

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

договора оказания услуг по строительному контролю и надзору

версия 1.0

1.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.....	2
2.	РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЩИХ УСЛОВИЙ.....	2
3.	ИЗМЕНЕНИЕ ОБЩИХ УСЛОВИЙ.....	2
4.	ИЕРАРХИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ СИЛЫ ДОГОВОРНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	2
5.	ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.....	3
6.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	3
7.	ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ.....	5
8.	ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ.....	6
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	7
10.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР, ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ.....	7
11.	РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.....	8
12.	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ.....	8
13.	О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	9
14.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

1.1. Присоединение к общим условиям

Подписывая Договор или ДС, содержащий ссылку на применение Общих условий, Подрядчик в порядке, установленном ст.428 ГК РФ, присоединяется к Общим условиям, подтверждает свое ознакомление и согласие с ними. Общие условия являются неотъемлемой частью Договора и действуют в течение срока его действия.

Общие условия конкретизируются и уточняются Сторонами путем заключения Договора.

1.2. Предоставление копий Общих условий

Общие условия не прилагаются к Договору на бумажном (печатном) носителе. По запросу Подрядчика Заказчик в течение 5 дней направляет актуальную версию Общих условий в формате *pdf на адрес электронной почты, указанный в запросе.

1.3. Замена предыдущих договоренностей

С момента подписания Договора предыдущие договоренности Сторон, относящиеся к предмету и условиям Договора, в т.ч. оформленные письменно: проекты договоров, договорных документов; предварительные договоры и соглашения о намерениях; протоколы совещаний и встреч; и прочие подобные документы (где применимо), утрачивают силу.

1.4. Срок направления подписанного Договора Заказчику

Исполнитель обязан подписать и направить Договор Заказчику в течение 10 дней с момента его получения от Заказчика.

2. РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЩИХ УСЛОВИЙ

2.1. Постоянство размещения

Заказчик гарантирует постоянное размещение Общих условий, за исключением случаев временной недоступности сайта в профилактических целях (в т.ч. для обновления сайта, в связи с авариями у провайдера и хостинга) и случаев принятия решения об изменении адреса размещения Общих условий (в т.ч. случаи переименования сайта, изменения доменного имени и т.п.). Об изменении адреса размещения Заказчик информирует Исполнителя.

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБЩИХ УСЛОВИЙ

3.1. Утверждение новой версии

Общие условия могут быть изменены (исправлены, дополнены и т.п.) Заказчиком путём размещения новой версии Общих условий на сайте Заказчика в соответствии с разделом 2 Общих условий.

Предыдущие версии Общих условий постоянно размещаются и действуют в соответствии с установленными в них положениями.

3.2. Изменение по соглашению Сторон

Положения, содержащиеся в Общих условиях, могут быть изменены (исключены или дополнены) при заключении Договора или в течение срока его действия, о чём указывается в Договоре или ДС.

4. ИЕРАРХИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ СИЛЫ ДОГОВОРНЫХ ДОКУМЕНТОВ

При наличии разночтений и противоречий Стороны применяют условия документа, указанного выше в списке:

- 1) ДС к Договору;
- 2) Договор;
- 3) Контрактные условия;
- 4) Общие условия.

При наличии разночтений и противоречий между договорными документами одного уровня, Стороны применяют условия документа, заключенного позднее.

5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

5.1. По Договору Исполнитель обязуется лично оказать услуги по осуществлению строительного контроля и надзора при производстве работ для предоставления гарантий высокого качества производимых работ на Объекте (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и на условиях, установленных Договором и настоящими Существенными условиями.

5.2. Строительный контроль и надзор за качеством строительства, производства работ по капитальному ремонту или реконструкции Объекта должен осуществляться в соответствии с Проектной документацией и подготовленной на ее основе рабочей документацией (далее – Проект), требованиями градостроительного кодекса РФ (ст. 53), «СП 543.1325800.2024. Свод правил «Строительный контроль при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (утв. Приказом Минстроя России от 27.12.2024 N 950/пр.)), «СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства (утв. Приказом Минстроя России от 24.12.2019 N 861/пр.)), настоящим Договором и Техническим заданием.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

6.1.1. Требовать от Исполнителя устную информацию и/или письменный отчет о ходе и качестве ведения подрячиком работ на Объекте, о ходе осуществления строительного контроля и надзора за Объектом.

6.1.2. Требовать надлежащего исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Договору.

6.1.3. Требовать возмещения убытков, понесенных по вине Исполнителя либо его сотрудников при соответствующем установлении вины последних в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.4. В случае оказания Услуг с недостатками:

6.1.4.1. Назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, в случае оказания Услуг Исполнителем не надлежащим образом и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить устранение недостатков другому лицу за счет Исполнителя, а также требовать оплаты неустойки (штрафа), предусмотренной п.9.6 настоящих Общих условий.

6.1.4.2. Потребовать уменьшения цены Договора.

6.1.5. В случае нарушения сроков оказания Услуг (начального и/или конечного, и/или промежуточных), а также неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать оплаты неустойки (штрафа), предусмотренной п.9.7 настоящих Общих условий.

6.2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

6.2.1. Обеспечить ознакомление Исполнителя с действующими на Объекте Заказчика правилами и инструкциями по охране труда, промышленной санитарии, противопожарной и газовой безопасности, по внутриобъектовому и пропускному режимам и другими правилами, положениями, локальными нормативными документами (далее - ЛНД).

6.2.2. Проинформировать подрячика о привлечении Исполнителя для осуществления строительного контроля и надзора.

6.2.3. Обеспечить Исполнителю беспрепятственный доступ на Объект, при условии соблюдения Исполнителем ЛНД.

6.2.4. Обеспечивать Исполнителя по его письменному запросу всей необходимой ему информацией о ходе работ на Объекте.

6.2.5. Содействовать Исполнителю в исполнении им своих обязанностей по настоящему Договору.

6.2.6. Принимать и оплачивать Исполнителю стоимость оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора и настоящих Общих условий.

6.3. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.3.1. На доступ на Объект и места производства строительных работ, работ по капитальному ремонту или реконструкции.

6.3.2. Ознакомление с необходимой Проектной и др. документацией, относящейся к Объекту.

6.3.3. Отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.3.4. В пределах своей компетенции давать указания подрячику, в том числе требовать выполнения работ в соответствии с проектно-сметной документацией, запрещать подрячику использование не отвечающих нормативно-техническим актам недоброкачественных материалов, деталей и конструкций.

6.3.5. Вносить в исполнительную документацию обязательные для подрячика требования и указания о качестве строительства, капитального ремонта или реконструкции, применяемых материалов, деталей и конструкций.

6.3.6. Осуществлять контроль за исполнением подрячиком предписаний органов государственного строительного надзора.

6.4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.4.1. Своевременно и добросовестно оказывать Услуги.

6.4.2. Бережно относиться к имуществу Заказчика.

6.4.3. Обеспечивать строительный контроль и надзор за всеми работами, проводимыми на Объекте, или за работами, указанными Заказчиком в Задании и/или в Графике оказания услуг по строительному контролю и надзору, в течение срока, указанного в Договоре.

6.4.4. Принимать участие в переговорах с подрядчиком с целью уточнения условий Договора подряда, графика производства работ, проектно-сметной, рабочей и исполнительной документации, технологии производства работ.

6.4.5. Проверять наличие отчетной документации по результатам инженерных изысканий, а также комплектность Проектной документации.

6.4.6. Проводить проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля Проектной документации.

6.4.7. Производить, где применимо, приемку совместно с подрядчиком и освидетельствовать геодезическую разбивочную основу Объекта капитального строительства (приемочный контроль).

6.4.8. Производить верификацию входного контроля (в соответствии с «ГОСТ 24297-2013. Межгосударственный стандарт. Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля», введен в действие Приказом Росстандарта от 26.08.2013 N 544-ст), проведенного подрядчиком, а именно: выборочную проверку применяемых материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования, в том числе сплошную проверку наличия у подрядчика документов изготовителя о качестве применяемых им материалов, изделий, полуфабрикатов, конструкций и оборудования, документированных результатов инструментального контроля или путем проведения инструментального контроля.

6.4.9. Производить контроль соблюдения подрядчиком правил складирования и хранения применяемых материалов, конструкций, изделий, полуфабрикатов и оборудования.

6.4.10. Производить верификацию операционного контроля в ходе выполнения строительных работ, работ по капитальному ремонту или реконструкции, включая записи в соответствующем разделе общего журнала учета выполнения работ в случае его ведения.

6.4.11. Производить контроль наличия и правильности ведения подрядчиком исполнительной документации, в том числе оценку достоверности геодезических исполнительных схем, выполненных конструкций с выборочным контролем точности положения элементов.

6.4.12. Принимать участие в освидетельствовании выполненных работ (в том числе скрытых), конструкций (в том числе ответственных), участков инженерных сетей, подписании актов, подтверждающих соответствие.

6.4.13. Проводить верификацию контроля качества результатов строительных работ, работ по капитальному ремонту или реконструкции (верификация приемочного контроля подрядчика).

6.4.14. Проводить проверку совместно с подрядчиком соответствия законченного Объекта требованиям Проектной документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов.

6.4.15. Осуществлять подтверждение соответствия параметров построенного, реконструированного Объекта требованиям Проектной документации (в том числе решениям и мероприятиям, направленным на обеспечение соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности Объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов) путем подписания соответствующего акта после завершения строительства, ремонта или реконструкции Объекта.

6.4.16. Проводить мероприятия по контролю за устранением недостатков (нарушений), выявленных в рамках строительного контроля и надзора, и письменно оформленных в общем журнале работ в случае его ведения и/или соответствующих актах, а также указанных в выданных предписаниях органов государственного строительного надзора.

6.4.17. Своевременно предоставлять Заказчику информацию, связанную с оказанием оговоренных Услуг по Договору.

6.4.18. В случае обнаружения каких-либо недочетов или нарушений немедленно информировать об этом Заказчика. Замечания Исполнителя о недостатках выполнения работ при осуществлении строительства, работ по капитальному ремонту или реконструкции Объекта должны быть составлены в письменной форме. Об устранении указанных недостатков составляется Акт, который подписывается Исполнителем и подрядчиком.

6.4.19. Представить Заказчику результат оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящих Общих условий.

6.4.20. В случае оказания Услуг с недостатками:

6.4.20.1. Устранять недостатки в сроки, обозначенные Заказчиком.

6.4.21. Ознакомиться с ЛНД Заказчика, соблюдать их и нести ответственность в соответствии с положениями, прописанными в ЛНД и Договоре. Подписывая Договор, Исполнитель подтверждает ознакомление с ЛНД и свои обязательства по их соблюдению.

6.4.22. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначает своих уполномоченных (ответственных) представителей в рамках исполнения Договора и письменно извещает (уведомляет) об этом Заказчика. В извещении о назначении уполномоченных (ответственных) представителей Исполнителя должен быть указан перечень уполномоченных (ответственных) представителей Исполнителя с указанием:

- 1) фамилии, имени и отчества (при наличии отчества);
- 2) должности;
- 3) контактных данных (рабочий телефон);
- 4) перечня предоставленных полномочий и пределов компетенции в рамках исполнения Договора со ссылкой на документ, подтверждающий соответствующие полномочия и право действовать от имени Исполнителя;
- 5) идентификационный номер в национальном реестре специалистов в области строительства (НОСТРОЙ).

К извещению (уведомлению) Исполнителя должны прилагаться оригиналы или надлежащим образом заверенные Исполнителем копии предусмотренных гражданским законодательством документов, подтверждающих соответствующие полномочия и право лица действовать от имени Исполнителя, в связи с чем Исполнитель выдает уполномоченному (ответственному) лицу доверенность по предлагаемому образцу (Приложение к Договору) либо в произвольной форме с предоставлением аналогичных полномочий и прав действовать от имени Исполнителя в рамках настоящего Договора.

6.4.23. Все специалисты Исполнителя, участвующие в освидетельствовании работ должны иметь идентификационный номер в национальном реестре специалистов в области строительства (НОСТРОЙ) для права подписания исполнительной документации в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.05.2023 № 344/пр.

6.4.24. Обеспечить свой персонал собственным или привлеченным оборудованием в соответствии с Перечнем контрольного и измерительного инструмента, приборов, указанном в Приложении к Договору (оборудование должно соответствовать нормативным требованиям, должно быть сертифицировано и аттестовано в установленном порядке, должно быть в рабочем состоянии, безопасным в применении, пригодным для предполагаемого использования в соответствии с его назначением и эффективного оказания Услуг.)

6.4.25. Подтверждение объемов и качества выполненных лицом, осуществляющим строительство, работ требованиям Проекта и нормативной документации, соответствие представленных выполненных объемов работ фактически и надлежаще выполненным объемам с визированием Журналов учета выполненных работ КС-6а, Актов о приемке выполненных работ КС-2 и Актов приемки законченного строительством объекта строительства по форме КС-11.

6.4.26. Исполнитель обязан контролировать использование СИЗ своими работниками, в соответствии с действующими на территории Заказчика нормами и правилами по охране труда.

Обеспечение персонала СИЗ и обеспечение соблюдения персоналом Исполнителя требований по применению СИЗ является исключительной ответственностью Исполнителя.

Спецодежда работников должна быть в одной цветовой гамме, в рамках одного юридического лица. На спецодежде работников должны быть нанесены на фронтальной и обратной стороне надписи названия организации работодателя работника, легко читаемой с расстояния не менее 5-ти метров.

За нарушения работниками Исполнителя требований, предусмотренных настоящим пунктом договора, работники Исполнителя отстраняются от оказания услуг на территории Заказчика до устранения выявленных нарушений.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ.

7.1. Строительный контроль и надзор осуществляется специалистами, назначаемыми приказом Исполнителя, который доводится до сведения Заказчика, и включенными в список, который согласуется Сторонами в приложении к Договору с указанием: фамилии, имени, отчества, должности, номера телефона, вида работ при осуществлении строительного контроля и надзора, даты и номера документа о полномочиях по проведению строительного контроля и надзора.

7.2. Исполнитель гарантирует, что его специалисты обладают необходимыми знаниями для оказания Услуг по Договору, а также аттестовываются на право проведения строительного контроля в случаях, установленных Правительством Российской Федерации. Также исполнитель гарантирует наличие у него всех необходимых разрешений на осуществление строительного контроля.

7.3. Заказчик информирует подрядчика о привлечении Исполнителя для осуществления строительного контроля и надзора с предоставлением списка специалистов Исполнителя.

7.4. При выявлении по результатам проведения строительного надзора и контроля недостатков строительства, работ по капитальному ремонту или реконструкции Заказчик может потребовать проведения строительного надзора и контроля за выполнением указанных работ после устранения выявленных недостатков. Акты освидетельствования таких работ должны составляться только после устранения выявленных недостатков.

7.5. Сдача-приемка Услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг с предоставлением Отчета об оказанных услугах, содержащего сведения о наименовании, характеристиках и объеме оказанных Услуг с приложением подтверждающих документов за месяц или на фактически оказанные Услуги в полном объеме, Акта освидетельствования работ.

Ежемесячно, при выполнении работ по строительству, работ по капитальному ремонту или реконструкции, не позднее 2 рабочих дней с даты оказания Услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику Отчет об оказанных услугах, Акт освидетельствования работ на бумажных носителях, фотоотчет (выборочно - основные технологические операции и

выявленные нарушения с распределением по папкам: наименование объекта, вид работ) и Отчет на электронных носителях, включающий ежемесячные и итоговый Отчеты.

7.6. Исполнитель обязан ежемесячно до 25 числа месяца оказания Услуг (в случае, если срок оказания Услуг превышает месяц) или не позднее 2 рабочих дней с даты оказания Услуг в полном объеме направлять Заказчику письменное сообщение о готовности к сдаче оказанных по Договору Услуг с предоставлением оформленных и подписанных Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Отчета об оказанных услугах, Акта освидетельствования работ.

7.7. Заказчик приступает к приемке Услуг в течение 3 рабочих дней после получения письменного сообщения от Исполнителя о готовности к сдаче оказанных по Договору Услуг при условии предоставления оформленных и подписанных Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Отчета об оказанных услугах, Акта освидетельствования работ, в том числе согласно требованиям п.7.5 Общих условий.

7.8. В течение 5 рабочих дней от даты, когда Заказчик приступил к приемке Услуг, Заказчик обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки Услуг. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. В результате устранения разногласий Акт сдачи-приемки оказанных услуг должны быть подписаны не позднее 04-го числа месяца, следующего за отчетным.

7.9. Исполнитель в течение 5 календарных дней от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан предоставить счет-фактуру на оказанные Услуги, оформленную в соответствии со статьей 169 НК РФ.

8. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

8.1. Стоимость Услуг и порядок ее определения согласовывается Сторонами в Договоре, является твердой и не подлежат увеличению, включает в себя вознаграждение Исполнителя и компенсацию всех его издержек, в том числе командировочные расходы.

8.2. Расчет осуществляется Заказчиком в порядке, согласованном Сторонами в Договоре и/или дополнительном соглашении к Договору, в рублях Российской Федерации в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

8.3. Услуги по строительному контролю и надзору оплачиваются по фактически оказанным услугам в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение к Договору). Стоимость услуг за неполный месяц рассчитывается пропорционально количеству дней оказания услуг в календарном месяце.

8.4. В случае, если общая стоимость Услуг по Договору составит более 100 000 (ста тысяч) рублей, размер авансового платежа не может превышать 30 (тридцать) процентов от стоимости Договора (этапа Договора).

8.5. Порядок оплаты: Оплата за оказанные услуги по настоящему Договору осуществляется в период от 5 (пяти) до 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением ежемесячного отчета за отчетный период.

8.6. На поступившую предоплату (авансовые платежи) Исполнитель обязан предоставить счет-фактуру на аванс с указанием номера и даты платежного поручения в течение 5 календарных дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

8.7. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

8.8. Стороны согласовали, что Заказчик имеет право приостановить оплату любых сумм, причитающихся Исполнителю за выполненное им и принятое Заказчиком исполнение по Договору, включая суммы отложенного (окончательного) платежа (независимо от наступления срока оплаты) до даты погашения Исполнителем требований Заказчика, в том числе претензионных (по возврату предоплаты (неосвоенного авансового платежа), возмещению убытков, начисленных пеней и штрафов), до истечения срока ответа на требование/претензию и/или автоматически уменьшить вышеуказанные суммы по истечении срока ответа Исполнителя на требование/претензию на сумму любых непогашенных добровольно Исполнителем требований Заказчика, в том числе претензионных (по возврату предоплаты (неосвоенного авансового платежа), возмещению убытков, начисленных пеней и штрафов). В последнем случае Заказчик производит выплату причитающихся Исполнителю сумм, уменьшенных на суммы, предъявленные в требованиях/ претензиях. Если такое уменьшение невозможно, Исполнитель обязан оплатить Заказчику суммы, предъявленные в требованиях/ претензиях.

8.9. Предусмотренная Договором предоплата (авансовый платеж) подлежит возврату:

8.9.1. В случае расторжения Договора до начала оказания Услуг, Исполнитель производит возврат предоплаты (авансового платежа) в полном объеме в течение 10 календарных дней с даты получения письменного требования Заказчика.

8.9.2. В случае расторжения Договора в период его исполнения, оплата производится за фактически оказанные Услуги на основании подписанных Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и принятого Заказчиком Отчета об оказанных услугах на фактически оказанные Услуги, Акта освидетельствования работ и акта сверки взаимных расчетов. Если сумма предоплаты (авансового платежа) превышает сумму за фактически оказанных Услуг остаток перечисляется в течение 10 календарных дней с даты получения письменного требования Заказчика.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. При невыполнении/ненадлежащем выполнении договорных обязательств Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации, условиям Договора и настоящим Общим условиям.

9.2. В случае если в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору Заказчику и/или третьим лицам будут причинены убытки, Исполнитель обязан возместить причиненные убытки в полном объеме сверх неустойки, предусмотренной Договором и настоящими Общими условиями.

9.3. Ответственность за нарушение требований внутриобъектового и пропускного режимов Заказчика, охраны труда, охраны окружающей среды и промышленной, пожарной безопасности на территории Заказчика специалистами Исполнителя предусмотрена Договором (Контрактными условиями).

9.4. При выявлении факта нарушения требований внутриобъектового и пропускного режимов Заказчика, охраны труда, охраны окружающей среды и промышленной, пожарной безопасности специалистами Исполнителя составляется протокол (акт), фиксирующий нарушение. У нарушителя запрашиваются письменные пояснения.

9.5. Указанный протокол (акт) является основанием для предъявления неустойки (штрафа). Протокол (акт) о задержании подписывается лицом, составившим его и нарушителем. В случае отказа нарушителя от дачи письменного объяснения или подписи документов, фиксирующих нарушение, составляется акт об отказе дачи объяснения (подписи), который подписывается лицом, составившим акт, и двумя лицами, свидетельствующими факт отказа нарушителя от подписи или дачи письменного объяснения.

9.6. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 10 000,00 руб. за каждый календарный день просрочки.

9.7. При досрочном одностороннем расторжении Договора Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 100 000,00 рублей и сверх того компенсирует все убытки.

9.8. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств.

9.9. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Исполнитель заверяет Заказчика и гарантирует, что Исполнитель предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется оказание Услуг, включая, но не ограничиваясь, счета-фактуры, акты сдачи-приемки оказанных услуг, отчеты об оказанных услугах. Исполнитель настоящим подтверждает, что Заказчик при заключении Договора полагается на данное заверение, которое рассматривается Сторонами как имеющие существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, недостоверность или нарушение такого заверения признается существенным нарушением Договора.

9.10. Заказчик имеет право затребовать, а Исполнитель обязан предоставить в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса, надлежащим образом заверенные копии документов, относящиеся к выполнению Работ, а также подтверждающие гарантии и заверения, указанные в настоящем Договоре.

9.11. Исполнитель, нарушивший предусмотренные Договором гарантии и заверения, возмещает Заказчику все убытки, вызванные таким нарушением в течение 10 календарных дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования.

9.12. К обязательствам Сторон по Договору нормы ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР, ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

10.1. Исполнитель не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору своим правопреемникам и третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика.

10.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью Договора с даты его подписания.

10.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и Договором.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору силами Исполнителя в любой момент путем направления соответствующего уведомления.

10.5. Решение Заказчика об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящих Общих условий не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

10.6. Исполнитель в течение 5 рабочих дней от даты получения уведомления Заказчика об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора и/или намерении его расторгнуть приостанавливает оказание Услуг, передает Заказчику результаты оказанных Услуг.

10.7. Договор будет считаться расторгнутым через 15 календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора. В этом случае оплате подлежат только уже сданные Исполнителем и принятые Заказчиком Услуги, за вычетом причиненных Заказчику

убытков (если таковые имели место), дополнительных расходов (в том числе на устранение недостатков, возникших по вине Исполнителя), неустоек, предусмотренных Договором.

10.8. В случае одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору в результате ликвидации, Договор будет считаться расторгнутым с даты, когда Заказчику стало об этом известно. В этом случае Заказчик оформляет акт о прекращении обязательств по Договору.

10.9. В случае одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения Договора перечень принимаемых Услуг определяется Заказчиком. Стороны определяют стоимость принимаемых Услуг, исходя из согласованных нормативных показателей стоимости чел./часа или согласно порядку определения стоимости Услуг, предусмотренного Договором, а в случае невозможности определения их стоимости по соглашению Сторон стоимость принимаемых Услуг, определяется привлеченной Заказчиком независимой экспертной организацией (оценщиком). Кандидатура независимой экспертной организации (оценщика) не согласовывается с Исполнителем. При этом расходы Заказчика на определение стоимости принимаемых Услуг возлагаются на Исполнителя, которые он обязан возместить в течение 3 рабочих дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования.

10.10. В случае отсутствия необходимых действий Исполнителя по передаче Заказчику оказанных Услуг в срок, Заказчик вправе принять результат Работ в одностороннем порядке с обязательным составлением Акта сдачи-приемки оказанных услуг, который является принятым Исполнителем без разногласий.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. К отношениям Сторон, вытекающим из Договора и возникающим в связи с ним, в том числе связанным с его заключением, изменением, прекращением, нарушением или недействительностью, применяется право РФ.

11.2. Если отдельные положения Договора противоречат или будут противоречить в будущем действующему законодательству РФ, то Договор применяется в части, не противоречащей действующему законодательству РФ.

11.3. Недействительность любого пункта (пунктов) или условия (условий) Договора не делает недействительными остальные пункты и условия Договора, если только в самом Договоре или действующем законодательстве не предусмотрено иное.

11.4. Если любое условие Договора признается судом надлежащей юрисдикции недействительным или неприменимым, Договор, включая все оставшиеся условия, останется в силе и будет действовать, как если бы такое недействительное или неприменимое условие никогда не было включено в Договор.

11.5. Досудебный претензионный порядок разрешения споров обязателен. К претензиям применяется порядок обмена сообщениями, предусмотренный разделом 9 настоящих Общиех условий.

11.6. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней с даты ее получения (в том числе по электронной почте).

11.7. Любой спор, разногласие, расхождение или претензия, возникающие из или в связи с Договором, включая вопросы его существования, действительности, толкования, исполнения, нарушения, прекращения или любой спор относительно внедоговорных обязательств, вытекающих из или связанных с Договором, должны быть переданы и разрешены в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.

12. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

12.1. Одновременно с подписанием Договора Исполнитель обязан представить Заказчику заверенные печатью следующие документы:

12.1.1. Устав и/или Положение, учредительный договор.

12.1.2. Свидетельство о регистрации, выданное уполномоченным органом.

12.1.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет.

12.1.4. Документ, удостоверяющий право лица подписывать Договор (приказ, доверенность).

12.1.5. Выписку из реестра членов соответствующей СРО, в которой отражаются сведения о наличии у Исполнителя права оказывать Услуги на особо опасных и технически сложных и уникальных объектах, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и иные документы, подтверждающие право Исполнителя оказывать Услуги по Договору.

12.2. В случае, когда срок оказания Услуг составляет более 1 года либо при условии завершения срока окончания действующей аккредитации в период оказания Услуг, Исполнитель обязан предоставить Заказчику в срок не позднее чем за 2 месяца до окончания действия аккредитации в АО «Росхим» заверенные печатью следующие документы:

12.2.1. Надлежаще заверенные копии изменений в учредительные документы, внесенные за период, прошедший с последнего срока рассмотрения документов на аккредитацию, соответствующие свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах.

12.2.2. Действующую Выписку из реестра членов СРО, содержащую сведения о наличии у члена СРО права оказывать Услуги.

12.2.3. Справку налоговой инспекции об отсутствии задолженности по платежам в бюджет и справку об отсутствии задолженности по платежам во внебюджетные фонды, подписанную Исполнителем, за период, прошедший с последнего срока рассмотрения документов на аккредитацию.

12.2.4. Выписку из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП, содержащую сведения о Исполнителе, выданной не ранее 30 календарных дней до даты предоставления.

12.2.5. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, заверенную подписью руководителя и главного бухгалтера и печатью.

12.2.6. Подтверждение деловой репутации.

12.2.7. Информацию о материально-технической базе, квалификации специалистов, в том числе аттестованных специалистов.

12.3. В случае непредоставления Исполнителем документов, предусмотренных п.12.2 Общих условий, Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать оплаты неустойки (штрафа), предусмотренной п. 9.6 настоящих Общих условий. В этом случае Заказчик оплачивает Исполнителю только стоимость фактически оказанных Услуг, за вычетом причиненных Заказчику убытков (если таковые имели место), дополнительных расходов (в том числе на устранение недостатков, возникших по вине Исполнителя, связанных с необходимостью привлечения другого Исполнителя), неустоек, предусмотренных Договором и настоящими Общими условиями.

13. О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

13.1. В случае, если сумма авансов по Договору превышает 6 000 000 (Шесть миллионов) в том числе НДС, Подрядчик обязуется обеспечить возвратность авансового платежа путем оформления банковской гарантии или обеспечительного платежа (далее – Обеспечение возвратности).

13.2. Подрядчик обязуется Обеспечить возвратность и предоставить Заказчику заверенные копии подтверждающих документов в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора.

13.3. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Заказчик вправе по своему выбору (одного или нескольких вариантов):

13.3.1. Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, путем направления соответствующего уведомления не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения Договора;

13.3.2. Потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязуется уплатить, пени в размере 0,1% от суммы авансового платежа за каждый день просрочки;

13.3.3. Продлить срок исполнения обязательства.

13.4. Банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям:

13.4.1. Содержать реквизиты Договора;

13.4.2. Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательства не менее чем на 30 (тридцать дней);

13.4.3. Быть безотзывной и безусловной: бенефициар не должен доказывать гаранту, что принципал нарушил обязательство; гарант платит без споров и возражений;

13.4.4. Срок выплаты должен составлять 5 (пять) рабочих дней;

13.4.5. Основаниями для отказа могут являться только: несоответствие требования и приложенных к нему документов условиям гарантии и истечение срока действия банковской гарантии.

13.5. Расходы, связанные со внесением изменений в банковскую гарантию несет Подрядчик.

13.6. Заказчик вправе требовать, а Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить новую банковскую гарантию в случае, если:

13.7. У гаранта будет приостановлено действие лицензии;

13.8. У гаранта будет отозвана лицензия;

13.9. Иные основания.

13.10. Подрядчик обязуется самостоятельно отслеживать и информировать Заказчика о возникновении случаев, позволяющих Заказчику требовать замены гаранта.

13.11.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, результаты переговоров, переписка между Сторонами, относящиеся к Договору, утрачивают силу в части, противоречащей условиям Договора.

14.2. Исполнитель не вправе без согласия Заказчика передавать третьим лицам права требования, вытекающие из Договора.

14.3. Стороны договорились, что все документы (корреспонденция) будут направляться согласно адресам, указанным в Договоре и/или адресам (месту нахождения) Сторон, указанном в актуальной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученной с использованием сервиса ФНС в сети Интернет следующими способами:

- Ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.
- Ценным письмом с описью вложения.
- Курьером (службой доставки).

Датой получения другой Стороной документа является одна из следующих дат:

- Если документ отправлен ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении – дата фактического вручения, указанная в уведомлении о вручении или на официальном сайте почтовой службы, либо отправление считается полученным по истечении семи дней с момента поступления почтового отправления в место вручения (аналогично отправлениям с пометкой «Судебное»).
- Если документ отправлен ценным письмом с описью вложения – дата фактического вручения, указанная на официальном сайте почтовой службы, либо отправление считается полученным по истечении семи дней с момента поступления почтового отправления в место вручения (аналогично отправлениям с пометкой «Судебное»).
- Если документ отправлен с курьером (службой доставки) – дата фактического вручения либо дата о невозможности вручения адресату, указанная на копии соответствующего документа о вручении и/или на официальном сайте курьерской службы доставки.

14.4. Подлинники финансовых (первичных учетных) документов подлежат обязательной пересылке адресату ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении или курьером (службой доставки) за исключением случаев направления документов посредством ЭДО.

14.5. Допускается обмен документами путем личного вручения документов уполномоченным представителем одной Стороны уполномоченному представителю другой Стороны.

14.6. Стороны допускают обмен любыми документами, в том числе экземплярами Договора, приложений, дополнительных соглашений к нему, протоколов разногласий и согласования разногласий, уведомлений, претензий, писем, бухгалтерских и других документов по факсу и по электронной почте путем направления документа на электронный адрес Сторон, указанные в Договоре, в виде подписанного и сканированного документа, с последующей отправкой подлинника на почтовый адрес Стороны, указанный в Договоре, и/или адрес (место нахождения) Стороны (юридический адрес). Документ, направленный одной Стороной на адрес электронной почты, считается полученным другой Стороной по истечении 1 рабочего дня с момента его направления.

14.7. В части документов, обмен которыми Сторонами согласован посредством ЭДО, такие документы, направленные одной Стороной посредством ЭДО, считаются полученными другой Стороной по истечении 1 рабочего дня с момента его направления.

14.8. Ответственность за получение сообщений по электронной почте лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщений по электронной почте, их недоставку/не получение/не прочтение другой Стороной, недействительность адреса электронной почты Стороны, указанного в Договоре, а также невозможность проверки электронной почты по любым причинам.

14.9. При отсутствии сообщения об изменении почтового адреса корреспонденция направляется по последнему известному Стороне адресу и считается доставленной, даже если адресат по этому адресу более не находится.

14.10. Копии документов, полученные указанными выше способами, признаются Сторонами документами, имеющими юридическую силу, до момента взаимного обмена подлинниками документов. Стороны обязуются направлять все подлинники документов, которые были переданы посредством электронной почты (сканированные документы), в разумный срок, указанными выше способами, если иное не установлено условиями Договора. В случае нарушения одной из Сторон Договора, обязанности по своевременному предоставлению подлинников документов, копии указанных документов имеют юридическую силу и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

14.11. При изменении реквизитов, реорганизации или ликвидации Стороны обязаны в течение 15 календарных дней известить в письменном виде другую Сторону. Сторона, нарушившая обязательства по настоящему пункту, несет ответственность за наступление негативных последствий.

14.12. В целях исполнения Договора рабочими днями считаются дни по григорианскому календарю (стандартная рабочая неделя с понедельника по пятницу за исключением нерабочих праздничных дней с 08:00 часов до 17:00 часов по времени места нахождения Заказчика (МСК) в течение всего календарного года).

14.13. В случае, если рабочие дни/их часть объявлены нерабочими днями в установленном законодательством порядке, то срок исполнения обязательств по оплате и выставлению счетов-фактур переносится на количество нерабочих дней, приходящихся на указанный период.

14.14. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.