплуатационную документацию) Подрядчик представляет Заказчику до начала Работ с использованием этих материалов.

11.5. Подрядчик сохраняет за собой право собственности на поставленные им материалы, несет риск за их случайную гибель или повреждение до момента передачи Объекта в эксплуатацию.

11.6. Подрядчик гарантирует, что МТР, приобретаемые им самостоятельно и используемые при проведении работ в рамках настоящего Договора, не являются контрафактными.

11.7. В случае выявления поставки МТР, имеющих признаки контрафактной продукции, продукции ненадлежащего качества, подделки сопроводительных документов и т.п. Подрядчик обязан незамедлительно уведомить о соответствующем Заказчика.

11.8. В каждом случае обнаружения поставки Подрядчиком контрафактных строительных материалов, конструкций и изделий, Подрядчик совместно с Заказчиком проводят внутреннее служебное расследование по выявлению виновных лиц, которые допустили поставку контрафактной продукции, а также Подрядчиком передаются Заказчику все необходимые сведения и имеющиеся документы, касающиеся контрафактной продукции. По каждому случаю поставки Подрядчиком контрафактной продукции, все материалы передаются, при наличии на то правовых оснований, в правоохранительные органы РФ для возбуждения уголовного дела и привлечения виновных лиц к установленной законодательством ответственности.

11.9. Входной контроль качества применяемых МТР осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Заказчика (не ограничиваясь требованиями СП 543.1325800.2024).

11.10. Присутствие представителей Подрядчика при проведении Входного контроля качества МТР не освобождает Подрядчика от принятых им на себя обязательств и не влияет на права Заказчика.

11.11. Входной контроль МТР Заказчиком осуществляется в течение 5 дней с даты поступления письменной заявки Подрядчика о проведении входного контроля с приложенными сопроводительными документами:

11.12. - оригинал технического паспорта;

11.13. - оригинал сертификата качества;

11.14. - товарно-транспортная накладная.

11.15. По итогам проведения Входного контроля составляется двусторонний Акт Входного контроля.

11.16. Для элементов оборудования, работающего под давлением (запорная арматура, трубы, отводы, переходы, тройники, неподвижные опоры, компенсаторы и т.д.) Входной контроль производить при наличии следующих дополнительных документов:

11.17. -Декларации или сертификаты соответствия продукции требованиям Технического регламента Таможенного Союза «О безопасности оборудования работающего под избыточным давлением (ТР ТС 032/2013)»;

11.18. При поставке на территорию РФ из-за рубежа, дополнительно предоставляются следующие документы:

11.19. - Акт внутренней технической проверки качества завода изготовителя (inspection report);

11.20. - Декларация на товары.

11.21. В случае применения МТР с отсутствием необходимых документов, неправильного оформления товаросопроводительных документов, все возникшие в связи с этим расходы, в том числе по формированию необходимого пакета документов, принимает на себя Подрядчик.

11.22. Оплата за МТР производится не ранее даты окончания Входного контроля, подтвержденного подписанным Актом входного контроля МТР.

11.23. Оборудование и материалы поставляются Подрядчиком в количестве и в ассортименте в соответствии с Разделительной ведомостью поставки МТР, проектной документацией.

- 11.24. МТР, поставляемые по настоящему Договору на Объект, должно поставляться Подрядчиком в таре и упаковке, с использованием средств пакетирования, соответствующих характеру поставляемых МТР. При этом упаковка должна обеспечить полную сохранность оборудования от всякого рода повреждений и порчи при его перевозке с учетом возможных перевозок и длительного хранения.
- 11.25. Стоимость тары и упаковки включена в цену настоящего Договора.
- 11.26. Заказчик несет ответственность за качество давальческих материалов.
- 11.27. Подрядчик несет ответственность за качество материалов/оборудования, поставляемых по настоящему Договору.
- 11.28. Копии сертификатов, технических паспортов и инструкций предприятия изготовителя по монтажу оборудования или порядке использования материалов на материальные ресурсы, поставляемые Подрядчиком, передаются представителю Заказчика.
- 11.29. В случае сомнений в соответствии качества материалов сопроводительным документам и требованиям СНИП стороны могут за свой счет провести выборочный контроль качества с привлечением специализированных организаций. При выявлении низкого качества проверенного материала оплата стоимости проверки качества и поставка новой партии материала взамен забракованной производится за счет стороны, поставившей для выполнения Работ данный вид материала.
- 11.30. Представитель Заказчика имеет право проведения осмотра, обследования, измерения или испытания материалов, оборудования, проектного решения или результатов работ и по их результатам отдать распоряжение Подрядчику:
- 11.31. удалить с рабочей площадки или заменить любое оборудование или материалы, которые не соответствуют по номенклатуре, марке, сорту, а также не прошедшие входной контроль или иным показателям требованиям проекта и переданной Подрядчику технической документации;
- 11.32. переделать заново любую Работу, выполненную с использованием материальных ресурсов, не отвечающих требованиям проекта, не прошедших Входной контроль или выполненных с нарушением требований настоящего Договора.
- 11.33. Демонтированное оборудование, а также лом черных металлов (бывшие в употреблении трубы, элементы трубопроводов, металлоконструкции) Подрядчик должен передать Заказчику по Акту приема-передачи демонтированного оборудования в полном объеме в соответствии с актом обследования.
- 11.34. В случае неполной передачи демонтированного оборудования и лома черных металлов (бывшие в употреблении трубы, элементы трубопроводов, металлоконструкции) до подписания Заказчиком актов выполненных работ (форма КС-2), Подрядчик оплачивает Заказчику стоимость не переданных бывших в употреблении материалов и оборудования согласно текущей рыночной стоимости на данный вид демонтированного оборудования и лома черных металлов. Основанием для оплаты служит счет, выставленный Заказчиком в адрес Подрядчика.
- 11.35. Заказчик имеет право не принимать Акты выполненных работ за текущий месяц/весь период (в случае выполнения Работ в срок, не превышающий 1 месяц) выполнения Работ до предоставления Подрядчиком акта приема передачи о полной передаче демонтированного оборудования и лома черных металлов (бывшие в употреблении трубы, элементы трубопроводов, металлоконструкции), согласованного и подписанного Сторонами.
- 11.36. Подрядчик получает МТР поставки Заказчика только после получения Заказчиком оригинала доверенности или её скан-копии, оформленной Подрядчиком по форме № М-15. В доверенности обязательно указывается номер договора подряда и должность материально-ответственного лица. Оригинал доверенности должен быть направлен Подрядчиком Заказчику почтой или передан нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента направления её копии посредством электронной связи.
- 11.37. Получение Подрядчиком материалов от Заказчика, осуществляется Подрядчиком: с баз временного хранения или со склада Заказчика на ж/д станции или в других местах, указанных Заказчиком.
- 11.38. Подрядчик своими силами и средствами получает МТР для производства Работ, а также самостоятельно доставляет МТР к месту производства Работ.
- 11.39. Подрядчик обязан ежемесячно, в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять реестр по форме, предоставленной Заказчиком, по доверенностям, выданным Заказчиком для получения материалов и полученным по ним материалам.
- 11.40. В случае необоснованного отказа Подрядчика от приемки материалов поставки Заказчика, а также задержки срока предоставления доверенности, указанной в п. 10.19 Договора Подрядчик уплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 1% (одного процента) от соответствующей стоимости материалов (не принятых Подрядчиком, либо не включенных в доверенность, либо отгруженных Подрядчику, по которым не подписана накладная по форме №

М-15), за каждый день задержки исполнения обязательств, но не более 20% (двадцати процентов) от стоимости не принятых материалов.

11.41. Подрядчик обязан при включении в акты выполненных работ по форме КС-2 давальческих материалов, одновременно с подписанием форм КС-2, предоставить отчет об израсходованных давальческих материалах.

11.42. Материалы и оборудование, полученные Подрядчиком как давальческий материал, но не учтенные в актах выполненных работ и отчете об израсходованных давальческих материалах и не возвращенные Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания заключительных Актов выполненных работ Подрядчик оплачивает Заказчику стоимость невозвращенного материала и оборудования.

11.43. Подрядчик несет материальную ответственность за сохранность материалов, переданных ему на давальческой основе от Заказчика, в размере рыночной стоимости материалов, но не ниже стоимости, указанной в накладной. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, переданных ему на давальческой основе от Заказчика для выполнения Работ, с момента их получения до момента подписания Акта приема-передачи объекта, в размере рыночной стоимости материалов, но не ниже стоимости, указанной в накладной.

11.44. Подрядчик несет материальную ответственность за сохранность всех поставляемых им для реализации Договора материальных ресурсов до завершения Работ и подписания Акта о приемке объекта в эксплуатацию/акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией.

11.45. Заказчик имеет право затребовать у Подрядчика документы, подтверждающие факт размещения заказа на поставку МТР, относящихся к поставке Подрядчика, у поставщика, а также, для МТР длительного срока изготовления, документы, подтверждающие факт размещения заказа на МТР у завода-изготовителя.

11.45.1. Заказчик обеспечивает комплектацию Объекта МТР поставки Заказчика в соответствии с разделительной ведомостью поставки МТР.

12. Ответственность сторон. Риски

12.1. При невыполнении/ненадлежащем выполнении договорных обязательств Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации и условиям Договора.

12.2. При нарушении условий Договора Подрядчиком Заказчик имеет право в письменной форме потребовать, а Подрядчик обязан возместить причиненные данным нарушением убытки. Убытки подлежат взысканию в полной сумме сверх неустойки, предусмотренной Договором.

12.3. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов (приборов, оборудования), а также за предоставление материалов (приборов, оборудования), обремененных правами третьих лиц, и в этом случае обязан возместить Заказчику причиненные убытки в полном объеме.

12.4. Подрядчик, выполняющий Работы с использованием собственных материалов (приборов, оборудования), отвечает за их соответствие государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

12.5. За нарушения работниками Подрядчика/ Субподрядчика нормативных требований законодательства РФ в области охраны труда и промышленной безопасности, пожарной, экологической, газовой безопасности и инструкций по безопасному проведению работ, которые привели к приостановке или запрещению Работ; привели или могли привести к несчастному случаю или иным тяжелым последствиям, подтвержденным актом, составленным представителями Заказчика и Подрядчика, Заказчик вправе требовать от Подрядчика оплаты неустойки (штрафа) в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушений, а также требовать незамедлительно устранить нарушение и возместить убытки, а в случае установления факта нахождения работника Подрядчика/ Субподрядчика на территории Заказчика в нарушение требований п. 7.4.38 Общих условий, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай обнаружения такого работника.

12.6. В случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору: потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за Работы цены, или устранить недостатки своими силами, или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

12.7. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить Работы заново, с возмещением причиненных просрочкой исполнения убытков и оплатой неустойки (штрафа) за нарушение срока выполнения Работ в соответствии с письменным соглашением с Заказчиком. В этом случае Заказчик вправе назначить срок для выполнения Работ и обязан обеспечить доступ на объект.

12.8. Если отступления в Работе от условий Договора или иные недостатки результата Работ в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустраняемыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от

исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

12.9. За ущерб, причиненный по вине Подрядчика третьему лицу в процессе выполнения Работ, отвечает Подрядчик.

12.10. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 0,1 % от стоимости Работ по Договору за каждый календарный день просрочки.

12.11. При досрочном одностороннем расторжении Договора Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 10 % от стоимости Работ по Договору.

12.12. В случае не передачи или просрочки передачи Подрядчиком ППР, а равно в случае передачи Подрядчиком ненадлежащим образом оформленного ППР, Заказчик вправе требовать оплаты Подрядчиком неустойки (штрафа) в размере 1 (одного) % от стоимости Работ по Договору. При этом мотивированный отказ Заказчика от согласования ППР, полученного от Подрядчика, совершенный по обстоятельствам, за которые отвечает Подрядчик, не освобождает Подрядчика от ответственности за несвоевременную передачу ППР.

12.13. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств.

12.14. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Подрядчик заверяет Заказчика и гарантирует, что Подрядчик предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется выполнение Работ по Договору, включая, но не ограничиваясь, счета-фактуры, акты приема-передачи, акты о приёмке выполненных Работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных Работ (по форме КС-3). Подрядчик настоящим подтверждает, что Заказчик при заключении Договора полагается на данное заверение, которое рассматривается Сторонами как имеющие существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, недостоверность или нарушение такого заверения признается существенным нарушением Договора.

12.15. Заказчик имеет право затребовать, а Подрядчик обязан предоставить в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса, надлежащим образом заверенные копии документов, относящиеся к выполнению Работ, а также подтверждающие гарантии и заверения, указанные в настоящем Договоре.

12.16. Подрядчик обязуется возместить Заказчику в т.ч. убытки, понесенные последним вследствие нарушения Подрядчиком указанных в Договоре гарантий и заверений и/или допущенных Подрядчиком нарушений (в т.ч. налогового законодательства), отраженных в Решениях налоговых органов, в размере:

– сумм, уплаченных Заказчиком в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС (в т.ч. решений об отказе в применении налоговых вычетов), который был уплачен Подрядчику в составе цены работ либо решений об уплате этого НДС Заказчиком в бюджет, решений (требований) об уплате пеней и штрафов на указанный размер доначисленного НДС на основании соответствующего требования;

– сумм, уплаченных Заказчиком в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении налога на прибыль (в т.ч. решений об исключении расходов), который был уплачен Подрядчику на основании решений об уплате налога на прибыль Заказчиком в бюджет, решений (требований) об уплате пеней и штрафов на указанный размер доначисленного налога на прибыль.

Подрядчик, нарушивший предусмотренные Договором гарантии и заверения, возмещает Заказчику, помимо указанных выше сумм, все убытки, вызванные таким нарушением.

12.17. Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику все понесенные по его вине убытки (в т.ч.: доначисленный НДС, штраф, пени и т.д.) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования.

12.18. К обязательствам Сторон по Договору нормы ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются.

13. Внесение изменений в договор, его расторжение

13.1. Заказчик вправе вносить изменения в объем Работ, которые, по его мнению, необходимы на объекте. В случае необходимости внесения изменений в проект, техническое задание или дефектную ведомость, по мнению Заказчика, он обязан направить письменное уведомление, обязательное для выполнения Подрядчиком с указанием:

- увеличить или сократить объем некоторой указанной Работы, включенной в Договор;
- исключить указанную Работу;
- выполнить определенную дополнительную Работу, необходимую для завершения Работ.

Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения Работ, то Подрядчик приступает к их выполнению после подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения, становящегося с даты его подписания неотъемлемой частью Договора.

13.2. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору своим правопреемникам и третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

13.3. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью Договора с даты его подписания.

13.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, Договором.

13.5. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор. Заказчик обязан известить об этом Подрядчика не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения Договора.

Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения уведомления Заказчика об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора и/или намерении его расторгнуть приостанавливает все Работы, передает Заказчику результаты выполненных Работ, освобождает территорию выполнения Работ, осуществляет вывоз за ее пределы принадлежащих Подрядчику техники, оборудования, инвентаря, инструментов и иного имущества, использовавшегося для выполнения Работ.

Договор будет считаться расторгнутым через 15 (пятнадцать) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора. В этом случае оплате подлежат только уже предоставленные Подрядчиком и принятые Заказчиком Работы, за вычетом причиненных Заказчику убытков (если таковые имели место), дополнительных расходов (в том числе на устранение недостатков, возникших по вине Подрядчика), неустоек, предусмотренных Договором.

13.6. В случае одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору в результате ликвидации Подрядчика, Договор будет считаться расторгнутым с даты, когда Заказчику стало об этом известно. В этом случае Заказчик оформляет акт о прекращении обязательств по Договору.

13.7. В случае одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения Договора перечень принимаемых результатов Работ определяется Заказчиком. Стороны определяют цену принимаемых результатов выполненных Работ, исходя из утвержденных расценок, а в случае невозможности определения их цены по соглашению Сторон цена принимаемых результатов Работ, определяется привлеченной Заказчиком независимой экспертной организацией (оценщиком). Кандидатура независимой экспертной организации (оценщика) не согласовывается с Подрядчиком. При этом расходы Заказчика на определение цены принимаемых результатов Работ возлагаются на Подрядчика, которые он обязан возместить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования.

13.8. В случае отсутствия необходимых действий Подрядчика по передаче Заказчику результатов выполненных Работ в срок, Заказчик вправе принять результат Работ в одностороннем порядке с обязательным составлением актов о приёмке выполненных Работ (по форме КС-2) и справок о стоимости выполненных Работ (по форме КС-3), которые являются принятым Подрядчиком без разногласий.

14. Разрешение споров

14.1. К отношениям Сторон, вытекающим из Договора и возникающим в связи с ним, в том числе связанным с его заключением, изменением, прекращением, нарушением или недействительностью, применяется право Российской Федерации.

14.2. Если отдельные положения Договора противоречат или будут противоречить в будущем действующему законодательству, то Договор применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.

14.3. Недействительность любого пункта (пунктов) или условия (условий) Договора не делает недействительными остальные пункты и условия Договора, если только в самом Договоре или действующем законодательстве не предусмотрено иное.

14.4. Если любое условие Договора признается судом надлежащей юрисдикции недействительным или неприменимым, Договор, включая все оставшиеся условия, останется в силе и будет действовать, как если бы такое недействительное или неприменимое условие никогда не было включено в Договор.

14.5. Досудебный претензионный порядок разрешения споров обязателен.

14.6. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения (в том числе по электронной почте).

14.7. Любой спор, разногласие, расхождение или претензия, возникающие из или в связи с Договором, включая вопросы его существования, действительности, толкования, исполнения, нарушения, прекращения или любой спор относительно внедоговорных обязательств, вытекающих из или связанных с Договором, должны быть переданы и разрешены в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.

15. Обязательства Подрядчика по предоставлению документов

15.1. Одновременно с подписанием Договора Подрядчик обязан представить Заказчику заверенные печатью следующие документы:

- Устав и/или Положение, учредительный договор;
- Свидетельство о регистрации, выданное уполномоченным органом;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Документ, удостоверяющий право лица подписывать договор (приказ, доверенность);
- Выписку из реестра членов соответствующей СРО, в которой отражаются сведения о наличии у Подрядчика права выполнять Работы на особо опасных и технически сложных и уникальных объектах, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и иные документы, подтверждающие право Подрядчика выполнять Работы по Договору.
- надлежаще заверенные копии изменений в учредительные документы, внесенные за период, прошедший с последнего срока рассмотрения документов на аккредитацию, соответствующие свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах;
- действующую Выписку из реестра членов СРО, содержащую сведения о наличии у члена СРО права выполнять Работы;
- справку налоговой инспекции об отсутствии задолженности по платежам в бюджет и справку об отсутствии задолженности по платежам во внебюджетные фонды, подписанную Подрядчиком, за период, прошедший с последнего срока рассмотрения документов на аккредитацию;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о Подрядчике, выданной не ранее 30 календарных дней до даты предоставления;
- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, заверенную подписью руководителя и главного бухгалтера и печатью;
- подтверждение деловой репутации;
- информацию о материально-технической базе, квалификации специалистов, в том числе аттестованных специалистов.

15.2. В случае непредоставления Подрядчиком документов, предусмотренных п.15.1 Общих условий, Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать оплаты неустойки (штрафа), предусмотренной п. 12.11 Общих условий. В этом случае Заказчик оплачивает Подрядчику только стоимость фактически выполненных Работ, а также стоимость имеющихся на объекте материалов (приборов, оборудования), поставленных Подрядчиком по состоянию на дату расторжения Договора и соответствующих проектно-сметной документации к Договору, за вычетом причиненных Заказчику убытков (если таковые имели место), дополнительных расходов (в том числе на устранение недостатков, возникших по вине Подрядчика, связанных с необходимостью привлечения другого Подрядчика), неустоек, предусмотренных Договором.

16. Субподрядчики

16.1. При заключении Договора, а также в течение срока действия Договора Подрядчик обязан согласовывать с Заказчиком все субподрядные организации, привлекаемые для выполнения работ по Договору, а также организации, являющиеся непосредственными производителями Работ на объектах Заказчика (далее - Субподрядчик).

16.2. Для согласования привлечения Субподрядчика, Подрядчик направляет Заказчику следующие документы Субподрядчика (Претендента):

- действующую Выписку из реестра членов СРО, содержащую сведения о наличии у члена СРО право выполнять Работы;
- заверенные копии разрешений на применение технических устройств, свидетельств об аттестации сварочных технологий, иной разрешительной документации применительно к видам Работ, которые планируются выполнять по Договору субподряда;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о Претенденте;
- заверенные копии Устава Претендента и его учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, заверенные копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы);
- заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты);
- заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории РФ;
- заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории РФ;
- заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.
- форму по КНД 115111 «Расчет по страховым взносам» - 1 лист и раздел 1;
- информацию об опыте выполнения работ;
- информацию о кадровых возможностях;
- информацию о материально-технических возможностях;
- документацию, свидетельствующую о наличии и применении утвержденных стандартов и рекомендаций НОСТРОИ для подтверждения соответствия требованиям технических регламентов.

16.3. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления полной информации о кандидатуре Субподрядчика либо согласовать его, либо направить мотивированный отказ. В этом случае Подрядчик вправе предоставить на рассмотрение Заказчика альтернативную кандидатуру Субподрядчика.

Сроки, необходимые для предоставления и согласования кандидатур Субподрядчиков, включено в общие сроки выполнения Работ и никаким образом не влияют на общий график выполнения Работ. Подрядчик несет полную ответственность за своевременность представления Субподрядчиков в рамках общего графика независимо от каждого частного заключения Заказчика по той или иной кандидатуре.

16.4. Подрядчик обязан хранить всю переписку с Заказчиком по согласованию привлекаемых Субподрядчиков, в т.ч. документацию согласно п.16.2 Общих условий, в течение 4 (четырёх) лет.

16.5. Заказчик вправе запрашивать у Подрядчика список всех своих Субподрядчиков с перепиской и документацией, вместе с доказательствами производства полной оплаты всем Субподрядчикам за выполненные Работы. Подрядчик в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика обязан передать (направить) Заказчику запрашиваемые им документы и сведения.

16.6. В случае неисполнения требований, предусмотренных п. 16.4 Общих условий или не предоставления информации по запросу согласно п.16.5 Общих условий, Подрядчик обязан уплатить по требованию Заказчика неустойку (штраф) в размере 300 000,00 рублей за каждый случай, но не более цены, оговоренной по Договору между Подрядчиком и Субподрядчиком. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от обязательств предоставления информации по запросу согласно п.16.5 Общих условий и компенсации ущерба, нанесенного Заказчику Субподрядчиками (в случае возникновения).

16.7. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за Работы, выполняемые Субподрядчиками. Подрядчик должен обеспечить, чтобы все его договоры с Субподрядчиками содержали положения, которые соответствовали и были бы не менее строгими, чем условия и положения Договора, в том числе заверения и гарантии, предусмотренные Договором в отношении Заказчика.

16.8. Подрядчик должен обеспечить, чтобы на собственность Заказчика не было оформлено никаких залоговых обязательств Субподрядчиками (продавцами или поставщиками). Подрядчик должен по запросу Заказчика предоставлять свидетельства того, что все услуги Субподрядчиков (продавцов или поставщиков) были полностью оплачены.

16.9. Подрядчик обязуется при выборе Субподрядчика проявить должную осмотрительность и убедиться, что Субподрядчик является добросовестной организацией, которая ведет реальную деятельность, и с ним можно заключить Договор без рисков негативных налоговых последствий.

17. Заключительные положения

После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, результаты переговоров, переписка между Сторонами, относящиеся к Договору, утрачивают силу в части, противоречащей условиям Договора.

Подрядчик не вправе без согласия Заказчика передавать третьим лицам права требования, вытекающие из Договора.

Стороны договорились, что все документы (корреспонденция) будут направляться согласно адресам, указанным в Договоре и/или адресам (месту нахождения) Сторон, указанном в актуальной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученной с использованием сервиса ФНС в сети Интернет следующими

способами:

- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;
- ценным письмом с описью вложения;
- курьером (службой доставки).

Датой получения другой Стороной документа является одна из следующих дат:

если документ отправлен ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении – дата фактического вручения, указанная в уведомлении о вручении или на официальном сайте почтовой службы, либо отправление считается полученным по истечении семи дней с момента поступления почтового отправления в место вручения (аналогично отправлениям с пометкой «Судебное»);

если документ отправлен ценным письмом с описью вложения – дата фактического вручения, указанная на официальном сайте почтовой службы, либо отправление считается полученным по истечении семи дней с момента поступления почтового отправления в место вручения (аналогично отправлениям с пометкой «Судебное»);

если документ отправлен с курьером (службой доставки) – дата фактического вручения либо дата о невозможности вручения адресату, указанная на копии соответствующего документа о вручении и/или на официальном сайте курьерской службы доставки.

Подлинники финансовых (первичных учетных) документов подлежат обязательной пересылке адресату ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении или курьером (службой доставки) за исключением случаев направления документов посредством.

Допускается обмен документами путем личного вручения документов уполномоченным представителем одной Стороны уполномоченному представителю другой Стороны.

Стороны допускают обмен любыми документами, в том числе экземплярами Договора, приложений, дополнительных соглашений к нему, протоколов разногласий и согласования разногласий, уведомлений, претензий, писем, бухгалтерских и других документов по факсу и по электронной почте путем направления документа на электронные адреса Сторон, указанные в Договоре, в виде подписанного и сканированного документа, с последующей отправкой подлинника на почтовый адрес Стороны, указанный в Договоре, и/или адрес (место нахождения) Стороны (юридический адрес). Документ, направленный одной Стороной на адрес электронной почты, считается полученным другой Стороной по истечении 1 (одного) рабочего дня с момента его направления.

В части документов, обмен которыми Сторонами согласован посредством ЭДО (если Сторонами достигнуто соглашение об использовании ЭДО согласно п.10.12 Договора), такие документы, направленные одной Стороной посредством ЭДО, считаются полученными другой Стороной по истечении 1 (одного) рабочего дня с момента его направления.

Ответственность за получение сообщений по электронной почте лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщений по электронной почте, их недоставку/не получение/не прочтение другой Стороной, недействительность адреса электронной почты Стороны, указанного в Договоре, а также невозможность проверки электронной почты по любым причинам.

При отсутствии сообщения об изменении почтового адреса корреспонденция направляется по последнему известному Стороне адресу и считается доставленной, даже если адресат по этому адресу более не находится.

Копии документов, полученные указанными выше способами, признаются Сторонами документами, имеющими юридическую силу, до момента взаимного обмена подлинниками документов. Стороны обязуются направлять все подлинники документов, которые были переданы посредством электронной почты (сканированные документы), в разумный срок, указанными выше способами, если иное не установлено условиями Договора. В случае нарушения одной из Сторон Договора, обязанности по своевременному предоставлению подлинников документов, копии указанных документов имеют юридическую силу и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

При изменении реквизитов, реорганизации или ликвидации Стороны обязаны в течение 15 (пятнадцати) календарных дней известить в письменном виде другую Сторону. Сторона, нарушившая обязательства по настоящему пункту, несет ответственность за наступление негативных последствий.

В целях исполнения Договора рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством РФ выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

В случае, если рабочие дни/их часть объявлены нерабочими днями в установленном законодательством порядке, то срок исполнения обязательств по оплате и выставлению счетов-фактур переносится на количество нерабочих дней, приходящихся на указанный период.

