

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ
договора оказания услуг по авторскому надзору
версия от 27.04.2026

1.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.....	2
2.	РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЩИХ УСЛОВИЙ	2
3.	ИЗМЕНЕНИЕ ОБЩИХ УСЛОВИЙ.....	2
4.	ИЕРАРХИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ СИЛЫ ДОГОВОРНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	2
5.	ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	3
6.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	3
7.	ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОРСКОГО НАДЗОРА. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ.....	5
8.	ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ.....	5
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	6
10.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР, ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ	7
11.	РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.....	7
12.	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ	8
13.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

1.1. Присоединение к общим условиям

Подписывая Договор или ДС, содержащий ссылку на применение Общих условий, Подрядчик в порядке, установленном ст.428 ГК РФ, присоединяется к Общим условиям, подтверждает свое ознакомление и согласие с ними. Общие условия являются неотъемлемой частью Договора и действуют в течение срока его действия.

Общие условия конкретизируются и уточняются Сторонами путем заключения Договора.

1.2. Предоставление копий Общих условий

Общие условия не прилагаются к Договору на бумажном (печатном) носителе. По запросу Подрядчика Заказчик в течение 5 дней направляет актуальную версию Общих условий в формате *pdf на адрес электронной почты, указанный в запросе.

1.3. Замена предыдущих договоренностей

С момента подписания Договора предыдущие договоренности Сторон, относящиеся к предмету и условиям Договора, в т.ч. Оформленные письменно: проекты договоров, договорных документов; предварительные договоры и соглашения о намерениях; протоколы совещаний и встреч; и прочие подобные документы (где применимо), утрачивают силу.

1.4. Срок направления подписанного Договора Заказчику

Исполнитель обязан подписать и направить Договор Заказчику в течение 10 дней с момента его получения от Заказчика.

2. РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЩИХ УСЛОВИЙ

2.1. Постоянство размещения

Заказчик гарантирует постоянное размещение Общих условий, за исключением случаев временной недоступности сайта в профилактических целях (в т.ч. Для обновления сайта, в связи с авариями у провайдера и хостинга) и случаев принятия решения об изменении адреса размещения Общих условий (в т.ч. Случаи переименования сайта, изменения доменного имени и т.п.). Об изменении адреса размещения Заказчик информирует Исполнителя.

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБЩИХ УСЛОВИЙ

3.1. Утверждение новой версии

Общие условия могут быть изменены (исправлены, дополнены и т.п.) Заказчиком путём размещения новой версии Общих условий на сайте Заказчика в соответствии с разделом 2 Общих условий.

Предыдущие версии Общих условий постоянно размещаются и действуют в соответствии с установленными в них положениями.

3.2. Изменение по соглашению Сторон

Положения, содержащиеся в Общих условиях, могут быть изменены (исключены или дополнены) при заключении Договора или в течение срока его действия, о чём указывается в Договоре или ДС.

4. ИЕРАРХИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ СИЛЫ ДОГОВОРНЫХ ДОКУМЕНТОВ

При наличии разночтений и противоречий Стороны применяют условия документа, указанного выше в списке:

- 1) Дополнительное соглашение к Договору;
- 2) Договор;
- 3) Контрактные условия;
- 4) Общие условия.

При наличии разночтений и противоречий между договорными документами одного уровня, Стороны применяют условия документа, заключенного позднее.

5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

5.1. По Договору Исполнитель обязуется лично оказать услуги по авторскому надзору, осуществляемому в целях обеспечения соответствия решений, содержащихся в проектной и рабочей документации, выполняемым работам по строительству/реконструкции/капитальному ремонту/техническому перевооружению/консервации и ликвидации Объекта (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, установленных Договором и настоящими Общими условиями.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

6.1.1. Требовать от Исполнителя устную информацию и/или письменный отчет о ходе и качестве ведения подрядчиком работ на Объекте, о ходе осуществления авторского надзора за Объектом.

6.1.2. Требовать надлежащего исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Договору.

6.1.3. В случае оказания Услуг с недостатками:

6.1.3.1. Назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, в случае оказания Услуг Исполнителем не надлежащим образом и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить устранение недостатков другому лицу за счет Исполнителя, а также требовать оплаты неустойки (штрафа), предусмотренной п.9.6 настоящих Общих условий.

6.1.3.2. Потребовать уменьшения цены Договора.

6.1.4. В случае нарушения сроков оказания Услуг (начального и/или конечного, и/или промежуточных), а также неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать оплаты неустойки (штрафа), предусмотренной п.9.7 настоящих Общих условий.

6.1.5. В любой момент проверять ход оказания Услуг не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

6.2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

6.2.1. Обеспечить ознакомление Исполнителя с действующими на Объекте Заказчика правилами и инструкциями по охране труда, промышленной санитарии, противопожарной и газовой безопасности, по внутриобъектовому и пропускному режимам и другими правилами и положениями, локальными нормативными документами (далее - ЛНД).

6.2.2. После получения от Исполнителя информации о назначении специалистов для проведения авторского надзора информировать об этом подрядчика и органы государственного архитектурно-строительного надзора (при необходимости).

6.2.3. Обеспечить Исполнителю беспрепятственный доступ на Объект при условии соблюдения пропускного режима, действующего на территории Заказчика.

6.2.4. Оплатить Исполнителю стоимость оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора и настоящих Общих условий.

6.3. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.3.1. На доступ на Объект и места производства работ по строительству/реконструкции/капитальному ремонту/техническому перевооружению/консервации и ликвидации.

6.3.2. Ознакомление с необходимой технической документацией, относящейся к Объекту.

6.3.3. Контроль за выполнением указаний, внесенных в Журнал авторского надзора (далее – Журнал).

6.3.4. Внесение предложений в органы государственного строительного надзора о приостановлении в необходимых случаях строительных и монтажных работ, выполняемых с выявленными нарушениями, и принятие мер по предотвращению нарушения авторского права на произведение архитектуры в соответствии с законодательством Российской Федерации после информирования и согласования с Заказчиком в письменном виде.

6.4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.4.1. Ознакомиться с организационно-технологической документацией, подготовленной подрядчиком.

6.4.2. Производить визуальный контроль состояния Объекта и технологий выполнения работ по строительству/реконструкции/капитальному ремонту/техническому перевооружению/консервации/ ликвидации, а также технический осмотр результатов их проведения.

6.4.3. Производить выборочную проверку соответствия производимых работ по строительству/реконструкции/капитальному ремонту/техническому перевооружению/консервации/ ликвидации, проектной документации и требованиям строительных и прочих норм и правил.

6.4.4. Проверять в процессе строительства/реконструкции/капитального ремонта/технического перевооружения/консервации/ликвидации, соответствие выполненных работ проектным решениям, предусмотренным в рабочих чертежах, проектно-сметной документации, соблюдение технологии возведения объекта, качество производства строительного-монтажных работ.

6.4.5. Рассматривать предложения и по согласованию с Заказчиком вносить в установленном порядке уточнения, дополнения и изменения в проектно-сметную документацию. Вносить изменения в соответствии с положениями раздела 7 ГОСТ Р 21.101-2020. Частота внесения изменений устанавливается договором, но не реже 1 (одного) раза в месяц.

6.4.6. Производить выборочный контроль качества и соблюдения технологии производства работ, связанных с обеспечением надежности, прочности, устойчивости и долговечности конструкций и монтажа технологического и инженерного оборудования.

6.4.7. Своевременно решать вопросы, связанные с необходимостью внесения изменений в Проектную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и контролировать исполнение.

Изменения, касающиеся архитектурных решений всех разделов Проектной документации, подлежат согласованию с Автором.

Если изменения касаются конструктивных и других характеристик надежности и безопасности, проводить государственную экспертизу переработанной Проектной документации и ее переутверждение в установленном порядке.

6.4.8. Содействовать ознакомлению работников подрядчика осуществляющих работы на Объекте, и представителей Заказчика с Проектной документацией.

6.4.9. Давать устные и письменные консультации и разъяснения по вопросам, возникшим к Проектной документации в процессе выполнения подрядчиком работ на Объекте для подрядчика и Заказчика.

6.4.10. Информировать Заказчика о несвоевременном и некачественном выполнении указаний специалистов, осуществляющих авторский надзор, для принятия оперативных мер по устранению выявленных отступлений от Проектной документации и нарушений требований нормативных документов.

6.4.11. В ходе приемки Объекта в эксплуатацию контролировать соответствие выполненных работ проектным решениям по обеспечению промышленной безопасности; проведение испытаний технических средств и оборудования, обеспечивающих предупреждение аварий и локализацию их последствий, соответствие испытаний утвержденной программе; готовность персонала и аварийно-спасательных служб к действиям по локализации и ликвидации последствий аварий.

6.4.12. Участвовать:

6.4.12.1. В освидетельствовании скрываемых возведением последующих конструкций работ, от качества которых зависят прочность, устойчивость, надежность и долговечность Объекта.

6.4.12.2. В приемке отдельных ответственных конструкций.

6.4.12.3. Выборочно в подписании Актов в соответствии с приложениями №1-5 к составу исполнительной, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 16.05.2023 №344/пр.

6.4.13. Регулярно вести Журнал в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, отражать каждое посещение Объекта. Ответственным за ведение Журнала является руководитель авторского надзора.

6.4.14. Представить Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Общих условий.

6.4.15. Оказывать Услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая Федеральный закон от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Приказ Минстроя России от 09.01.2024 N 5/пр «Об утверждении СП 246.1325800.2023 «Положение об авторском надзоре при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства», СП 11-110-99 «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений», Приказ Минстроя России от 16.05.2023 №344/пр. Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.

6.4.16. В случае оказания Услуг с недостатками:

6.4.16.1. Устранять недостатки в сроки, обозначенные Заказчиком.

6.4.16.2. Пересматривать (уменьшать) цену Договора.

6.4.17. Ознакомиться с ЛНД Заказчика, соблюдать их и нести ответственность в соответствии с положениями, прописанными в ЛНД и Договоре. Подписывая Договор, Исполнитель подтверждает ознакомление с ЛНД и свои обязательства по их соблюдению.

6.4.18. Исполнитель обязан контролировать использование СИЗ своими работниками, в соответствии с действующими на территории Заказчика нормами и правилами по охране труда.

Обеспечение персонала СИЗ и обеспечение соблюдения персоналом Исполнителя требований по применению СИЗ является исключительной ответственностью Исполнителя.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОРСКОГО НАДЗОРА. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ.

7.1. Авторский надзор осуществляется специалистами, назначаемыми Исполнителем в порядке, предусмотренном п.3.2 настоящих Общих условий. Список специалистов, осуществляющих авторский надзор, согласуется Сторонами в приложении к Договору с указанием: фамилии, имени, отчества, должности, номера телефона, вида работ при осуществлении авторского надзора, даты и номера документа о полномочиях по проведению авторского надзора.

7.2. Назначение руководителя и специалистов, ответственных за проведение авторского надзора, производится приказом Исполнителя и доводится до сведения Заказчика, который информирует о принятом решении подрядчика и органы государственного строительного надзора (при необходимости).

7.3. Специалисты, осуществляющие авторский надзор, выезжают на Объект для промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ в сроки, предусмотренные Графиком оказания услуг по авторскому надзору (в случае его составления), а также по специальному вызову Заказчика. При каждом выезде на Объект специалисты заполняют регистрационный лист посещения по форме, установленной Постановлением Госстроя РФ от 10.06.1999 №44 «Об одобрении и вводе в действие свода правил «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений».

7.4. В случае если фактические сроки выполнения работ по строительству/реконструкции/капитальному ремонту/техническому перевооружению/консервации/ликвидации, не совпадают с установленными календарным планом производства работ по Объекту, Заказчик должен своевременно, но не менее чем за 5 рабочих дней, информировать Исполнителя о том, что подлежащие освидетельствованию работы или ответственные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащие промежуточной приемке, не готовы для освидетельствования и/или приемки или готовы ранее установленного срока, и определить новые сроки выезда специалистов авторского надзора.

7.5. Вызов на Объект специалистов Исполнителя с указанием видов работ, ответственных конструкций, участков сетей, подлежащих освидетельствованию, осуществляется только Заказчиком.

7.6. Руководитель авторского надзора выдает специалистам задание и координирует их работу по ведению авторского надзора на Объекте.

7.7. При осуществлении авторского надзора за Объектом регулярно ведется Журнал в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе согласно порядку ведения, установленного Постановлением Госстроя РФ от 10.06.1999 №44 «Об одобрении и вводе в действие свода правил «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений» на бумаге или в электронном виде по согласованию с Заказчиком.

В электронном Журнале записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Записи и указания специалистов Исполнителя излагаются четко, с необходимыми ссылками на действующие строительные и пр. Нормы и правила, государственные стандарты, технические условия.

Специалистами авторского надзора фиксируются отступления от Проектной документации, дефекты и нарушения технических условий при проведении работ, конкретных требований с указанием сроков их устранения.

7.8. Сдача-приемка Услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг с предоставлением Отчета об оказанных услугах, содержащего сведения о наименовании, характеристиках и объеме оказанных Услуг с приложением подтверждающих документов за месяц или на фактически оказанные Услуги в полном объеме.

7.9. Исполнитель обязан ежемесячно до 25 числа месяца оказания Услуг (в случае, если срок оказания Услуг превышает месяц) или не позднее 2 рабочих дней с даты оказания Услуг в полном объеме направлять Заказчику письменное сообщение о готовности к сдаче оказанных по Договору Услуг с предоставлением оформленных и подписанных Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

7.10. Заказчик приступает к приемке Услуг в течение 3 рабочих дней после получения письменного сообщения от Исполнителя о готовности к сдаче оказанных по Договору Услуг при условии предоставления оформленных и подписанных Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах.

7.11. В течение 5 рабочих дней от даты, когда Заказчик приступил к приемке Услуг, Заказчик обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки Услуг. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. В результате устранения разногласий Акт сдачи-приемки оказанных услуг должны быть подписаны не позднее 04-го числа месяца, следующего за отчетным.

7.12. Исполнитель в течение 5 календарных дней от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан предоставить счет-фактуру на оказанные Услуги, оформленную в соответствии со статьей 169 НК РФ.

8. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

8.1. Порядок определения стоимости Услуг согласовывается Сторонами в Договоре.

8.2. В случае законодательного изменения (уменьшения или увеличения) ставки НДС цена изменяется (уменьшается или увеличивается) на соответствующую сумму изменения ставки НДС.

8.3. Нормативные показатели стоимости чел./час, согласованные Сторонами в приложении к Договору, являются твердыми и не подлежат увеличению, включают в себя вознаграждение Исполнителя и компенсацию всех его издержек, в том числе командировочные расходы.

8.4. Нормативные показатели стоимости чел./час и порядок расчетов могут изменяться по взаимному письменному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

8.5. Оплата производится в один из платежных дней (7-го или 22-го числа месяца) в зависимости от того, какое число ближе к моменту истечения срока исполнения обязательства по оплате, но не превышающий его. Срок оплаты составляет 45 (сорок пять) календарных дней с даты приемки Услуг на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии предоставления в полном объеме Исполнителю документов, предусмотренных Общими условиями и Договором. Если дата платежа совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, платеж осуществляется в ближайший рабочий день, следующий за таким выходным/нерабочим праздничным днем.

8.6. На поступившую предоплату (авансовые платежи) Исполнитель обязан предоставить счет-фактуру на аванс с указанием номера и даты платежного поручения в течение 5 календарных дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Предусмотренный размер авансового платежа не должен превышать 10% от общей суммы Договора.

8.7. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

8.8. Стороны согласовали, что Заказчик имеет право приостановить оплату любых сумм, причитающихся Исполнителю за выполненное им и принятое Заказчиком исполнение по Договору, включая суммы отложенного (окончательного) платежа (независимо от наступления срока оплаты) до даты погашения Исполнителем требований Заказчика, в том числе претензионных (по возврату предоплаты (неосвоенного авансового платежа), возмещению убытков, начисленных пеней и штрафов), до истечения срока ответа на требование/претензию и/или автоматически уменьшить вышеуказанные суммы по истечении срока ответа Исполнителя на требование/претензию на сумму любых непогашенных добровольно Исполнителем требований Заказчика, в том числе претензионных (по возврату предоплаты (неосвоенного авансового платежа), возмещению убытков, начисленных пеней и штрафов). В последнем случае Заказчик производит выплату причитающихся Исполнителю сумм, уменьшенных на суммы, предъявленные в требованиях/ претензиях. Если такое уменьшение невозможно, Исполнитель обязан оплатить Заказчику суммы, предъявленные в требованиях/ претензиях.

8.9. Предусмотренная Договором предоплата (авансовый платеж) подлежит возврату:

8.9.1. В случае расторжения Договора до начала оказания Услуг, Исполнитель производит возврат предоплаты (авансового платежа) в полном объеме в течение 10 календарных дней с даты получения письменного требования Заказчика.

8.9.2. В случае расторжения Договора в период его исполнения, оплата производится за фактически оказанные Услуги на основании подписанных Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и принятого Заказчиком Отчета об оказанных услугах на фактически оказанные Услуги и акта сверки взаимных расчетов. Если сумма предоплаты (авансового платежа) превышает сумму за фактически оказанные Услуги остаток перечисляется в течение 10 календарных дней с даты получения письменного требования Заказчика.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. При невыполнении/ненадлежащем выполнении договорных обязательств Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации, условиям Договора и настоящим Общим условиям.

9.2. В случае если в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору Заказчику и/или третьим лицам будут причинены убытки, Исполнитель обязан возместить причиненные убытки в полном объеме сверх неустойки, предусмотренной Договором и настоящими Общими условиями.

9.3. Ответственность за нарушение требований внутриобъектового и пропускного режимов Заказчика, охраны труда, охраны окружающей среды и промышленной, пожарной безопасности на территории Заказчика специалистами Исполнителя предусмотрена Договором (Контрактными условиями).

9.4. При выявлении факта нарушения требований внутриобъектового и пропускного режимов Заказчика, охраны труда, охраны окружающей среды и промышленной, пожарной безопасности специалистами Исполнителя составляется протокол (акт), фиксирующий нарушение. У нарушителя запрашиваются письменные пояснения.

9.5. Указанный протокол (акт) является основанием для предъявления неустойки (штрафа). Протокол (акт) о задержании подписывается лицом, составившим его и нарушителем. В случае отказа нарушителя от дачи письменного объяснения или подписи документов, фиксирующих нарушение, составляется акт об отказе дачи объяснения (подписи), который подписывается лицом, составившим акт, и двумя лицами, свидетельствующими факт отказа нарушителя от подписи или дачи письменного объяснения.

9.6. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 10 000,00 руб. За каждый календарный день просрочки.

9.7. При досрочном одностороннем расторжении Договора Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 100 000,00 руб.

9.8. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств.

9.9. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Исполнитель заверяет Заказчика и гарантирует, что Исполнитель предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется оказание Услуг, включая, но не ограничиваясь, счета-фактуры, акты сдачи-приемки оказанных услуг, отчеты об оказанных услугах. Исполнитель настоящим подтверждает, что Заказчик при заключении Договора полагается на данное заверение, которое рассматриваются Сторонами как имеющие существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, недостоверность или нарушение такого заверения признается существенным нарушением Договора.

9.10. Заказчик имеет право затребовать, а Исполнитель обязан предоставить в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса, надлежащим образом заверенные копии документов, относящиеся к оказанию услуг, а также подтверждающие гарантии и заверения, указанные в настоящем Договоре.

9.11. Исполнитель, нарушивший предусмотренные Договором и Общими условиями гарантии и заверения, возмещает Заказчику все убытки, вызванные таким нарушением в течение 10 календарных дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования.

9.12. К обязательствам Сторон по Договору нормы ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР, ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

10.1. Исполнитель не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору своим правопреемникам и третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика.

10.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью Договора с даты его подписания.

10.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и Договором.

10.4. Заказчик вправе в любой момент расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке. Решение Заказчика о расторжении Договора направляется Исполнителю в порядке, предусмотренном настоящими Общими условиями не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

10.5. Исполнитель в течение 5 рабочих дней от даты получения уведомления Заказчика об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора и/или намерении его расторгнуть приостанавливает оказание Услуг, передает Заказчику результаты оказанных Услуг.

10.6. Договор будет считаться расторгнутым через 15 календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о расторжении Договора. В этом случае оплате подлежат только уже сданные Исполнителем и принятые Заказчиком Услуги, за вычетом причиненных Заказчику убытков (если таковые имели место), дополнительных расходов (в том числе на устранение недостатков, возникших по вине Исполнителя), неустоек, предусмотренных Договором.

10.7. В случае одностороннего расторжения Договора Заказчиком в результате ликвидации, Договор будет считаться расторгнутым с даты, когда Заказчику стало об этом известно. В этом случае Заказчик оформляет акт о прекращении обязательств по Договору.

10.8. В случае одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения Договора перечень принимаемых Услуг определяется Заказчиком. Стороны определяют стоимость принимаемых Услуг, исходя из согласованных нормативных показателей стоимости чел./часа или согласно порядку определения стоимости Услуг, предусмотренного Договором, а в случае невозможности определения их стоимости по соглашению Сторон стоимость принимаемых Услуг, определяется привлеченной Заказчиком независимой экспертной организацией (оценщиком). Кандидатура независимой экспертной организации (оценщика) не согласовывается с Исполнителем. При этом расходы Заказчика на определение стоимости принимаемых Услуг возлагаются на Исполнителя, которые он обязан возместить в течение 3 рабочих дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования.

10.9. В случае отсутствия необходимых действий Исполнителя по передаче Заказчику оказанных Услуг в срок, Заказчик вправе принять результат услуг в одностороннем порядке с обязательным составлением Акта сдачи-приемки оказанных услуг, который является принятым Исполнителем без разногласий.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. К отношениям Сторон, вытекающим из Договора и возникающим в связи с ним, в том числе связанным с его заключением, изменением, прекращением, нарушением или недействительностью, применяется право РФ.

11.2. Если отдельные положения Договора противоречат или будут противоречить в будущем действующему законодательству РФ, то Договор применяется в части, не противоречащей действующему законодательству РФ.

11.3. Недействительность любого пункта (пунктов) или условия (условий) Договора не делает недействительными остальные пункты и условия Договора, если только в самом Договоре или действующем законодательстве не предусмотрено иное.

11.4. Если любое условие Договора признается судом надлежащей юрисдикции недействительным или неприменимым, Договор, включая все оставшиеся условия, останется в силе и будет действовать, как если бы такое недействительное или неприменимое условие никогда не было включено в Договор.

11.5. Досудебный претензионный порядок разрешения споров обязателен. К претензиям применяется порядок обмена сообщениями, предусмотренный разделом 10 настоящих Общих условий.

11.6. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней с даты ее получения (в том числе по электронной почте).

11.7. Любой спор, разногласие, расхождение или претензия, возникающие из или в связи с Договором, включая вопросы его существования, действительности, толкования, исполнения, нарушения, прекращения или любой спор относительно внедоговорных обязательств, вытекающих из или связанных с Договором, должны быть переданы и разрешены в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.

12. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

12.1. Одновременно с подписанием Договора Исполнитель обязан представить Заказчику заверенные печатью следующие документы:

- Устав и/или Положение, учредительный договор.
- Свидетельство о регистрации, выданное уполномоченным органом.
- Свидетельство о постановке на налоговый учет.
- Документ, удостоверяющий право лица подписывать Договор (приказ, доверенность).
- Выписку из реестра членов соответствующей СРО, в которой отражаются сведения о наличии у Исполнителя права оказывать Услуги на особо опасных и технически сложных и уникальных объектах, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и иные документы, подтверждающие право Исполнителя оказывать Услуги по Договору.

12.2. В случае, когда срок оказания Услуг составляет более 1 года либо при условии завершения срока окончания действующей аккредитации в период оказания Услуг, Исполнитель обязан предоставить Заказчику в срок не позднее чем за 2 месяца до окончания действия аккредитации на (АО «Росхим») заверенные печатью следующие документы:

- Надлежаще заверенные копии изменений в учредительные документы, внесенные за период, прошедший с последнего срока рассмотрения документов на аккредитацию, соответствующие свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах.
- Действующую Выписку из реестра членов СРО, содержащую сведения о наличии у члена СРО права оказывать Услуги.
- Справку налоговой инспекции об отсутствии задолженности по платежам в бюджет и справку об отсутствии задолженности по платежам во внебюджетные фонды, подписанную Исполнителем, за период, прошедший с последнего срока рассмотрения документов на аккредитацию.
- Выписку из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП, содержащую сведения о Исполнителе, выданной не ранее 30 календарных дней до даты предоставления.
- Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, заверенную подписью руководителя и главного бухгалтера и печатью.
- Подтверждение деловой репутации.
- Информацию о материально-технической базе, квалификации специалистов, в том числе аттестованных специалистов.

12.3. В случае непредоставления Исполнителем документов, предусмотренных п.8.2 Общих условий, Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать оплаты неустойки (штрафа), предусмотренной п. 5.5 настоящих Общих условий. В этом случае Заказчик оплачивает Исполнителю только стоимость фактически оказанных Услуг, за вычетом причиненных Заказчику убытков (если таковые имели место), дополнительных расходов (в том числе на устранение недостатков, возникших по вине Исполнителя, связанных с необходимостью привлечения другого Исполнителя), неустоек, предусмотренных Договором и настоящими Общими условиями.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, результаты переговоров, переписка между Сторонами, относящиеся к Договору, утрачивают силу в части, противоречащей условиям Договора.

13.2. Исполнитель не вправе без согласия Заказчика передавать третьим лицам права требования, вытекающие из Договора.

13.3. Стороны договорились, что все документы (корреспонденция) будут направляться согласно адресам, указанным в Договоре и/или адресам (месту нахождения) Сторон, указанном в актуальной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученной с использованием сервиса ФНС в сети Интернет следующими способами:

- Ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.
- Ценным письмом с описью вложения.
- Курьером (службой доставки).

Датой получения другой Стороной документа является одна из следующих дат:

- Если документ отправлен ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении – дата фактического вручения, указанная в уведомлении о вручении или на официальном сайте почтовой службы, либо отправление считается полученным по истечении семи дней с момента поступления почтового отправления в место вручения (аналогично отправлениям с пометкой «Судебное»).

- Если документ отправлен ценным письмом с описью вложения – дата фактического вручения, указанная на официальном сайте почтовой службы, либо отправление считается полученным по истечении семи дней с момента поступления почтового отправления в место вручения (аналогично отправлениям с пометкой «Судебное»).

- Если документ отправлен с курьером (службой доставки) – дата фактического вручения либо дата о невозможности вручения адресату, указанная на копии соответствующего документа о вручении и/или на официальном сайте курьерской службы доставки.

13.4. Подлинники финансовых (первичных учетных) документов подлежат обязательной пересылке адресату ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении или курьером (службой доставки) за исключением случаев направления документов посредством ЭДО.

13.5. Допускается обмен документами путем личного вручения документов уполномоченным представителем одной Стороны уполномоченному представителю другой Стороны.

13.6. Стороны допускают обмен любыми документами, в том числе экземплярами Договора, приложений, дополнительных соглашений к нему, протоколов разногласий и согласования разногласий, уведомлений, претензий, писем, бухгалтерских и других документов по факсу и по электронной почте путем направления документа на электронные адреса Сторон, указанные в Договоре, в виде подписанного и сканированного документа, с последующей отправкой подлинника на почтовый адрес Стороны, указанный в Договоре, и/или адрес (место нахождения) Стороны (юридический адрес). Документ, направленный одной Стороной на адрес электронной почты, считается полученным другой Стороной по истечении 1 рабочего дня с момента его направления.

13.7. В части документов, обмен которыми Сторонами согласован посредством ЭДО, такие документы, направленные одной Стороной посредством ЭДО, считаются полученными другой Стороной по истечении 1 рабочего дня с момента его направления.

13.8. Ответственность за получение сообщений по электронной почте лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщений по электронной почте, их недоставку/не получение/не прочтение другой Стороной, недействительность адреса электронной почты Стороны, указанного в Договоре, а также невозможность проверки электронной почты по любым причинам.

13.9. При отсутствии сообщения об изменении почтового адреса корреспонденция направляется по последнему известному Стороне адресу и считается доставленной, даже если адресат по этому адресу более не находится.

13.10. Копии документов, полученные указанными выше способами, признаются Сторонами документами, имеющими юридическую силу, до момента взаимного обмена подлинниками документов. Стороны обязуются направлять все подлинники документов, которые были переданы посредством электронной почты (сканированные документы), в разумный срок, указанными выше способами, если иное не установлено условиями Договора. В случае нарушения одной из Сторон Договора, обязанности по своевременному предоставлению подлинников документов, копии указанных документов имеют юридическую силу и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

13.11. При изменении реквизитов, реорганизации или ликвидации Стороны обязаны в течение 15 календарных дней известить в письменном виде другую Сторону. Сторона, нарушившая обязательства по настоящему пункту, несет ответственность за наступление негативных последствий.

13.12. В целях исполнения Договора рабочими днями считаются дни по григорианскому календарю (стандартная рабочая неделя с понедельника по пятницу за исключением нерабочих праздничных дней с 08:00 часов до 17:00 часов по времени места нахождения Заказчика (МСК) в течение всего календарного года).

13.13. В случае, если рабочие дни/их часть объявлены нерабочими днями в установленном законодательством порядке, то срок исполнения обязательств по оплате и выставлению счетов-фактур переносится на количество нерабочих дней, приходящихся на указанный период.

13.14. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение №1
к Общим условиям договора оказания услуг по авторскому надзору от
« ___ » ___ 20__ г. № _____

Форма предоставления сведений об оформлении пропусков

БЛАНК ПИСЬМА ПРЕДПРИЯТИЯ

Дата и № исходящего документа

Директору по безопасности

Фамилия И.О.

Адрес:

Об оформлении пропусков

С целью выполнения Работ (оказания Услуг) по Объекту « _____ » согласно Договору от _____ № _____, прошу оказать Услуги по оформлению пропусков для входа/выхода работников и въезда/выезда транспортных средств «наименование предприятия» на территорию и Объекты.

Срок действия Договора до « ___ » _____ 20__ г.

Работники:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Паспортные данные гражданство	Должность	Режим работы	Примечание
1.					
2.					
3.					

Транспортные средства:

№ п/п	Марка ТС	Модель ТС	Государственный регистрационный номер	Ф.И.О. (полностью) водителя	Паспортные данные гражданство
1.					
2.					
3.					

График работы работников «наименование предприятия» для выполнения Работ (оказания Услуг) по Объекту « _____ » согласно Договору от _____ № _____ с « ___ » часов до « ___ » часов, с перерывом на обед с « ___ » до « ___ » часов.

Руководитель (наименование Подрядчика) _____ Ф.И.О

(подпись)